



COMUNE DI MELDOLA

(Prov. di Forlì-Cesena)

UFFICIO SERVIZI SOCIALI, CULTURALI E SPORTIVI

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MEDIANTE CONVENZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO ADIBITO ALLA PRATICA DEL CALCIO SITO IN VIA SAN COLOMBANO CENTRO A MELDOLA - PERIODO 01/10/2021 - 30/09/2025

SI RENDE NOTO che il Comune di Meldola intende raccogliere manifestazioni di interesse volte all'affidamento in concessione dei seguenti impianti sportivi non aventi rilevanza economica

Impianto sportivo adibito alla pratica del calcio – via San Colombano Centro – Meldola (FC)

allo scopo di individuare il concessionario più idoneo alla gestione dell'impianto in oggetto, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, ai sensi dell'art. 13, comma 1 della Legge Regionale n. 8 del 31 maggio 2017 "Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive".

Il presente avviso è, pertanto, da intendersi esclusivamente finalizzato alla ricerca di manifestazioni di interesse allo scopo di favorire la partecipazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati e non è, in alcun modo, vincolante per l'Ente.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a partecipare ad una eventuale procedura negoziata per ottenere l'affidamento in oggetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'indizione della successiva procedura negoziata e di assegnare direttamente la concessione dell'impianto nel caso in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse, purché idonea.

Gli impianti, come sopra indicato, vengono concessi con la finalità di massima fruibilità da parte dei cittadini, di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali.

1) MODALITA' E CONDIZIONI DELL'AFFIDAMENTO

Le modalità e le condizioni di espletamento dell'affidamento sono disciplinate dalla relativa convenzione, allegata al presente avviso quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1), completata dalla planimetria dell'impianto Allegato A).

La durata della concessione è stabilita in 4 (quattro) anni a decorrere dall'1/10/2021.

Per una più completa informazione, si precisa che il Gestore, in considerazione dell'uso pubblico degli impianti e dell'onerosità delle attività convenzionate, è esonerato dal versamento di canoni di locazione al Comune.

2) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a candidarsi per l'assegnazione della gestione in oggetto esclusivamente:

- a) Associazioni e/o Società Sportive Dilettantistiche costituite ai sensi della L.289/2002 e ss.mm.ii. riconosciute dal CONI;
- b) Associazioni di promozione sociale, organizzazioni di volontariato e organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) iscritte nei Registri regionali di cui alla Legge Regionale n. 34/2002 e ss.mm.ii. e del D.lgs n. 117 del 3/07/2017;

c) associazioni di promozione sociale iscritte nell'Albo comunale dell'associazionismo – Area di attività "Sportiva".

Sono ammessi raggruppamenti dei soggetti di cui sopra; in tal caso i soggetti facenti parte del raggruppamento richiedente devono presentare domanda congiuntamente individuando un referente unico nei rapporti con l'Amministrazione comunale e, in caso di assegnazione, provvedere a conferire mandato speciale ad uno dei componenti designato quale capogruppo.

3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le manifestazioni di interesse potranno essere avanzate dai soggetti sopra indicati che:

- a) non rientrino nelle cause di esclusione a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- b) al momento della stipulazione della convenzione non siano stati inadempienti rispetto ad obblighi assunti con l'Amministrazione contraente in precedenti affidamenti;
- c) abbiano la sede operativa/filiale funzionante nel territorio del Comune di Meldola o in alternativa che si impegnino a costituirlo, in caso di assegnazione, alla data di stipulazione della convenzione.

In caso di raggruppamento, i sopraindicati requisiti dovranno essere posseduti da tutti i soggetti appartenenti al raggruppamento.

4) PRESA VISIONE DEI LUOGHI

Gli interessati possono visitare gli impianti oggetto della concessione per prendere conoscenza di tutte le circostanze di luogo e di fatto che possono influire sulla gestione.

Il sopralluogo dovrà essere concordato con una richiesta di appuntamento telefonica all'Area Tecnica (0543 499420 / 0543 499437 tecnico@comune.meldola.fc.it) oppure inviando una mail con l'indicazione del nome e cognome, con relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare il recapito di posta elettronica e un contatto telefonico cui indirizzare la convocazione, che sarà comunicata con almeno due giorni di anticipo.

L'incaricato dell'Area Tecnica che ha effettuato il sopralluogo provvederà a redigere un verbale.

5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire presso il Comune di Meldola entro le ore 13 del giorno 29/09/2021 negli orari di apertura dell'URP, rilevabili dal sito del Comune.

I soggetti interessati dovranno far pervenire un plico sul quale dovrà essere scritto, oltre al mittente, al relativo recapito telefonico e mail, la dicitura:

"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO ADIBITO ALLA PRATICA DEL CALCIO SITO IN MELDOLA VIA SAN COLOMBANO CENTRO"

Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto all'URP del Comune di Meldola (piazza Felice Orsini n. 29 - 47014 Meldola FC) entro il giorno e l'orario fissati.

Per l'invio tramite PEC farà fede l'orario di ricevimento attribuito elettronicamente al momento della ricezione della PEC. A pena d'esclusione, i documenti inviati via PEC dovranno essere sottoscritti digitalmente.

