



COMUNE DI MELDOLA

(Prov. di Forlì-Cesena)

UFFICIO SERVIZI SOCIALI, CULTURALI E SPORTIVI

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MEDIANTE CONVENZIONE DELLA PISCINA COMUNALE E DELLA PALESTRA POLIFUNZIONALE - PERIODO 01/10/2021 - 30/09/2025

SI RENDE NOTO che il Comune di Meldola intende raccogliere manifestazioni di interesse volte all'affidamento in concessione dei seguenti impianti sportivi non aventi rilevanza economica

Piscina comunale e Palestra Polifunzionale – piazzale della Libertà e via IV Novembre – Meldola (FC)

allo scopo di individuare il concessionario più idoneo alla gestione degli impianti in oggetto, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, ai sensi dell'art. 13, comma 1 della Legge Regionale n. 8 del 31 maggio 2017 "Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive".

Il presente avviso è, pertanto, da intendersi esclusivamente finalizzato alla ricerca di manifestazioni di interesse allo scopo di favorire la partecipazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati e non è, in alcun modo, vincolante per l'Ente.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a partecipare ad una eventuale procedura negoziata per ottenere l'affidamento in oggetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'indizione della successiva procedura negoziata e di assegnare direttamente la concessione dell'impianto nel caso in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse, purché idonea.

Gli impianti, come sopra indicato, vengono concessi con la finalità di massima fruibilità da parte dei cittadini, di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali.

1) MODALITA' E CONDIZIONI DELL'AFFIDAMENTO

Le modalità e le condizioni di espletamento dell'affidamento sono disciplinate dalla relativa convenzione, allegata al presente avviso quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1), completata dalle planimetrie degli impianti (Allegato A) e Allegato B).

La durata della concessione è stabilita in 4 (quattro) anni decorrere dall'1/10/2021.

Per una più completa informazione, si precisa che il Comune prevede l'erogazione di un contributo annuo, a parziale copertura delle spese di gestione delle utenze dell'impianto sportivo, nel limite massimo annuo di € 31.000,00.

Il contributo potrà essere rideterminato nel caso in cui il Comune apporterà migliorie agli impianti e i consumi, per effetto di ciò, diminuiranno. Annualmente sarà effettuata una verifica delle spese delle utenze, in caso di minor spesa il contributo sarà rideterminato in proporzione.

E' previsto, in relazione all'onerosità delle manutenzioni riguardanti la piscina comunale affidate al gestore (art. 7 "Oneri a carico del gestore"), il riconoscimento di un contributo annuo a titolo di compartecipazione a tali spese quantificato in massimo € 5.000,00; tale contributo sarà erogato a fronte di relazione autorizzativa del settore tecnico comunale e nella misura massima determinata dall'eventuale disavanzo di gestione evidenziato nel bilancio consuntivo della gestione annuale.

2) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a candidarsi per l'assegnazione della gestione in oggetto esclusivamente:

- a) Associazioni e/o Società Sportive Dilettantistiche costituite ai sensi della L.289/2002 e ss.mm.ii. riconosciute dal CONI;
- b) Associazioni di promozione sociale, organizzazioni di volontariato e organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) iscritte nei Registri regionali di cui alla Legge Regionale n. 34/2002 e ss.mm.ii. e del D.lgs n. 117 del 3/07/2017;
- c) associazioni di promozione sociale iscritte nell'Albo comunale dell'associazionismo – Area di attività “Sportiva”.

Sono ammessi raggruppamenti dei soggetti di cui sopra; in tal caso i soggetti facenti parte del raggruppamento richiedente devono presentare domanda congiuntamente individuando un referente unico nei rapporti con l'Amministrazione comunale e, in caso di assegnazione, provvedere a conferire mandato speciale ad uno dei componenti designato quale capogruppo.

3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le manifestazioni di interesse potranno essere avanzate dai soggetti sopra indicati che:

- a) non rientrino nelle cause di esclusione a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- b) al momento della stipulazione della convenzione non siano stati inadempienti rispetto ad obblighi assunti con l'Amministrazione contraente in precedenti affidamenti;
- c) abbiano la sede operativa/filiale funzionante nel territorio del Comune di Meldola o in alternativa che si impegnino a costituirlo, in caso di assegnazione, alla data di stipulazione della convenzione.

In caso di raggruppamento, i sopraindicati requisiti dovranno essere posseduti da tutti i soggetti appartenenti al raggruppamento.

4) PRESA VISIONE DEI LUOGHI

Gli interessati possono visitare gli impianti oggetto della concessione per prendere conoscenza di tutte le circostanze di luogo e di fatto che possono influire sulla gestione.

Il sopralluogo dovrà essere concordato con una richiesta di appuntamento telefonica all'Area Tecnica (0543 499420 / 0543 499437 tecnico@comune.meldola.fc.it) oppure inviando una mail con l'indicazione del nome e cognome, con relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare il recapito di posta elettronica e un contatto telefonico cui indirizzare la convocazione, che sarà comunicata con almeno due giorni di anticipo.

L'incaricato dell'Area Tecnica che ha effettuato il sopralluogo provvederà a redigere un verbale.

5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire presso il Comune di Meldola entro le ore 13 del giorno 29 settembre 2021 negli orari di apertura dell'URP, rilevabili dal sito del Comune.

I soggetti interessati dovranno far pervenire un plico sul quale dovrà essere scritto, oltre al mittente, al relativo recapito telefonico e mail, la dicitura:

"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA PISCINA COMUNALE E DELLA PALESTRA POLIFUNZIONALE SITI IN MELDOLA PIAZZALE DELLA LIBERTA' E VIA IV NOVEMBRE"

Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto all'URP del Comune di Meldola (piazza Felice Orsini n. 29 - 47014 Meldola FC) entro il giorno e l'orario fissati.

Per l'invio tramite PEC farà fede l'orario di ricevimento attribuito elettronicamente al momento della ricezione della PEC. A pena d'esclusione, i documenti inviati via PEC dovranno essere sottoscritti digitalmente.

Modalità di consegna:

- presso gli sportelli URP Piazza Felice Orsini n. 29 - Meldola, negli orari di apertura al pubblico, indicati nel sito del Comune;
- per posta raccomandata A/R a: Comune di Meldola – piazza Felice Orsini n. 29 - 47014 Meldola (FC)
- via PEC all'indirizzo: comune.meldola@cert.provincia.fc.it

Si precisa che il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile e che il Comune non è tenuto ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

6) DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE

Il plico predetto dovrà contenere:

- a) MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DICHIARAZIONE UNICA REQUISITI (Allegato 3) compilata in ogni sua parte, rilasciando tutte le dichiarazioni in essa indicate e sottoscritta dal legale rappresentante;
- b) eventuale PROCURA notarile (in originale o in copia autenticata) in caso di delega alla sottoscrizione della manifestazione di interesse;
- c) copia dello schema di convenzione sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante;
- d) copia dello Statuto e dell'atto costitutivo del soggetto partecipante;
- e) in caso di Associazione Temporanea: o l'atto di mandato, se già costituita, o l'impegno sottoscritto da tutti i soggetti interessati a costituire l'Associazione in caso di eventuale affidamento della gestione.

7) FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE – SELEZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze saranno esaminate ed istruite a cura del Responsabile del procedimento, che potrà essere coadiuvato da una Commissione all'uopo nominata. Lo stesso provvederà alla verifica della documentazione prodotta e potrà richiedere chiarimenti e integrazioni che dovranno essere presentati entro e non oltre il termine indicato nella richiesta formale inviata al concorrente, pena l'esclusione.

In esito all'istruttoria delle manifestazioni di interesse, il Responsabile del procedimento provvederà a redigere un elenco dei soggetti ammessi alla procedura negoziata e di quelli esclusi, precisandone la motivazione.

I candidati selezionati saranno invitati alla successiva fase negoziale, con presentazione di un progetto gestionale e di un'offerta economica in ribasso rispetto alla quota di rimborso previsto nella convenzione.

In caso di indizione di procedura di gara informale, saranno adottati per la scelta i criteri previsti dall'art.13, comma 2 della Legge Regionale n. 8 del 31 maggio 2017 "Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive".

8) PUBBLICITÀ DEL PRESENTE AVVISO

Il presente Avviso, al fine di garantire ampia partecipazione, viene pubblicato all'albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Meldola all'indirizzo:

<https://www.comune.meldola.fc.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/avvisi-e-bandi>

9) UFFICIO PRESSO IL QUALE E' POSSIBILE OTTENERE INFORMAZIONI

Informazioni sul presente avviso e sulla relativa modulistica potranno essere fornite dal Servizio Cultura e Sport:

indirizzo mail: sociali.cultura@comune.meldola.fc.it – telefono .nr. 0543 499452

10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area Servizi Sociali, Culturali e Sportivi, dott. Marco Ricci.

11) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR) il Comune di Meldola informa i partecipanti al presente Avviso sulle modalità del trattamento dei dati personali, in relazione alla presentazione della domanda di contributo. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Meldola con sede legale in piazza Orsini n. 29 – 47014 Meldola (FC) pec comune.meldola@cert.provincia.fc.it centralino +39 0543 499411.

I dati conferiti dai soggetti interessati costituiscono il presupposto indispensabile per lo svolgimento della presente procedura con particolare riferimento alla presentazione della manifestazione di interesse o alla corretta gestione amministrativa e dalla corrispondenza, nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali, ivi inclusa ai fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente testo di regolamento, compresa la comunicazione di tali informazioni alle banche dati dei contributi pubblici previste dall'ordinamento giuridico nonché all'adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013 n.33. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di ottenere quanto richiesto o la concessione del contributo richiesto.

ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO:

1. Schema di convenzione
2. Planimetrie degli impianti
3. Modello di manifestazione di interesse

Meldola, 14/09/2021
Il Responsabile del Procedimento
Dott. Marco Ricci
Firmato digitalmente



COMUNE DI MELDOLA

Provincia di Forlì-Cesena

oooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooo

SCHEMA DI CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI ADIBITI A CENTRO SPORTIVO PALESTRA POLIFUNZIONALE E PISCINA COMUNALE SITI IN VIA IV NOVEMBRE E P.LE DELLA LIBERTA’ A MELDOLA. TRA IL COMUNE DI MELDOLA E L’ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA

.....

PERIODO: .

oooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooo

L’ anno duemila (20) , il giorno del mese di presso
la Sede Comunale

fra

il Comune di Meldola, rappresentato da nato a il, in
qualità di Dirigente del Settore cultura e sport del Comune di Meldola ed a ciò autorizzato ai sensi
dell’art. 107 del T.U.E.L. n. 267/2000 e con le modalità di cui al Regolamento Comunale per la
Disciplina dei Contratti, domiciliato per la carica presso la Sede Comunale di Meldola – C.F.
..... , e da nato a il....., in qualità
di Responsabile Area Tecnica, Opere Pubbliche Gestione e Programmazione del Territorio del Comune di
Meldola ed a ciò autorizzato ai sensi dell’art. 107 del T.U.E.L. n. 267/2000 e con le modalità di cui al
Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti, domiciliato per la carica presso la Sede Comunale di
Meldola – C.F. i quale dichiarano di agire esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse
dell’Amministrazione che rappresenta, nel prosieguo del presente atto denominata, per brevità,
“*Concedente, o Comune*”,

e

l’Associazione Sportiva Dilettantistica C.F. e P.I. che per
brevità sarà di seguito denominata “*Gestore*”, rappresentata da nato a il
..... in qualità di Presidente/legale rappresentante e domiciliato per la carica presso la sede legale, il
quale di chiara di agire e stipulare in nome e per conto dell’Associazione/Società che rappresenta;

ALLEGATO 1) avviso pubblico manifestazione di interesse per affidamento palestra polifunzionale e piscina

Premesso

che il Comune di Meldola con Delibera del Consiglio Comunale n° 40 del 10/6/2013 ha approvato il regolamento per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi;

che il concedente è proprietario dell'area sita in Meldola via IV Novembre e P.le della Libertà.

che sul predetto terreno insistono una palestra polifunzionale e una piscina destinate ad attività ginniche e nuoto;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - OGGETTO E DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI

Il Comune affida al Gestore la gestione degli impianti sportivi comunali di Meldola siti in Via IV Novembre e P.le della Libertà completi degli arredi ed attrezzature di proprietà comunale.

Gli impianti sportivi risultano attualmente costituiti dai seguenti beni individuati nella planimetria allegata al presente atto sotto la lettera A :

- n. 1 Palestra polifunzionale.
- n. 2 piscine scoperte
- n. 2 spogliatoi e relativi arredi
- n. 1 campo di calcio a 5 con fondo sintetico
- n. 1 struttura da adibirsi a bar

aree esterne - verdi e non – non utilizzate come attività sportive, ma comunque rientranti nella disponibilità del Gestore ad esclusione degli spazi senza la certificazione di agibilità sotto le tribune della Palestra polifunzionale;

Sono esclusi inoltre dalla gestione gli eventuali impianti di alta tecnologia (fotovoltaici ecc ecc) installati dall'Amministrazione Comunale nelle strutture oggetto di affidamento.

L'Amministrazione si riserva comunque, in caso di nuove realizzazioni o completa ristrutturazione di impianti siti nelle strutture oggetto di convenzione, di regolamentare gli aspetti economici e gestionali legati alla nuova opera anche con eventuale affidamento a terzi.

Art. 2 - STATO E CONSEGNA DEGLI IMPIANTI

Gli impianti sportivi sono conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza e di igiene e dotati, laddove previste, delle relative certificazioni in materia di prevenzione incendi; tutte le certificazioni vengono conservate agli atti dell'Area Tecnica del Comune e consegnate in copia al concessionario reso edotto, inoltre, per quanto riguarda capienze autorizzate e limitazioni eventuali per impianti e tribune oltre ad altre normative necessarie per la sicurezza.

Gli impianti, nella composizione indicata all'art. 1, sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, e di cui il Gestore dovrà dichiarare di esserne a conoscenza.

Il Gestore dichiara e riconosce che i suddetti impianti ed eventuali successive opere autorizzate, con o senza finanziamenti e benefici economici da parte del Comune, sono e saranno di piena ed esclusiva proprietà del Comune stesso.

Gli impianti, le attrezzature e arredi contenuti saranno posti in disponibilità del Gestore previa sottoscrizione dello stato di consistenza redatto dalla competente Area Tecnica del Comune di Meldola e conservato agli atti della presente convenzione. All'atto della scadenza della convenzione verrà sottoscritto apposito verbale di riconsegna verificato dall'Area Tecnica stessa.

ALLEGATO 1) avviso pubblico manifestazione di interesse per affidamento palestra polifunzionale e piscina

ART. 3 - OBIETTIVI

Gli obiettivi che si intendono perseguire con la presente convenzione sono quelli stabiliti negli art 3 e 4 del Regolamento per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi approvato con Delibera del Consiglio Comunale n° 40 del 10/6/2013. Le successive concessioni di utilizzo, annuali e temporanee, rilasciate saranno stabilite sulla base dei criteri di cui al capo terzo del Regolamento stesso.

ART. 4 - DURATA

La durata è stabilita in anni 4 (QUATTRO), a decorrere dalla data del verbale di consegna dell'impianto sportivo. La convenzione di cui al presente atto alla scadenza non è rinnovabile tacitamente. L'Amministrazione potrà valutare il rinnovo per ulteriori 4 anni.

Il Gestore si impegna ad accettare la proroga della gestione dell'impianto secondo i tempi tecnici e le modalità e condizioni concordati con l'Amministrazione Comunale, ove questo si rendesse necessario per assicurare la continuità della fruizione dell'impianto stesso sino alla stipulazione di nuova convenzione.