Modalità di consegna:

- presso gli sportelli URP Piazza Felice Orsini n. 29 - Meldola, negli orari di apertura al pubblico, indicati nel sito del Comune;
- per posta raccomandata A/R a: Comune di Meldola – piazza Felice Orsini n. 29 - 47014 Meldola (FC)
- via PEC all'indirizzo: comune.meldola@cert.provincia.fc.it

Si precisa che il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile e che il Comune non è tenuto ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

6) DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE

Il plico predetto dovrà contenere:

- a) MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DICHIARAZIONE UNICA REQUISITI (Allegato 3) compilata in ogni sua parte, rilasciando tutte le dichiarazioni in essa indicate e sottoscritta dal legale rappresentante;
- b) eventuale PROCURA notarile (in originale o in copia autenticata) in caso di delega alla sottoscrizione della manifestazione di interesse;
- c) copia dello schema di convenzione sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante;

- d) copia dello Statuto e dell'atto costitutivo del soggetto partecipante;
- e) in caso di Associazione Temporanea: o l'atto di mandato, se già costituita, o l'impegno sottoscritto da tutti i soggetti interessati a costituire l'Associazione in caso di eventuale affidamento della gestione.

7) FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE – SELEZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze saranno esaminate ed istruite a cura del Responsabile del procedimento, che potrà essere coadiuvato da una Commissione all'uopo nominata. Lo stesso provvederà alla verifica della documentazione prodotta e potrà richiedere chiarimenti e integrazioni che dovranno essere presentati entro e non oltre il termine indicato nella richiesta formale inviata al concorrente, pena l'esclusione.

In esito all'istruttoria delle manifestazioni di interesse, il Responsabile del procedimento provvederà a redigere un elenco dei soggetti ammessi alla procedura negoziata e di quelli esclusi, precisandone la motivazione.

I candidati selezionati saranno invitati alla successiva fase negoziale, con presentazione di un progetto gestionale e di un'offerta economica in ribasso rispetto alla quota di rimborso previsto nella convenzione.

In caso di indizione di procedura di gara informale, saranno adottati per la scelta i criteri previsti dall'art.13, comma 2 della Legge Regionale n. 8 del 31 maggio 2017 "Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive".

8) PUBBLICITÀ DEL PRESENTE AVVISO

Il presente Avviso, al fine di garantire ampia partecipazione, viene pubblicato all'albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Meldola all'indirizzo:

<https://www.comune.meldola.fc.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/avvisi-e-bandi>

9) UFFICIO PRESSO IL QUALE E' POSSIBILE OTTENERE INFORMAZIONI

Informazioni sul presente avviso e sulla relativa modulistica potranno essere fornite dal Servizio Cultura e Sport:

indirizzo mail: sociali.cultura@comune.meldola.fc.it – telefono .nr. 0543 499452

10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area Servizi Sociali, Culturali e Sportivi, dott. Marco Ricci.

11) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR) il Comune di Meldola informa i partecipanti al presente Avviso sulle modalità del trattamento dei dati personali, in relazione alla presentazione della domanda di contributo. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Meldola con sede legale in piazza Orsini n. 29 – 47014 Meldola (FC) pec comune.meldola@cert.provincia.fc.it centralino + 39 0543 499411.

I dati conferiti dai soggetti interessati costituiscono il presupposto indispensabile per lo svolgimento della presente procedura con particolare riferimento alla presentazione della manifestazione di interesse o alla corretta gestione amministrativa e dalla corrispondenza, nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali, ivi inclusa ai fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente testo di regolamento, compresa la comunicazione di tali informazioni alle banche dati dei contributi pubblici previste dall'ordinamento giuridico nonché all'adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013 n.33. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di ottenere quanto richiesto o la concessione del contributo richiesto.

ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO:

- 1.Schema di convenzione
- 2.Planimetria degli impianti

3. Modello di manifestazione di interesse

Meldola, 14/09/2021
Il Responsabile del Procedimento
Dott. Marco Ricci
Firmato digitalmente

ALLEGATO 1) avviso pubblico manifestazione di interesse per affidamento impianto adibito alla pratica del calcio a San Colombano.



COMUNE DI MELDOLA

(Provincia di Forlì – Cesena)

SCHEMA DI CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO ADIBITO ALLA PRATICA DEL CALCIO SITO IN VIA SAN COLOMBANO CENTRO A MELDOLA. TRA IL COMUNE DI MELDOLA E L’ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA

.....

PERIODO:

oo

L’ anno duemila (20) , il giorno del mese di presso la Sede Comunale

fra

il Comune di Meldola, rappresentato da nato a il, in qualità di Dirigente del Settore cultura e sport del Comune di Meldola ed a ciò autorizzato ai sensi dell’art. 107 del T.U.E.L. n. 267/2000 e con le modalità di cui al Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti, domiciliato per la carica presso la Sede Comunale di Meldola – C.F. _____ , e da nato a il....., in qualità di Responsabile Area Tecnica, Opere Pubbliche Gestione e Programmazione del Territorio del Comune di Meldola ed a ciò autorizzato ai sensi dell’art. 107 del T.U.E.L. n. 267/2000 e con le modalità di cui al Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti, domiciliato per la carica presso la Sede Comunale di Meldola – C.F. _____ i quale dichiarano di agire esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse dell’Amministrazione che rappresenta, nel prosieguo del presente atto denominata, per brevità, “Concedente, o Comune”,

e

l’Associazione Sportiva Dilettantistica C.F. P.I. che per brevità sarà di seguito denominata "Gestore", rappresentata da nato a il in qualità di Presidente/legale rappresentante e domiciliato per la carica presso la sede legale, il quale dichiara di agire e stipulare in nome e per conto dell’Associazione/Società che rappresenta;

ALLEGATO 1) avviso pubblico manifestazione di interesse per affidamento impianto adibito alla pratica del calcio a San Colombano.