Qualora, prima di tale scadenza, gli impianti sportivi dovessero perdere questa loro destinazione d'uso, la convenzione cesserà automaticamente senza alcun indennizzo al Gestore.

Alla scadenza della convenzione, o in caso di revoca o recesso anticipato della stessa, gli impianti sportivi compresi gli arredi e le attrezzature di proprietà comunale, dovranno essere riconsegnati nel normale stato di uso e manutenzione, liberi da persone o cose non di proprietà del Comune.

ART. 5 – USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

Il Gestore dovrà utilizzare e fare utilizzare gli impianti in modo corretto, usando la diligenza del "buon padre di famiglia" e si impegna ad utilizzare ed a fare utilizzare a terzi gli impianti sportivi facendo osservare tutte le norme di sicurezza, di igiene, tutti i regolamenti comunali e le disposizioni di legge vigenti in materia, applicabili e compatibili con la natura degli impianti in oggetto.

Il Gestore si impegna a garantire l'uso degli impianti a tutti i cittadini ed alle associazioni sportive, sulla base di quanto stabilito dal precedente art. 3.

Il Gestore deve garantire la disponibilità degli impianti, finché si renderà necessario, per lo svolgimento delle gare casalinghe e della preparazione pre-partita ed eventualmente per partite amichevoli, a squadre che, autorizzate dalla Amministrazione Comunale, necessitano dei campi regolamentari, il tutto nel rispetto dei calendari ufficiali della Federazione e delle modalità economiche stabilite ogni anno in accordo con l'Amm.ne Comunale.

Il Gestore deve sempre garantire la disponibilità immediata dei locali riservati alla protezione civile in caso d'emergenza, come da planimetria allegato B alla presente Convenzione. In tali locali pertanto in gestione non dovrà depositare materiale od installare attrezzature che possano interferire con le attività di protezione civile in caso di stato emergenziale.

Il Comune, con preavviso di giorni 20, si riserva la facoltà di utilizzare gratuitamente gli impianti per proprie iniziative o manifestazioni. L'impianto sarà comunque immediatamente disponibile per l'Amministrazione Comunale per ragioni di interesse pubblico, quali emergenze ambientali, terremoti, ecc.

Il Gestore dovrà permettere ed agevolare le visite periodiche presso gli impianti di tecnici e funzionari incaricati dal Comune.

Nessun luogo degli impianti potrà essere utilizzato per finalità diverse da quelle previste dalla convenzione, se non previo consenso scritto del Comune.

La pianificazione degli interventi manutentivi e le strategie generali di gestione degli impianti sportivi dovranno essere concordate dal Concedente e dal Gestore all'interno di un Comitato Tecnico di Coordinamento che verrà appositamente nominato.

Art. 6 - COMPITI DEL GESTORE

Il Gestore si assume l'impegno della gestione, sorveglianza, custodia e pulizia degli impianti, e più precisamente:

- La responsabilità sulle strutture e sugli impianti oggetto di convenzione in termini di conduzione e di prevenzione antincendio. Mantenimento del Certificato di prevenzione incendi.
- l'applicazione di quanto contenuto ai precedenti art. 3 e 5;

ALLEGATO 1) avviso pubblico manifestazione di interesse per affidamento palestra polifunzionale e piscina

- l'applicazione del "Piano di utilizzo degli impianti" e del "Piano di conduzione tecnica" ai sensi dell'art. 7 punto 3 del regolamento per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi (allegati alla presente convenzione alle lettere b) e c);
- gli adempimenti legati alla sicurezza (vedi successivo art. 7 lettera f);
- verifica annuale della soddisfazione degli utenti con le forme che il Gestore riterrà più opportune da trasmettere al Comune.
- garantire la continuità delle attività sportive in essere presso gli impianti.

Il Gestore si impegna e si obbliga a mantenere comunque gli impianti in perfetto stato di efficienza e conservazione, così da poterli riconsegnare al termine della convenzione in perfetto stato di funzionalità, salvo il normale deterioramento d'uso.

Il Gestore si impegna, altresì, a partecipare alla costituenda Consulta dello Sport.

Art. 7 - ONERI A CARICO DEL GESTORE

Sono a carico esclusivo del Gestore:

- a) Gli interventi di manutenzione ordinaria riparativa e manutenzione programmata delle strutture e degli impianti tecnologici, compresa la gestione del verde all'interno degli impianti sportivi e il servizio di sgombero neve, nonché il ripristino degli stessi a seguito di danneggiamenti da parte degli utenti indicati dettagliatamente indicati dal "Piano di conduzione Tecnica" allegato c) alla presente convenzione.
Il Comune potrà prescrivere l'attuazione di lavori manutentivi ordinari che si rendessero necessari. Le opere eseguite restano di proprietà del Comune. Tutte le spese per il personale necessario al funzionamento degli impianti, comprese quelle per la custodia e la pulizia e compresa anche la fornitura del materiale occorrente
- b) Le utenze e le tariffe di igiene ambientale.
Il Gestore dovrà provvedere a proprie spese alle necessarie volturazioni delle utenze entro 10 giorni dalla decorrenza della convenzione. La volturazione e le nuove attivazioni delle utenze saranno effettuate nei termini, in accordo con la competente Area Tecnica comunale.
- c) Le spese per la stipulazione delle polizze assicurative (di cui al successivo art. 13) .
- d) Le responsabilità e quindi l'espletamento di tutte le procedure amministrative derivanti dalle normative di igiene, prevenzione infortuni del personale, degli utenti e della normativa di pubblica sicurezza. Nelle strutture deve essere assicurata la presenza dei necessari presidi di primo soccorso nel rispetto della normativa vigente. (art. 11 L.R. 8/2017);
- e) Il gestore in qualità di responsabile della sicurezza dei lavoratori e degli utenti dovrà adottare tutte le misure previste dal D.Lgs. 81/08.
- f) L'acquisto di attrezzature e mobili necessari per l'attività.
- g) La responsabilità derivante dallo svolgimento dell'attività sportiva e dalla gestione, anche ai fini di eventuali oneri risarcitori. I corsi e le attività motorie e sportive, tenuti a fronte del pagamento di corrispettivi a qualsiasi titolo, anche sotto forma di quota di adesione, devono essere svolti con il coordinamento di un istruttore qualificato o di un istruttore di specifica disciplina (art. 11 L.R. 8/2017);
- h) La diretta responsabilità di danni procurati ai beni di proprietà comunale.
- i) La segnalazione all'Amministrazione Comunale dei nominativi dei responsabili della conduzione degli impianti.
- j) Le spese per la gestione e conduzione delle centrali termiche .

ALLEGATO 1) avviso pubblico manifestazione di interesse per affidamento palestra polifunzionale e piscina

- k) Verifica biennale delle messe a terra degli impianti elettrici.

ART. 8 – ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico esclusivo del Comune:

- a) Gli interventi di manutenzione straordinaria delle strutture e degli impianti tecnologici.
In caso di rottura degli impianti, che ne pregiudichi il normale funzionamento, il Gestore dovrà immediatamente avvisare il Comune, che provvederà ad eseguire un sopralluogo per verificare la competenza dell'intervento. Nel caso risulti a carico del Comune, l'ufficio tecnico provvederà a reperire le risorse necessarie per eliminare l'inconveniente nel minor tempo possibile.
Nel caso in cui si ritenesse necessario intervenire con urgenza, al fine di non pregiudicare il normale utilizzo delle strutture è facoltà del Gestore intervenire direttamente tramite impresa di propria fiducia, previa autorizzazione scritta dell'Area Tecnica Comunale chiedendo il rimborso dei costi sostenuti se inferiori ad € 40.000,00;
- c) Le spese per stipulazione polizze assicurative riferite alle strutture e alle proprie attrezzature (incendio o furto) oltre alla polizza RCT per le attività organizzate o patrociniate dal Comune.