Premesso

che il Comune di Meldola con Delibera del Consiglio Comunale n° 40 del 10/6/2013 ha approvato il regolamento per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi;

che il Comune di Meldola, risulta comodatario degli impianti in argomento a seguito di specifico contratto con la Parrocchia di San Colombano per l'impianto sportivo destinato alla disciplina del calcio sito in Meldola alla via San Colombano Centro;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - OGGETTO E DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI

Il Comune affida al Gestore la gestione dell'impianto sportivo sito in Meldola in Via San Colombano Centro completi degli arredi ed attrezzature concesso in comodato d'uso al Comune di Meldola.

L'impianto sportivo risulta attualmente costituito dai seguenti beni individuati nella planimetria **allegata al presente atto sotto la lettera A** :

L'impianto sportivo risulta attualmente costituito dai seguenti beni individuati nella planimetria allegata al presente atto sotto la lettera A:

- 1) . n. 1 campo di calcio regolamentare (completo di impianto di illuminazione);
- 2) . n. 1 manufatto adibito a spogliatoi (e vani tecnici);
- 3) . n. 1 manufatto adibito a magazzino;
- 4) . aree esterne - verdi e non - diverse dal campo da gioco, ma comunque rientranti nella disponibilità del Comune;

Art. 2 - STATO E CONSEGNA DEGLI IMPIANTI

Gli impianti sportivi sono conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza e di igiene e dotati, laddove previste, delle relative certificazioni in materia di prevenzione incendi che vengono conservate agli atti dell'Ufficio Tecnico Comunale e consegnate in copia al concessionario reso edotto per quanto riguarda capienze autorizzate e limitazioni eventuali-oltre ad altre normative necessarie per la sicurezza.

Gli impianti, nella composizione indicata all'art. 1, sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti al Concessionario.

Il Concessionario dichiara e riconosce che i suddetti impianti ed eventuali successive opere autorizzate, con o senza finanziamenti e benefici economici da parte del Comune, sono e saranno di piena ed esclusiva disponibilità del Comune stesso sulla base dell'accordo di comodato in vigore con la Parrocchia.

Gli impianti, le attrezzature e arredi contenuti saranno posti in disponibilità del Concessionario previa sottoscrizione dello stato di consistenza redatto dal competente Ufficio Tecnico del Comune di Meldola e conservato agli atti della presente convenzione. All'atto della scadenza della convenzione verrà sottoscritto apposito verbale di riconsegna.

ART. 3 - OBIETTIVI

L'uso pubblico degli impianti sportivi è diretto a soddisfare gli interessi generali della collettività e deve improntarsi alla massima fruibilità da parte dei cittadini, di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportive, ricreative, sociali e rieducative.

Gli obiettivi che si intendono perseguire con la presente convenzione sono i seguenti:

- concorrere in modo determinante alla fruizione ed al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociale ed aggregative, con particolare riferimento ai giovani ed alle fasce deboli della popolazione;
- valorizzare l'associazionismo sportivo espressione del territorio e che opera prioritariamente e tradizionalmente nel settore sportivo.

ALLEGATO 1) avviso pubblico manifestazione di interesse per affidamento impianto adibito alla pratica del calcio a San Colombano.

La successive concessioni di utilizzo, annuali e temporanee, rilasciate saranno stabilite sulla base dei criteri di cui al capo terzo del Regolamento stesso.

ART. 4 - DURATA

La durata è stabilita in anni 4 (QUATTRO), a decorrere dalla data del verbale di consegna dell'impianto sportivo. La convenzione di cui al presente atto alla scadenza non è rinnovabile tacitamente. L'Amministrazione potrà valutare il rinnovo per ulteriori 4 anni.

Il concessionario si impegna ad accettare la proroga della gestione dell'impianto secondo i tempi tecnici e le modalità e condizioni concordati con l'Amministrazione Comunale, ove questo si rendesse necessario per assicurare la continuità della fruizione dell'impianto stesso sino alla stipulazione di nuova convenzione.

Alla scadenza della convenzione, o in caso di revoca o recesso anticipato della stessa, gli impianti sportivi compresi gli arredi e le attrezzature, risultanti nello stato di consistenza iniziale o di proprietà comunale, dovranno essere riconsegnati nel normale stato di uso e manutenzione, liberi da persone o cose non di proprietà del Comune.

ART. 5 – USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

Il Gestore dovrà utilizzare e fare utilizzare gli impianti in modo corretto, usando la diligenza del “buon padre di famiglia” e si impegna ad utilizzare ed a fare utilizzare a terzi gli impianti sportivi facendo osservare tutte le norme di sicurezza, di igiene, tutti i regolamenti comunali e le disposizioni di legge vigenti in materia, applicabili e compatibili con la natura degli impianti in oggetto.