ART. 9 – ASPETTI ECONOMICI E MIGLIORIE

Il Comune stabilisce, sulla base di proposte formulate dal Gestore e in accordo con esso, le tariffe da applicarsi per l'uso degli impianti sportivi.

Il Gestore applicherà agli utilizzatori degli impianti le tariffe approvate con deliberazione della Giunta Comunale.

I relativi importi saranno introitati dal Gestore a copertura delle spese di gestione.

In considerazione dell'uso pubblico degli impianti e dell'onerosità dell'attività convenzionata il gestore è esonerato dal versamento di canoni di locazione al Comune.

Il Comune di Meldola, in considerazione dell'uso pubblico degli impianti dedicato in via principale alle attività a favore dei giovani e delle fasce deboli della popolazione, della riserva di disponibilità a proprio favore, si impegna ad erogare un contributo annuo a titolo di compartecipazione alle spese relative alle utenze.

Tale contributo sarà pari ad € 31.000,00 (trentunmila) (pari all'80% della media delle spese delle utenze dell'ultimo quadriennio (2015-2019)), che sarà liquidato con atto del Responsabile Area Tecnica, Opere Pubbliche Gestione e Programmazione del Territorio con indicazioni delle scadenze trimestrali da riconoscere al Gestore dietro formale richiesta.

Il contributo potrà essere rideterminato nel caso in cui il Comune apporterà migliorie agli impianti e i consumi, per effetto di ciò, diminuiranno. Annualmente sarà effettuata una verifica delle spese delle utenze, in caso di minor spesa il contributo sarà rideterminato in proporzione.

Non sono previste forme di garanzia sulla gestione.

E' previsto, in relazione all'onerosità delle manutenzioni riguardanti la piscina comunale affidate al gestore (art. 7 "Oneri a carico del gestore"), il riconoscimento di un contributo annuo a titolo di compartecipazione a tali spese quantificato in massimo € 5.000,00; tale contributo sarà erogato a fronte di relazione autorizzativa del settore tecnico comunale e nella misura massima determinata dall'eventuale disavanzo di gestione evidenziato nel bilancio consuntivo della gestione annuale.

I lavori di manutenzione straordinaria o eventuali migliorie agli impianti sportivi, preventivamente concordati ed autorizzati dal Comune, potranno essere realizzati direttamente dal Gestore. In tale caso, previa valutazione e reperimento fondi a cura dell'Area Tecnica comunale, potranno essere concessi specifici e integrativi contributi dell'Ente in base alle proprie disponibilità di bilancio o una proroga del periodo di gestione della presente convenzione.

ART. 10 – PUBBLICITA'

La pubblicità cartellonistica, fonica e di qualunque altro tipo, all'interno degli impianti sportivi deve rispettare le regole previste dalla normativa vigente e le prassi di buon senso e pubblica decenza.. Sarà cura

ALLEGATO 1) avviso pubblico manifestazione di interesse per affidamento palestra polifunzionale e piscina

del Gestore vigilare affinché tali regole siano rispettate, trasmettendo al Comune documentazione fotografica degli impianti installati.

In relazione alla concessione annuale dell'impianto a favore di società iscritte a calendari ufficiali della Federazione, viene riservato uno spazio pubblicitario, di mq 10 nella parete perimetrale del campo di gioco, per tutta la durata della stagione; tale spazio deve essere fisicamente utilizzato entro e non oltre l'inizio della prima gara casalinga di campionato a pena di decadenza del diritto e liberato entro e non oltre 10 giorni dalla fine della stagione; in caso di maggiori necessità potrà essere reso disponibile altro spazio compatibilmente con la disponibilità nella rete perimetrale.

Tutte le entrate incamerate per la pubblicità dal Gestore dovranno essere riportate nel conto consuntivo.

L'Amministrazione ha comunque diritto a far diffondere gratuitamente e con precedenza assoluta, i comunicati e gli avvisi che ritiene necessari o ad esporre la propria cartellonistica.

ART. 11 - INFORMAZIONE

Il Gestore dovrà garantire un punto informativo presso l'impianto gestito o comunque nel territorio comunale, a servizio degli utenti dei servizi e dei cittadini, per informare sulle attività sportive che si svolgono negli impianti.

Il Gestore affiggerà in ciascun impianto, in modo visibile, un cartello recante il nome ed il logo del Comune, l'informazione che l'impianto è di proprietà comunale e concesso in uso al Gestore.

Spetta al Gestore indicare bene in vista negli impianti gli orari di apertura, il regolamento d'uso e le tariffe aggiornate.

ART. 12 – MONITORAGGIO DELLA ATTIVITA' E CONTROLLI

Il Comune si riserva di intervenire durante il periodo di vigenza della convenzione con azioni di monitoraggio delle gestioni delle attività sportive e degli impianti come previsto all'art 14 del Regolamento in premessa citato.

Il Gestore dovrà trasmettere entro il 30/6 di ogni anno il report annuale di rilevazione della soddisfazione degli utenti previsto all'art 6.

In caso di proposta di aumento delle tariffe il gestore dovrà chiedere autorizzazione all'Amministrazione Comunale entro il 31/7 di ogni annualità per inizio dal 1/9.

Il Gestore è tenuto a presentare, entro il mese di ottobre di ogni anno, il quadro orario aggiornato dell'utilizzo dei singoli impianti da parte delle varie società sportive, comunicando al Comune anche tutte le eventuali successive variazioni.

Il Gestore è tenuto a presentare, entro e non oltre il 31 ottobre di ogni anno, i conti consuntivi annui separati per la complessiva gestione di ciascun impianto comprensivi della documentazione regolare attestante tutte le entrate riscosse e tutte le spese sostenute, una dettagliata relazione sulla gestione degli impianti e sulle manutenzioni effettuate nell'anno di riferimento, oltre ai bilanci di previsione annuali. Il tutto dovrà essere regolarmente approvato dagli organi sociali trasmettendo il verbale relativo ed eventuali documenti rilasciati dagli organi di controllo.

La vigilanza e il controllo sul servizio e il riconoscimento dei contributi relativi sono di competenza dell'Area Tecnica Comunale, il Gestore dovrà uniformarsi alle prescrizioni che detta Area Tecnica impartirà per la migliore esecuzione della convenzione.

Gli altri aspetti amministrativi legati alla Convenzione sono in capo al Servizio Sport dell'Amministrazione Comunale.

In relazione alla concessione di contributi pubblici sulla gestione riconosciuti al gestore, l'Amministrazione Comunale potrà trasmettere tutta la documentazione contabile probatoria ricevuta, ai competenti organi di controllo (G.d.F. ecc).

Art. 13 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI IN DIPENDENZA E CONSEGUENZA DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI

Il Gestore esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità civile e penale per danni alle persone o cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo derivare dalla gestione degli impianti e durante lo svolgimento delle attività sportive.

ALLEGATO 1) avviso pubblico manifestazione di interesse per affidamento palestra polifunzionale e piscina

A tale scopo il Gestore, è tenuto a contrarre adeguate polizze assicurative per i massimali di € 3.000.000,00 per danni a cose e di € 5.000.000,00 per danni alle persone, di cui copia sarà consegnata al Comune, a copertura del rischio da responsabilità civile per eventuali danni causati e come sopra specificato.

Le polizze devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune.

ART. 14 – RECESSO E RISOLUZIONE

E' facoltà del Gestore, previa comunicazione di preavviso di almeno 4 (quattro) mesi, recedere anticipatamente dalla presente convenzione alle scadenze della stagione sportiva stabilite alla data del 31 maggio di ogni anno.

In caso di gravi e reiterati inadempimenti a quanto disposto dalla presente convenzione, il Comune potrà dichiarare la risoluzione della convenzione con effetto anche immediato, salvo comunque il diritto di risarcimento dei danni. Nulla sarà invece riconosciuto al Gestore inadempiente.