Il Gestore si impegna a garantire l'uso degli impianti a tutti i cittadini ed alle associazioni sportive, sulla base di quanto stabilito dal precedente art. 3.

Il Gestore deve garantire la disponibilità degli impianti, finché si renderà necessario, per lo svolgimento delle gare casalinghe ed eventualmente, salvo impraticabilità, della preparazione pre-partita e partite amichevoli, a squadre che, autorizzate dalla Amministrazione Comunale, necessitano dei campi regolamentari, il tutto nel rispetto dei calendari ufficiali della Federazione e delle modalità economiche stabilite ogni anno in accordo con l'Amm.ne Comunale.

Il Comune, con preavviso di giorni 10, si riserva la facoltà di utilizzare gratuitamente gli impianti per proprie iniziative o per manifestazioni rientranti negli accordi di comodato sottoscritti. L'impianto sarà comunque immediatamente disponibile per l'Amministrazione Comunale per ragioni di interesse pubblico, quali emergenze ambientali, terremoti, ecc.

Il Gestore dovrà permettere ed agevolare le visite periodiche presso gli impianti di tecnici e funzionari incaricati dal Comune.

Nessun luogo degli impianti potrà essere utilizzato per finalità diverse da quelle previste dalla convenzione, se non previo consenso scritto del Comune.

CLAUSOLE PARTICOLARI.

Il Gestore si impegna a garantire, da parte degli utenti degli impianti sportivi, un comportamento che non contrasti col rispetto dovuto all'ambiente parrocchiale nel quale è inserito il complesso, ed in particolare:

- a) atteggiamenti, abbigliamenti, discorsi, canti, manifestazioni devono tener conto della destinazione parrocchiale degli impianti,
- b) esclusione dello svolgimento di manifestazioni di carattere politico o in contrasto con le attività parrocchiali;
- c) ogni attività dovrà essere sospesa durante le celebrazioni liturgiche ordinarie e cioè la domenica ed altre feste di precetto dalle ore 10,30 alle ore 12,00;
- d) ogni attività dovrà essere sospesa durante le celebrazioni liturgiche straordinarie, che verranno comunicate al comodatario con preavviso di 10 giorni.
- e) Il Gestore garantirà, alla Parrocchia di San Colombano, l'utilizzo, per un massimo di 5 (cinque) giornate in un anno gratuitamente, degli impianti per esigenze della Comunità parrocchiale, in date da comunicare almeno 10 giorni prima. Nel caso di utilizzo per un numero superiore di volte, la Parrocchia dovrà per ogni evento il solo ristoro delle spese (luce, acqua, gas). In ogni caso, le date richieste dalla Parrocchia potranno non essere accettate solo se coincidenti con turni dei campionati

ALLEGATO 1) avviso pubblico manifestazione di interesse per affidamento impianto adibito alla pratica del calcio a San Colombano.

indetti dalle competenti federazioni.

Il Gestore garantirà inoltre l'utilizzo gratuito ed esclusivo per la parrocchia di San Colombano nel periodo dal 15/6 al 15/7 di ogni anno.

Art. 6 - COMPITI DEL GESTORE

Il Gestore si assume l'impegno della gestione, sorveglianza, custodia e pulizia degli impianti, e più precisamente:

- a responsabilità sulle strutture e sugli impianti oggetto di convenzione in termini di conduzione e di prevenzione antincendio, mantenimento degli ausili eventualmente presenti;
- l'applicazione di quanto contenuto ai precedenti art. 3 e 5;
- Il Concessionario si impegna e si obbliga a mantenere comunque gli impianti in buono stato d'efficienza e conservazione così da poterli riconsegnare al termine della convenzione nel medesimo stato, salvo i miglioramenti eventuali apportati;

Per ulteriori precisazioni si rinvia agli allegati B "Piano di utilizzo" degli adempimenti legati alla sicurezza (vedi successivo art. 7 lettera f) degli impianti" e C "Piano di conduzione tecnica".

Il gestore si impegna altresì a partecipare alla costituenda Consulta dello Sport.

Art. 7 - ONERI A CARICO DEL GESTORE

Sono a carico esclusivo del Gestore, per tutto il periodo di durata della convenzione:

- a) lo svolgimento delle operazioni di manutenzione ordinaria riparativa e di manutenzione ordinaria programmata descritte nell'allegato C "Piano di conduzione tecnica".
- b) Tutte le utenze sono a carico del gestore.
Il Concessionario dovrà provvedere a proprie spese alle necessarie volturazioni entro 10 giorni dalla decorrenza della convenzione.
- c) Tutte le spese per il personale necessario al funzionamento degli impianti, comprese quelle per la custodia e la pulizia e compresa anche la fornitura del materiale occorrente.
- d) Le spese per la stipulazione delle polizze assicurative (di cui al successivo art. 13).
- e) Le responsabilità e quindi l'espletamento di tutte le procedure amministrative derivanti dalle normative di igiene, prevenzione infortuni del personale (in caso di personale dipendente) degli utenti e della normativa di pubblica sicurezza.
- f) Adempimenti connessi alla sicurezza: il Gestore risponderà di tutti i fatti di gestione, del comportamento del proprio eventuale personale, dei soci o dell'eventuale pubblico e della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08. Qualora si richiedano interventi di rispetto della normativa di cui al D.Lgs. 81/08, ciò dovrà essere realizzato sulla base di un programma definito di intesa con il Comune.
- g) L'acquisto di attrezzature e mobili necessari per la propria attività.
- h) La responsabilità derivante dallo svolgimento dell'attività sportiva e dalla gestione, anche ai fini di eventuali oneri risarcitori.
- i) La diretta responsabilità di danni procurati ai beni di proprietà o in disponibilità comunale.
- l) La segnalazione all'Amministrazione Comunale dei nominativi dei responsabili della conduzione degli impianti.