Possono essere considerati motivi di risoluzione:

- gravi danni arrecati alle strutture o agli impianti durante l'attività, fatto salvo il risarcimento dei medesimi;
- gravi e persistenti inadempimenti degli obblighi contrattuali;
- realizzazione di interventi sugli impianti e sulle strutture senza autorizzazione;
- mancata osservanza degli obblighi assunti;
- indisponibilità del concessionario a rispettare gli obblighi derivanti dall'uso pubblico degli impianti;
- inutilizzo totale o parziale dell'impianto;
- violazioni gravi e reiterate riscontrate nella gestione delle attività sportive, così come proposto nel programma dallo stesso presentate;
- reiterate ed accertate mancanze e negligenze nella gestione degli impianti assegnati, in particolare nella manutenzione ordinaria e nel mantenimento delle condizioni di sicurezza negli impianti;
- grave compromissione dell'igiene, in particolare dei servizi igienici, spogliatoi, docce, ecc.
- mancata trasmissione dei documenti contabili e fiscali previsti dall'art 12 o applicazione di tariffe non autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

In ogni caso il Comune comunicherà al Gestore per iscritto le contestazioni, il quale avrà 15 giorni dalla data di ricevimento della predetta comunicazione per presentare le proprie contro deduzioni. Nel caso in cui le contro deduzioni non fossero ritenute soddisfacenti o in caso di mancata risposta, il Comune provvederà alla risoluzione previa comunicazione a mezzo raccomandata A.R..

Per esigenze di interesse pubblico il Comune potrà recedere dalla convenzione previa comunicazione scritta con raccomandata A/R con un preavviso di mesi 4, senza che nulla debba essere riconosciuto al Gestore.

ART. 15 – CONTROVERSIE E PENALITA'

Le parti definiranno amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dal contratto da stipulare.

In caso di inosservanza degli obblighi contrattuali, il Comune di Meldola si riserva la facoltà di applicare penalità varianti da € 50 a € 5.000,00 secondo la gravità delle violazioni. L'applicazione delle penalità, sarà preceduta da formale contestazione della violazione con l'invito a presentare per iscritto eventuali giustificazioni entro 10 gg dalla data della notifica.

In caso di mancato pagamento delle penali le stesse saranno trattenute dal contributo in conto gestione spettante nell'annualità

Art. 16 - DIVIETO DI SUB CESSIONE

E' fatto divieto al Gestore di cedere ad altri ne" in tutto" ne "in parte" la gestione degli impianti sportivi, pena l'immediata risoluzione della concessione.

ART. 17 - SPESE DI REGISTRAZIONE

La presente convenzione è soggetta a registrazione soltanto in caso d'uso; le relative spese saranno a carico del Gestore.

ALLEGATO 1) avviso pubblico manifestazione di interesse per affidamento palestra polifunzionale e piscina

ART. 18 – VARIE

Per quanto non esplicitamente disciplinato nella presente convenzione si fa riferimento ai contenuti del vigente Regolamento per l'affidamento in gestione degli Impianti Sportivi Comunali approvato con Delibera n° 40 del 10/06/2013 che il Gestore dichiara di conoscere e di accettare integralmente.

Letto, approvato, sottoscritto

Il Responsabile del Settore Sport del Comune di Meldola

Il Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Meldola

**Il Presidente dell'Associazione / Società
Sportiva Dilettantistica**



**COMUNE DI MELDOLA
(Provincia di Forlì-Cesena)**

Allegato b allo schema di convenzione

**CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI
SPORTIVI PISCINA COMUNALE E PALESTRA POLIFUNZIONALE SITI
IN PIAZZALE DELLA LIBERTA’ E VIA IV NOVEMBRE - MELDOLA.
TRA IL COMUNE DI MELDOLA E L’ASSOCIAZIONE SPORTIVA
DILETTANTISTICA
PERIODO:.**

PIANO DI UTILIZZO

La **struttura sportiva** risulta attualmente costituita dai seguenti impianti utilizzabili, per gli usi e le destinazioni consentite, dal gestore, dagli utenti concessionari e dall’Amministrazione Comunale:

- 1n. 1 Palestra polifunzionale.
- 2n. 2 piscine scoperte
- 3n. 2 spogliatoi e relativi arredi
- 4n. 1 struttura da adibirsi a bar.

Il **calendario e gli orari** di apertura e utilizzo sono definiti in relazione alle attività che vengono poste in essere e alle domande di utilizzo di terzi; durante la stagione sportiva, stabilita orientativamente dal 1 settembre al 31 maggio dell’anno successivo, per il palazzetto, e dal 1 giugno al 30 settembre, per la piscina, gli impianti sono aperti negli orari pomeridiani e serali per tutta la settimana e negli orari mattutini sulla base delle esigenze e richieste di utilizzo e concessione.

Negli altri periodi annuali potranno essere autorizzati, in accordo con il gestore, o organizzati dal gestore stesso altre attività compatibili con la destinazione d’uso degli impianti.

Gli impianti sono fruibili da utenza di tutte le età, il tutto secondo i principi e le finalità previste dalla LR. 7/2007 e degli art. 3 e 4 del Regolamento di gestione degli impianti sportivi comunali.

Il Gestore, oltre al diritto all’utilizzo per la proprie attività autorizzategli come concessionario e come risultanti dal progetto di gestione presentato contestualmente alla manifestazione di interesse, deve garantire:

- l’uso degli impianti a tutti i cittadini ed alle associazioni sportive, sulla base di quanto stabilito dall’art. 3 della convenzione sottoscritta;
- la disponibilità degli impianti, finché si renderà necessario, per lo svolgimento delle attività sportive e gare casalinghe, a squadre che, autorizzate dalla Amministrazione Comunale, necessitano dei campi regolamentari, il tutto nel rispetto dei calendari ufficiali della Federazione e delle modalità economiche stabilite ogni anno in accordo con l’Amm.ne Comunale.
- La disponibilità dell’impianto per le attività che l’Amministrazione Comunale, con preavviso di giorni 20, si riserva di utilizzare per proprie iniziative o manifestazioni.
- La disponibilità immediata dell’impianto, a favore dell’Amministrazione Comunale, per ragioni di interesse pubblico, quali emergenze ambientali, terremoti, ecc.

Nessun luogo degli impianti potrà essere utilizzato per finalità diverse da quelle previste dalla convenzione, se non previo consenso scritto del Comune.



Comune di Meldola

(Provincia di Forlì – Cesena)

Area Tecnica Opere Pubbliche, Gestione e Programmazione del Territorio

ALLEGATO C) ALLO SCHEMA DI CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLA PALESTRA POLIFUNZIONALE E DELLA PISCINA SCOPERTA COMUNALE

PIANO DI CONDUZIONE TECNICA IMPIANTI SPORTIVI PALESTRA POLIFUNZIONALE E PISCINA COMUNALE

Capo I

PALESTRA POLIFUNZIONALE COMUNALE DI MELDOLA (via IV Novembre).

1. Riscaldamento

Il gestore deve comunicare tempestivamente al Settore Tecnico comunale gli orari di utilizzo della palestra, al fine di permettere la gestione più efficiente del servizio di riscaldamento. Il gestore non ha accesso alla centrale termica.

2. Impianto elettrico

Il gestore si deve limitare alle operazioni di accensione e spegnimento. In caso di guasti, fatta salva la sostituzione delle lampade, non può in alcun modo intervenire sugli impianti, ma deve avvisare tempestivamente il Comune; l’ufficio tecnico comunale fornirà le istruzioni per il corretto uso del quadro elettrico.

3. Pulizie

Il gestore deve provvedere giornalmente alla pulizia della palestra, degli spogliatoi e dei locali pertinenti, in orari tali da non recare disturbo al regolare svolgimento delle attività, con modalità e prodotti indicati e concordati con l’ufficio tecnico comunale.