ALLEGATO 1) avviso pubblico manifestazione di interesse per affidamento impianto adibito alla pratica del calcio a San Colombano.

ART. 8 – ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico esclusivo del Comune:

- a) Gli interventi di manutenzione straordinaria delle strutture e degli impianti tecnologici.
In caso di rottura degli impianti, che ne pregiudichi il normale funzionamento, il Gestore dovrà immediatamente avvisare il Comune, che provvederà ad eseguire un sopralluogo per verificare la competenza dell'intervento.
- b) Le spese per stipulazione polizze assicurative riferite alle strutture e alle proprie attrezzature (incendio o furto) oltre alla polizza RCT per le attività organizzate o patrociniate dal Comune.

ART. 9 – ASPETTI ECONOMICI E MIGLIORIE

Il Comune stabilisce, sulla base di proposte formulate dal Gestore e in accordo con esso, le tariffe da applicarsi per l'uso degli impianti sportivi.

Il Gestore applicherà agli utilizzatori degli impianti le tariffe approvate con deliberazione della Giunta Comunale.

I relativi importi saranno introitati dal Gestore a copertura delle spese di gestione.

In considerazione dell'uso pubblico degli impianti e dell'onerosità della attività convenzionata il Gestore è esonerato dal versamento di canoni di locazione al Comune.

ART. 10 – PUBBLICITA'

La pubblicità cartellonistica, fonica e di qualunque altro tipo, all'interno degli impianti sportivi deve rispettare le regole previste dalla normativa vigente e le prassi di buon senso e pubblica decenza. Sarà cura del Gestore vigilare affinché tali regole siano rispettate, trasmettendo al Comune documentazione fotografica degli impianti installati.

In relazione alla concessione annuale dell'impianto a favore di società iscritte a calendari ufficiali della Federazione, viene riservato uno spazio pubblicitario, di ml. 30 nella rete perimetrale, del campo di gioco principale, per tutta la durata della stagione; tale spazio deve essere fisicamente occupato nella stagione agonistica e liberato entro e non oltre 10 giorni dalla fine della stagione; in caso di maggiori necessità potrà essere reso disponibile altro spazio compatibilmente con la disponibilità nella rete perimetrale.

Tutte le entrate incamerate per la pubblicità dal Gestore dovranno essere riportate nel conto consuntivo.

L'Amministrazione ha comunque diritto a far diffondere gratuitamente e con precedenza assoluta, i comunicati e gli avvisi che ritiene necessari o ad esporre la propria cartellonistica.

ART. 11 - INFORMAZIONE

Spetta al Gestore indicare bene in vista negli impianti gli orari di apertura, il regolamento d'uso e le tariffe aggiornate.

ART. 12 – MONITORAGGIO DELLA ATTIVITA' E CONTROLLI

Il Comune si riserva di intervenire durante il periodo di vigenza della convenzione con azioni di monitoraggio delle gestioni delle attività sportive e degli impianti.

Il Gestore è tenuto a presentare, entro il mese di novembre, il quadro orario aggiornato dell'utilizzo dei singoli impianti da parte delle varie società sportive, comunicando al Comune anche tutte le eventuali successive variazioni.

Il Gestore è tenuto a presentare, entro il 31 luglio, il conto consuntivo per la complessiva gestione dell'impianto comprensivi della documentazione regolare attestante tutte le entrate riscosse e tutte le spese sostenute, una dettagliata relazione sulla gestione degli impianti e sulle manutenzioni effettuate nell'anno di riferimento.

ALLEGATO 1) avviso pubblico manifestazione di interesse per affidamento impianto adibito alla pratica del calcio a San Colombano.

La vigilanza e il controllo sul servizio compete all'Ufficio Tecnico Comunale, il Gestore dovrà uniformarsi alle prescrizioni che detto Ufficio impartirà per la migliore esecuzione della convenzione.

Tutti gli aspetti amministrativi legati alla Convenzione sono in capo al Servizio Sport dell'Amministrazione Comunale.

ART. 13 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI IN DIPENDENZA E CONSEGUENZA DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI

Il Gestore esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità civile e penale per danni alle persone o cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo derivare dalla gestione degli impianti e durante lo svolgimento delle attività sportive.

A tale scopo il Gestore è tenuto a contrarre adeguate polizze assicurative per il massimale di € 1.000.000,00 per danni, di cui copia sarà consegnata al Comune, a copertura del rischio da responsabilità civile per eventuali danni causati e come sopra specificato.

ART. 14 - RECESSO E RISOLUZIONE

In caso di gravi e reiterati inadempimenti a quanto disposto dalla presente convenzione, il Comune potrà dichiarare la risoluzione della convenzione con effetto anche immediato, salvo comunque il diritto di risarcimento dei danni. Nulla sarà invece riconosciuto al Gestore inadempiente.

Possono essere considerati motivi di risoluzione:

- gravi danni arrecati alle strutture o agli impianti durante l'attività, fatto salvo il risarcimento dei medesimi;
- gravi e persistenti inadempimenti degli obblighi contrattuali;
- realizzazione di interventi sugli impianti e sulle strutture senza autorizzazione;
- mancata osservanza degli obblighi assunti;
- indisponibilità del concessionario a rispettare gli obblighi derivanti dall'uso pubblico degli impianti;
- inutilizzo totale o parziale dell'impianto;
- violazioni gravi e reiterate riscontrate nella gestione delle attività sportive, così come proposto nel programma dallo stesso presentate;
- reiterate ed accertate mancanze e negligenze nella gestione degli impianti assegnati, in particolare nella manutenzione ordinaria e nel mantenimento delle condizioni di sicurezza negli impianti;
- grave compromissione dell'igiene, in particolare dei servizi igienici, spogliatoi, docce, ecc.

In ogni caso il Comune comunicherà al Gestore per iscritto le contestazioni, il quale avrà 15 giorni dalla data di ricevimento della predetta comunicazione per presentare le proprie contro deduzioni. Nel caso in cui le contro deduzioni non fossero ritenute soddisfacenti o in caso di mancata risposta, il Comune provvederà alla risoluzione previa comunicazione a mezzo raccomandata A.R..

Per esigenze di interesse pubblico il Comune potrà recedere dalla convenzione previa comunicazione scritta con raccomandata A/R con un preavviso di mesi 4, senza che nulla debba essere riconosciuto al Gestore.

Il Gestore ha la possibilità di recedere dall'uso e gestione convenzionata dell'impianto sportivo comunale segnalando la propria volontà con comunicazione scritta da inoltrare all'Amministrazione Comunale mediante raccomandata R.R., 6 (sei) mesi prima della scadenza fissata.

ART. 15 - CONTROVERSIE E PENALITA'

Le parti definiranno amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dal contratto da stipulare.

In caso di inosservanza degli obblighi contrattuali, il Comune di Meldola si riserva la facoltà di applicare penalità varianti da € 50 a € 5.000,00 secondo la gravità delle violazioni. L'applicazione delle penalità, sarà preceduta da formale contestazione della violazione con l'invito a presentare per iscritto eventuali giustificazioni entro 10 gg dalla data della notifica.

ALLEGATO 1) avviso pubblico manifestazione di interesse per affidamento impianto adibito alla pratica del calcio a San Colombano.

Art. 16 - DIVIETO DI SUB CESSIONE

E' fatto divieto al Gestore di cedere ad altri, ne' in tutto ne' in parte, la gestione degli impianti sportivi, pena l'immediata risoluzione della concessione.

ART. 17 - SPESE DI REGISTRAZIONE

La presente convenzione è soggetta a registrazione soltanto in caso d'uso; le relative spese saranno a carico del Gestore.

Letto, approvato, sottoscritto

Il Responsabile del Settore Sport del Comune di Meldola

Il Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Meldola

**Il Presidente dell'Associazione / Società
Sportiva Dilettantistica**



**COMUNE DI MELDOLA
(Provincia di Forlì-Cesena)**

Allegato B

**CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL’IMPIANTO
SPORTIVO ADIBITO ALLA PRATICA DEL CALCIO
SITO NELLA FRAZIONE DI SAN COLOMBANO.
TRA IL COMUNE DI MELDOLA E L’ASSOCIAZIONE SPORTIVA
DILETTANTISTICA**

.....

PIANO DI UTILIZZO

La **struttura sportiva** risulta attualmente costituita dai seguenti impianti utilizzabili, per gli usi e le destinazioni consentite:

1. n. 1 campo di calcio regolamentare (completo di impianto di illuminazione);
2. n. 1 manufatto adibito a spogliatoi (e vani tecnici);
3. n. 1 manufatto adibito a magazzino;
4. aree esterne - verdi e non - diverse dal campo da gioco, ma comunque rientranti nella disponibilità del Comune;

Gli impianti sono fruibili da utenza di tutte le età, con inizio dai piccoli atleti di circa 5 anni fino all’età adulta, il tutto secondo i principi e le finalità previste dalla LR. 7/2007 e degli art. 3 e 4 del Regolamento di gestione degli impianti sportivi comunali.

Il Gestore, oltre al diritto all’utilizzo per la proprie attività autorizzategli come concessionario e come risultanti dal progetto di gestione presentato contestualmente alla manifestazione di interesse, deve garantire:

- l’uso degli impianti a tutti i cittadini ed alle associazioni sportive, sulla base di quanto stabilito dall’art. 3 della convenzione sottoscritta;
- la disponibilità degli impianti, finché si renderà necessario, per lo svolgimento delle gare casalinghe ed eventualmente, salvo impraticabilità, della preparazione pre-partita e partite amichevoli, a squadre che, autorizzate dalla Amministrazione Comunale, necessitano dei campi regolamentari, il tutto nel rispetto dei calendari ufficiali della Federazione e delle modalità economiche stabilite ogni anno in accordo con l’Amm.ne Comunale.
- La disponibilità dell’impianto per le attività che l’Amministrazione Comunale, con preavviso di giorni 20, si riserva di utilizzare per proprie iniziative o manifestazioni.
- La disponibilità immediata dell’impianto, a favore dell’Amministrazione Comunale, per ragioni di interesse pubblico, quali emergenze ambientali, terremoti, ecc.