4. Sorveglianza

Il gestore è tenuto ad accertare, al termine di ogni giornata l’efficienza dei servizi, impianti e attrezzature e segnalare tempestivamente al Comune guasti, rotture o problemi tecnici di ogni tipo; deve inoltre assicurare la sorveglianza sul corretto comportamento degli utenti della palestra.

5. Primo intervento

Il gestore dovrà assicurare il primo intervento in caso di necessità di rotture gravi, per la messa in sicurezza e per evitare danni economici rilevanti (perdite di combustibile, acqua, ecc.) con l’obbligo di informare tempestivamente il Comune od altri Enti preposti (Enel, Cadf, Vigili del Fuoco, ecc.); il gestore deve consentire il libero accesso e prestare assistenza ai tecnici che il Comune invia per il controllo delle condizioni di manutenzione e per gli interventi sulla struttura necessari.

6. Riconsegna

Il gestore si impegna a mantenere la struttura il perfetto stato di efficienza e di conservazione, così da poterla riconsegnare al Comune, alla scadenza della convenzione, in perfetto stato di funzionalità.

Capo II

PISCINA COMUNALE

A) ASSISTENZA BAGNANTI E PULIZIA VASCA

Il servizio prevede giornalmente, da lunedì alla domenica, nel periodo di apertura degli impianti, l'impiego di personale per lo svolgimento delle specifiche mansioni nelle modalità sotto riportate:

pulizia fondo vasche, bordo vasche, vaschette lavapiedi, accessi alle vasche e passaggi obbligati attraverso l'uso di apposite attrezzature e prodotti disinfettanti e detergenti;

pulizia almeno settimanale delle mattonelle di sfioro ed eliminazione del grasso cutaneo depositato sulle pareti della vasca;

servizio di assistenza bagnanti e primo soccorso negli orari di apertura al pubblico mediante la presenza di assistenti bagnanti in possesso dell'idonea abilitazione rilasciata dalla FIN sez. Salvamento, in numero adeguato agli utenti;

manutenzione aree pertinenziali esterne a verde, inclusi interventi di derattizzazione e disinfestazione;

La pulizia del fondo vasca dovrà essere effettuata giornalmente attraverso l'uso di appositi macchinari.

L'affidatario dovrà provvedere periodicamente alle seguenti operazioni:

pulizia corsie galleggianti ed eventuale sostituzione in caso di riscontrabile degrado;

pulizia e disinfezione degli arredi destinati a guardaroba e degli eventuali armadietti degli spogliatoi e manutenzione degli stessi in tutte le loro parti (almeno mensilmente);

pulizia delle pareti dei box degli spogliatoi e rimozione di eventuali scritte (almeno mensilmente);

deragnatura generale di tutti gli ambienti (almeno mensilmente);

eliminazione del calcare depositato sui diffusori delle docce (almeno mensilmente);

pulizia approfondita di porte, infissi, vetri, mattonelle e aspirazione della polvere nelle zone sopraelevate degli spogliatoi (almeno mensilmente);

pulizia pre-filtri, sonde analizzatori, condotti di aspirazione e mandata dosatori di cloro (almeno settimanalmente);

controllo galleggianti vasche di compenso;

ripristino dello strato di carbone filtrante posto nei filtri (annualmente);

svuotamento e relativa pulizia delle vasche almeno una volta all'anno od ogni qualvolta si renda necessario;

manutenzione filtri pompe, pre-filtri, analizzatore pompe dosatrici, contenitori cloro e acido (almeno due volte all'anno) ed eventuale loro sostituzione;

trattamento delle acque delle piscine, secondo le disposizioni previste nel presente piano di conduzione tecnica e secondo la DGR 1092/2005 e le norme UNI di riferimento;

L'affidatario dovrà osservare tutte le norme di sicurezza, di igiene, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dell'impianto in oggetto ed in particolare alle disposizioni inerenti la "Vigilanza igienico-sanitaria sulle piscine -

disposizioni in materia di lotta e prevenzione della legionella", sulle piscine e tutte le altre disposizioni in vigore al momento dell'utilizzo dell'impianto.

B) TRATTAMENTO DELLE ACQUE DI PISCINA

Il concessionario provvede, con spese a proprio carico, al ricambio completo dell'acqua delle vasche interne della piscina almeno una volta l'anno in via ordinaria; comunque il ricambio dovrà essere effettuato, sia per la vasca grande che per quella piccola, qualora se ne rappresenti la necessità, in via straordinaria.

Il concessionario s'impegna altresì ad effettuare la manutenzione ordinaria degli impianti idrici (scambiatori, pompe, filtri, vasche di riempimento, dosatori di cloro, sfiatatoi, pompe di drenaggio, pompe per il dosaggio dei prodotti chimici ecc.).

Il concessionario dovrà procedere alla disinfezione dell'acqua da nuoto con l'impiego di sterilizzante a base di cloro-dealganti e correttivi del PH, prodotti antimicotici ed effettuare più volte al giorno, come previsto dalla vigente legislazione in materia, controlli analitici volti a verificare i valori dei parametri previsti dalle normative vigenti e dalle norme UNI di riferimento.

C) APERTURA, CHIUSURA, SORVEGLIANZA E CUSTODIA

Il servizio prevede:

apertura degli impianti;

servizio di guardiania durante il funzionamento degli impianti;

controllo degli ingressi d'accesso affinché estranei non si introducano negli spogliatoi e nei locali durante le attività sportive e manifestazioni;

controllo sull'accesso da parte degli utenti in aree loro vietate e sull'eventuale utilizzo improprio delle strutture ed attrezzature;

controllo dei locali destinati a spogliatoi durante le attività affinché non vengano arrecati danni agli immobili ed alle strutture sportive;

custodia e sorveglianza dell'immobile affidato e di quanto in esso contenuto, segnalando tempestivamente al Comune ogni menomazione, danno, sottrazione, abuso o altro che riguardi la buona conservazione dell'impianto e delle attrezzature;

vigilanza sul rigoroso rispetto dei regolamenti che disciplinano l'uso ed il funzionamento di servizi pubblici a cui sono adibiti i beni immobili e mobili affidati in custodia, richiamando gli utenti al rispetto delle disposizioni;

controllo che al termine delle attività non siano rimaste persone all'interno dell'impianto;

spegnimento di tutte le luci dei locali;

chiusura degli ingressi di accesso alla struttura;

custodia delle relative chiavi in luogo chiuso e vigilato.

D) SERVIZIO DI PULIZIA

Il servizio di pulizia riguarda tutti i locali, le aree e gli impianti affidati in concessione e, precisamente: le superfici indicate all'art. 1 della convenzione e si devono effettuare i seguenti interventi:

1. Tutti i giorni

pulitura e lavaggio, con apposite attrezzature e prodotti disinfettanti e detergenti, dei pavimenti di tutti i locali e aree interessati;

lavatura e disinfezione di sanitari, accessori e pareti lavabili dei servizi igienici;

pulitura di zerbini, nettapiedi e tappetini, ecc.;

esportazione dei corpi estranei, svuotamento e pulizia cestini carta;

Allo scopo l'affidatario si impegna a mettere a disposizione dell'utenza gli appositi contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti (carta, vetro, lattine, plastica e rifiuti organici).

2. Una volta al mese

lavaggio e pulitura dei vetri delle finestre, porte interne a vetro;

spolveratura apparecchi illuminanti;

Il servizio dovrà essere eseguito sotto la diretta responsabilità dell'affidatario a perfetta regola d'arte, senza intralciare le attività nell'impianto.

A carico dell'affidatario sono i prodotti per l'igiene (sapone, liquidi, carta, disinfettanti per servizi ecc.) che dovranno essere installati negli ambienti destinati ai servizi igienici, docce ecc. e mantenuti in perfetta efficienza per tutta la durata della concessione.