Nessun luogo degli impianti potrà essere utilizzato per finalità diverse da quelle previste dalla convenzione, se non previo consenso scritto del Comune.



Comune di Meldola

(Provincia di Forlì - Cesena)

Area Tecnica Opere Pubbliche, Gestione e Programmazione del Territorio

ALLEGATO LETTERA C) ALLO SCHEMA DI CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO ADIBITO ALLA PRATICA DEL CALCIO SITO NELLA FRAZIONE DI SAN COLOMBANO

PIANO DI CONDUZIONE TECNICA

A) Il concessionario dovrà garantire, per tutto il periodo di durata della convenzione, lo svolgimento delle seguenti operazioni di manutenzione ordinaria riparativa e di manutenzione ordinaria programmata.

A1) MANUTENZIONE ORDINARIA RIPARATIVA:

- a) riparazione di tutti gli impianti tecnologici (a titolo esemplificativo elettrici, di illuminazione, idrici, di riscaldamento, igienico-sanitari), con rinnovo o sostituzione dei componenti deteriorati, comprese tutte le opere necessarie ad integrarli e a mantenerli in efficienza, nel rispetto delle normative vigenti durante il periodo contrattuale;
- b) riparazioni, con eventuali demolizioni e riprese addittivate, degli intonaci e dei rivestimenti murali, con relativa riverniciatura;
- c) riparazione e mantenimento delle stuccature, con eventuali sostituzioni parziali, dei pavimenti e dei rivestimenti in materiale ceramico;
- d) riparazione, con eventuali rinnovi e sostituzioni dei componenti, trattamenti protettivi e verniciature, degli infissi e dei serramenti, delle opere e delle strutture in ferro ed in legno esistenti;
- e) sostituzione di tutti i tipi di vetro eventualmente danneggiati;
- f) pulitura, controllo e riparazione delle canalizzazioni e dei manufatti di scolo delle acque piovane e delle condotte fognarie;
- g) riverniciature, sostituzioni e riparazioni per tutti gli eventuali eventi vandalici e di teppismo, da effettuarsi entro 20 giorni dal loro avvento, ritenendo compresa l’intera area esterna della parte concessa in gestione;
- h) pulizia delle aree esterne, verdi e non, con relativa spazzatura ed irrigazione, potatura di siepi, alberi, piante e arbusti fioriti, per mantenerle in uno stato atto a consentirne l’utilizzo;
- i) provvedimenti contro gli effetti del gelo sugli impianti e sulle strutture.

A2) MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA

- a) pulizia giornaliera dell'impianto sportivo;
- b) i tagli dell'erba nei campi da calcio durante tutto il corso dell'anno solare;
- c) l'irrigazione dei campi da calcio, salvo durante i provvedimenti di divieto emanati dalle pubbliche autorità;
- d) la segnatura dei campi;
- e) i ricarichi di terreno e la ripresa degli avvallamenti di piccola entità;
- f) la semina e la concimatura ordinaria dei campi da gioco;
- g) revisione trimestrale di tutti gli infissi e i serramenti, interni ed esterni;
- h) controllo mensile dell'efficienza degli scarichi WC, rubinetti, ecc.;
- i) pulizia semestrale o comunque secondo necessità dei pozzetti delle acque nere e bianche, delle griglie di raccolta delle acque piovane con relativo controllo dell'efficienza dell'impianto fognario e degli scarichi;
- j) controllo trimestrale delle condizioni di tutti gli arredi ed attrezzature ed esecuzione di piccole riparazioni;
- k) controllo mensile dello stato di carica degli eventuali estintori presenti e loro revisione entro le rispettive scadenze.

B) Il concessionario dovrà garantire tutte le attività inerenti alla gestione dell'impianto (custodia, pulizia, controllo impianti tecnologici, ecc.) con personale, costi e responsabilità a proprio carico.

In particolare durante il periodo di apertura al pubblico dell'impianto sportivo, dovrà essere assicurato un adeguato servizio di custodia e guardiania, da svolgersi con la presenza contemporanea di almeno un addetto che garantisca anche l'espletamento del servizio di pulizia, da effettuarsi secondo la normativa vigente in materia di igiene e comunque in modo tale da garantire la pulizia giornaliera di:

- locale spogliatoio e servizi igienici, con spazzatura pavimenti, accurato lavaggio con soluzione detergente/disinfettante degli stessi, delle pedane e delle docce; lavaggio a fondo dei sanitari e dei rivestimenti. Tali operazioni dovranno essere ripetute più volte, secondo un'adeguata programmazione, nei periodi e/o negli orari di maggiore affluenza di pubblico;
- aree esterne - verdi e non - facenti parti dell'impianto sportivo.

C) Il concessionario dovrà garantire, per tutta la durata della convenzione, il tempestivo approvvigionamento di tutti i beni e servizi necessari al corretto e regolare svolgimento di tutte le attività inerenti la gestione dell'impianto sportivo.

Agencia delle Entrate
CATASTO FABBRICATI
Ufficio provinciale di
Forlì

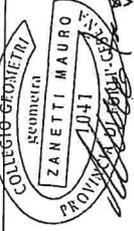
Scheda n. 1
Scala 1: 500

Dichiarazione protocollo n. _____ del _____
Pianimetria di u.i.u. in Comune di Meldola
Strada San Colombano Centro (san Colom oiv.

Identificativi Catastali:
Sezione: _____
Foglio: 40
Particella: 635
Subalterno: 2

Compilata da:
Zanetti Mauro
Iscritto all'albo:
Geometri
Prov. Forlì

N. 1041



particella 127

ALLEGATO A)
CONVENZIONE APPROVATA
CON DETERMINA
UFFICIO SERVIZI SOCIALI
N. _____

CAMPO CALCIO

particella 92

STESSA U.I.

STESSA U.I.

PIANO TERRA

Via San Colombano Centro



ALLEGATO 3) avviso pubblico manifestazione di interesse per affidamento impianti adibiti alla pratica del calcio

AL COMUNE DI MELDOLA
Piazza Orsini n. 29
47014 Meldola (FC)

OGGETTO: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MEDIANTE CONVENZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO ADIBITO ALLA PRATICA DEL CALCIO DI MELDOLA VIA SAN COLOMBANO CENTRO

In relazione all'avviso pubblico per l'individuazione di soggetti a cui affidare gli impianti sportivi in oggetto, il Sottoscritto
nato a il
in qualità di
della seguente Associazione
con sede legale invia/piazza.....
CAP..... CODICE FISCALE/PARTITA.....
telefono faxe-mail

DICHIARA

- di manifestare il proprio interesse all'affidamento in gestione dell'impianto sportivo in oggetto e precisamente

**IMPIANTO ADIBITO ALLA PRATICA DEL CALCIO
SITO IN VIA SAN COLOMBANO CENTRO – MELDOLA**

-di prendere atto che il sistema di individuazione del contraente avverrà in base a quanto stabilito dal suddetto avviso;

-di accettare tutti i termini della disciplina contrattuale e della convenzione di cui al suddetto avviso, relativi al suddetto impianto ;

-di partecipare alla manifestazione di interesse in qualità di

Capogruppo del raggruppamento Mandante del raggruppamento temporaneo costituito da:

Capogruppo _____

Mandante _____

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA INOLTRE CHE

-l'Associazione è formalmente e regolarmente costituita nelle forme di legge previste (atto costitutivo e statuto registrato) e in possesso di Codice Fiscale e/o Partita IVA;

-l'Associazione rientra tra i seguenti soggetti di cui al paragrafo 2. "Soggetti ammessi alla partecipazione" dell'avviso di manifestazione d'interesse:

a) è riconosciuta dal CONI con iscrizione al nr.....

b) è iscritta nei seguenti Registri Regionali..... con nr. di iscrizione.....

c) è iscritta all'Albo comunale dell'Associazionismo di Meldola con nr. di iscrizione.....

-l'Associazione è in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al paragrafo 3. "Requisiti di partecipazione" dell'avviso di manifestazione d'interesse;

-l'Associazione, il suo legale rappresentante e i componenti dell'organo direttivo non hanno subito sanzioni interdittive a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi del decreto legislativo 231/2001;

-nel caso di Associazione che si avvale di lavoro dipendente, anche ricorrendo a propri associati, viene rispettata la legge del 07/11/2000 n. 327 - valutazione dei costi di lavoro e della sicurezza nelle gare di appalto - e la legge nr.68 del 12/03/1999 - norme per il diritto al lavoro dei disabili;

-sono rispettati gli adempimenti previsti dal D.Lgs N. 81/2008 (TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO);

-l'Associazione ha la sede operativa stabilmente funzionante nel territorio del Comune di Meldola o in alternativa si impegna a costituirlo, in caso di assegnazione, alla data di stipulazione della convenzione;

-è a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese, effettuato anche d'ufficio, nonché ai sensi dell'art. 668 comma 1. del c.p.p. emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, o comunque la sussistenza di cause di esclusione, l'Associazione decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

Allega alla presente manifestazione i seguenti documenti:

- schema di convenzione debitamente sottoscritto in ogni pagina;

- statuto e atto costitutivo dell'Associazione;

- eventuale PROCURA notarile (in originale o in copia autenticata) in caso di delega alla sottoscrizione della manifestazione di interesse;

-in caso di Associazione Temporanea: o l'atto di mandato, se già costituita, o l'impegno sottoscritto da tutti i soggetti interessati a costituire l'Associazione in caso di eventuale affidamento del servizio.

Infine

C H I E D E

che le comunicazioni inerenti il presente avviso siano inviate ai seguenti recapiti :

indirizzo:

TELEFONO: _____ FAX: _____

E-MAIL: _____

Dichiara che comunicherà tempestivamente qualsiasi variazione alla presente dichiarazione, e di essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato e rilascia il proprio consenso, ai sensi e per gli effetti degli art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR) sulle modalità del trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione e nella documentazione allegata, nonché sulla loro diffusione mediante le forme di pubblicazione di legge e mediante comunicazione, anche per il successivo trattamento, ad altri enti o amministrazioni competenti a ricevere e fornire informazioni in relazione alla presente dichiarazione.

(Luogo) _____ (data) _____

(firma leggibile per esteso)

N.B. Il presente modello va presentato e compilato e sottoscritto da ciascuna Associazione **in caso di Raggruppamento temporaneo**

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/11/2000, n. 445