L'affidatario dovrà provvedere all'acquisto delle attrezzature e dei prodotti detergenti necessari per l'espletamento di servizi per l'espletamento dei servizi in questione.

E) MANUTENZIONE ORDINARIA

Sono a carico dell'affidatario tutte le opere e le spese di manutenzione ordinaria dei fabbricati, delle attrezzature, degli impianti tecnologici e mobili ivi contenuti e sostituire ed integrare tutti quelli che, per sua incuria o negligenza fossero danneggiati, distrutti, sottratti, in modo tale da assicurare la continua funzionalità di tutta la struttura.

L'affidatario dovrà assicurare le manutenzioni ordinarie e programmate in modo tale da conservare l'impianto sportivo in buono stato, accollandosi le relative spese.

Le operazioni minime che devono essere garantite sono le seguenti:

Impianti tecnologici e utenze:

L'affidatario è responsabile della gestione e manutenzione di tutti gli impianti tecnologici attinenti l'illuminazione, gli impianti delle piscine e la produzione di acqua calda sanitaria per le docce;

Sono inoltre a carico dell'affidatario le seguenti categorie di servizi:

il mantenimento in efficienza degli impianti tecnologici e delle relative pertinenze edili ed in coerenza con il D. Lgs. 81 del 09/04/2009;

la manutenzione programmata periodica e preventiva degli impianti tecnologici termici, impianti elettrici pertinenti agli stessi, impianti di spegnimento fissi e mobili di pertinenza;

la manutenzione programmata periodica preventiva dell'impianto di gas metano in centrale termica;

l'aggiornamento del personale addetto al controllo ed alla conduzione degli impianti;

l'esercizio e la manutenzione ordinaria degli impianti elettrici, meccanici e termici.

L'affidatario, o soggetto da lui nominato in possesso dei requisiti prescritti di legge, assumerà il ruolo di terzo responsabile dell'esercizio e della manutenzione degli impianti termici e di condizionamento ambientale.

Il concessionario è tenuto obbligatoriamente ad eseguire, a proprio carico, la manutenzione degli impianti di produzione dell'acqua sanitaria comprendenti:

il controllo dell'impianto;

la tenuta del "Libretto di centrale" (art. 16 del Regolamento di esecuzione della L. 373/1976);

la manutenzione periodica preventiva, da eseguirsi ogni mese durante il funzionamento dell'impianto, in particolare per quanto riguarda:

- gli apparecchi bruciatori, attraverso prove di combustione, regolazione e messa a punto;
- le caldaie, attraverso la pulizia del circuito fumi e del canale del fumo e, ove occorra, pulizia dei camini, anche durante la gestione;
- apparecchiature di termoregolazione, attraverso il controllo e l'eventuale taratura;
- apparecchiature di sicurezza: controllo e verifica della funzionalità;
- elettropompe, ventilatori, motori, saracinesche, vasi d'espansione: controllo dei vari componenti e lubrificazione degli organi meccanici;
- apparecchiature ed impianti elettrici: controllo dei vari componenti di comando e di protezione;
- apparecchiature di addolcimento acqua: controllo ed eventuale reintegro dei sali;
- messa a riposo dell'impianto, pulizia accurata delle caldaie, condotti fumari, locale centrale termica, intercapedini e manutenzione di tutte le apparecchiature a fine stagione.

Il concessionario è altresì tenuto alla conduzione e all'ordinaria manutenzione ove esistano i sottoelencati impianti:

Per gli impianti idrici, di produzione dell'acqua calda e di piscina, l'ordinaria manutenzione è limitata a tutti i componenti strettamente impiantistici (scambiatori, bollitori, serpentine, pompe, pompe di drenaggio, filtri) presenti nei locali piscina o nei locali accessori, nonché alle apparecchiature autonome o centralizzate costituenti i dispositivi di asciugatura capelli.

Per quanto riguarda i bruciatori, le pompe di circolazione ed i ventilatori completi di motore, è a carico del concessionario sia la manutenzione ordinaria sia, quando ciò si renda necessario, la sostituzione totale o parziale di tali apparecchiature, per garantire la funzionalità impiantistica.

G) PIANO DI AUTOCONTROLLO

Ai fini di garantire il rispetto dei requisiti e il mantenimento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza a tutela degli utenti, gli impianti natatori devono essere dotati di un piano di autocontrollo, conservato presso l'impianto stesso che, mediante analisi dei processi e dei punti critici e il loro monitoraggio, assicuri il costante rispetto delle condizioni richieste e consenta l'attuazione degli interventi correttivi previsti in modo rapido ed efficace.

Il piano deve essere redatto secondo i seguenti criteri:

- a) analisi dei potenziali pericoli igienico - sanitari per le piscine;
- b) individuazione dei punti o delle fasi in cui possono verificarsi tali pericoli e definizione delle relative misure preventive da adottare;
- c) individuazione dei punti critici e definizione dei limiti critici degli stessi;
- d) definizione del sistema di monitoraggio;
- e) individuazione delle azioni correttive;
- f) verifiche del piano e riesame periodico, anche in relazione al variare delle condizioni iniziali, delle analisi dei rischi, dei punti critici, e delle procedure in materia di controllo e sorveglianza.

Il responsabile della piscina verifica che i controlli interni siano eseguiti secondo il protocollo di gestione e di autocontrollo redatto sulla base della valutazione del rischio, in cui è considerata ogni fase che potrebbe rivelarsi critica nella gestione dell'attività.

Il responsabile della piscina deve inoltre garantire la corretta applicazione delle procedure e l'aggiornamento delle stesse, qualora necessario al mantenimento dei requisiti igienico sanitari della piscina.

I controlli e le registrazioni effettuate dal responsabile devono essere documentati e conservati presso l'impianto, a disposizione degli organi di controllo.

Qualora, a seguito dell'autocontrollo effettuato, il responsabile riscontri valori dei parametri igienico-sanitari in contrasto con la corretta gestione della piscina, deve provvedere alla soluzione del problema ed al ripristino delle condizioni ottimali. Se si ravvisa un potenziale rischio per la salute dei bagnanti, il responsabile deve altresì adottare i provvedimenti necessari (es. esclusione vasche o sospensione dell'attività dell'intera piscina) e darne immediatamente comunicazione all'organo di controllo competente.

H) ESERCIZIO BAR-AREA RISTORO

L'esercizio dell'area ristoro deve intendersi esclusivamente al servizio della struttura sportiva.

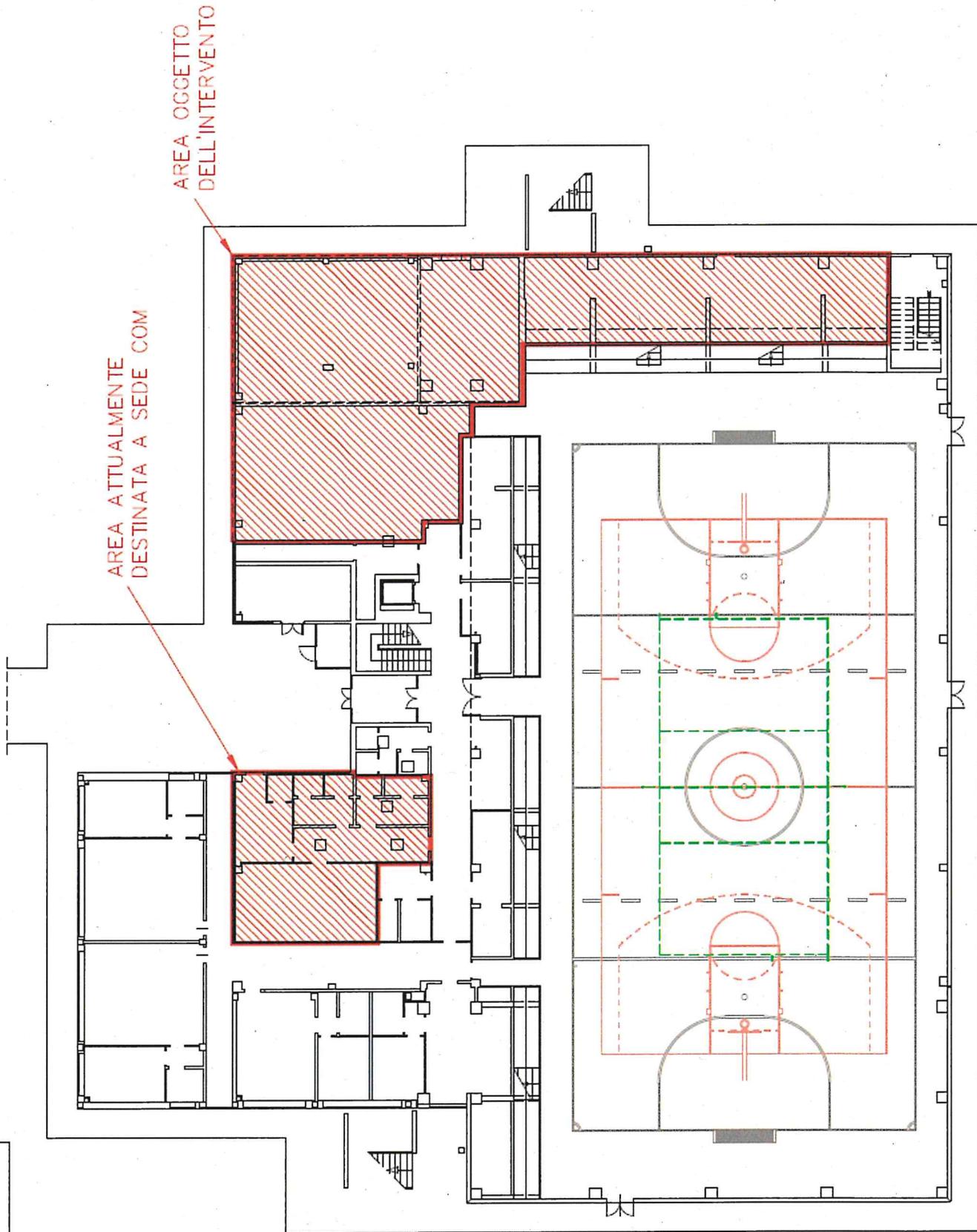
Nella conduzione devono essere rispettate tutte le normative igienico-sanitarie e le altre disposizioni di legge in materia.

IMPIANTI SPORTIVI ADIBITI A CENTRO SPORTIVO PALESTRA POLIFUNZIONALE E PISCINA COMUNALE

- 1** PALESTRA POLIFUNZIONALE
- 2** SPOGLIATOI PALESTRA
- 3** STRUTTURA ADIBITA A BAR
- 4** PISCINA ADULTI
- 5** PISCINA BAMBINI
- 6** CAMPO DA CALCIO A 5 SINTETICO
- 7** SPOGLIATOI PISCINA



PLANIMETRIA GENERALE



AREA ATTUALMENTE
DESTINATA A SEDE COM

AREA OGGETTO
DELL'INTERVENTO

ALLEGATO 3) avviso pubblico manifestazione di interesse per affidamento della piscina comunale e della palestra polifunzionale

**AL COMUNE DI MELDOLA
Piazza Orsini n. 29
47014 Meldola (FC)**

OGGETTO: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MEDIANTE CONVENZIONE DELLA PISCINA COMUNALE E DELLA PALESTRA POLIFUNZIONALE DI MELDOLA PIAZZALE DELLA LIBERTA' E VIA IV NOVEMBRE

In relazione all'avviso pubblico per l'individuazione di soggetti a cui affidare gli impianti sportivi in oggetto, il Sottoscritto
nato a il
in qualità di
della seguente Associazione
con sede legale invia/piazza.....
CAP..... CODICE FISCALE/PARTITA.....
telefono faxe-mail

D I C H I A R A

- di manifestare il proprio interesse all'affidamento in gestione dell'impianto sportivo in oggetto e precisamente

PISCINA COMUNALE E PALESTRA POLIFUNZIONALE

SITI IN PIAZZALE DELLA LIBERTA' E VIA IV NOVEMBRE – MELDOLA

-di prendere atto che il sistema di individuazione del contraente avverrà in base a quanto stabilito dal suddetto avviso;

-di accettare tutti i termini della disciplina contrattuale e della convenzione di cui al suddetto avviso, relativi al suddetto impianto ;

-di partecipare alla manifestazione di interesse in qualità di

Capogruppo del raggruppamento Mandante del raggruppamento temporaneo costituito da:

Capogruppo _____

Mandante _____

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA INOLTRE CHE

-l'Associazione è formalmente e regolarmente costituita nelle forme di legge previste (atto costitutivo e statuto registrato) e in possesso di Codice Fiscale e/o Partita IVA;

-l'Associazione rientra tra i seguenti soggetti di cui al paragrafo 2. "Soggetti ammessi alla partecipazione" dell'avviso di manifestazione d'interesse:

a) è riconosciuta dal CONI con iscrizione al nr.....

b) è iscritta nei seguenti Registri Regionali..... con nr. di iscrizione.....

c) è iscritta all'Albo comunale dell'Associazionismo di Meldola con nr. di iscrizione.....

-l'Associazione è in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al paragrafo 3. "Requisiti di partecipazione" dell'avviso di manifestazione d'interesse;

-l'Associazione, il suo legale rappresentante e i componenti dell'organo direttivo non hanno subito sanzioni interdittive a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi del decreto legislativo 231/2001;

-nel caso di Associazione che si avvale di lavoro dipendente, anche ricorrendo a propri associati, viene rispettata la legge del 07/11/2000 n. 327 - valutazione dei costi di lavoro e della sicurezza nelle gare di appalto - e la legge nr.68 del 12/03/1999 - norme per il diritto al lavoro dei disabili;

-sono rispettati gli adempimenti previsti dal D.Lgs N. 81/2008 (TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO);

-l'Associazione ha la sede operativa stabilmente funzionante nel territorio del Comune di Meldola o in alternativa si impegna a costituirlo, in caso di assegnazione, alla data di stipulazione della convenzione;

-è a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese, effettuato anche d'ufficio, nonché ai sensi dell'art. 668 comma 1. del c.p.p. emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, o comunque la sussistenza di cause di esclusione, l'Associazione decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

Allega alla presente manifestazione i seguenti documenti:

- schema di convenzione debitamente sottoscritto in ogni pagina;

- statuto e atto costitutivo dell'Associazione;

- eventuale PROCURA notarile (in originale o in copia autenticata) in caso di delega alla sottoscrizione della manifestazione di interesse;

-in caso di Associazione Temporanea: o l'atto di mandato, se già costituita, o l'impegno sottoscritto da tutti i soggetti interessati a costituire l'Associazione in caso di eventuale affidamento del servizio.

Infine

C H I E D E

che le comunicazioni inerenti il presente avviso siano inviate ai seguenti recapiti :

indirizzo:

TELEFONO: _____ FAX: _____

E-MAIL: _____

Dichiara che comunicherà tempestivamente qualsiasi variazione alla presente dichiarazione, e di essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei bonifici di cui agli art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato e rilascia il proprio consenso, ai sensi e per gli effetti degli art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR) sulle modalità del trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione e nella documentazione allegata, nonché sulla loro diffusione mediante le forme di pubblicazione di legge e mediante comunicazione, anche per il successivo trattamento, ad altri enti o amministrazioni competenti a ricevere e fornire informazioni in relazione alla presente dichiarazione.

(Luogo) _____ (data) _____

(firma leggibile per esteso)

N.B. Il presente modello va presentato e compilato e sottoscritto da ciascuna Associazione **in caso di Raggruppamento temporaneo**

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/11/2000, n. 445

