



**ISTITUZIONE AI SERVIZI SOCIALI  
'DAVIDE DRUDI'  
COMUNE DI MELDOLA**



**COPIA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**Deliberazione numero: 39 del 13/11/2017**

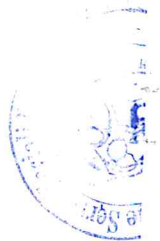
**OGGETTO: FARMACIA COMUNALE – AFFIDAMENTO SERVIZIO DI  
SUPPORTO TECNICO-COMMERCIALE A FORLIFARMA SPA DI  
FORLÌ – TRIENNIO 2017/2019.**

L'anno duemiladiciassette il giorno tredici (13) del mese di novembre alle ore 17:30 nella sede dell'Istituzione, convocato dal Presidente, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, così composto:

1) VALENTINI CESARE	Presidente	Presente
2) BERTACCINI FRANCESCO	Vice Presidente	Presente
3) CASADIO ANDREA	Consigliere	Presente
4) GORINI INES	Consigliere	Presente
5) PETRINI GIORGIO	Consigliere	Presente
<b>TOTALE PRESENTI</b>		<b>N. 5</b>

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento di Gestione dell'Istituzione, partecipa alla seduta il Direttore Dott. Marco Ricci, anche con funzione di Segretario verbalizzante.

Il Presidente dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare sull'oggetto all'ordine del giorno sopraindicato.



PAGINA BIANCA  
NON UTILIZZATA



## IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

**Premesso** che, tra i vari servizi, questa Istituzione gestisce anche la Farmacia Comunale;

**Che** la buona gestione del predetto servizio, sia sul piano legale che su quello contabile e commerciale richiede particolari professionalità, mancanti all'interno dell'Istituzione, e che si rende necessaria la collaborazione di soggetto a ciò preparato, in grado di assistere nel servizio in parola questa Istituzione per prevenire o eliminare errori, disservizi e danni da cattiva amministrazione;

**Che** per tali scopi, sino al 31/12/2016, è stato stipulato apposito contratto con FORLIFARMA SPA, con sede in Forlì alla Via Passo Buole n. 54, relativo al servizio di supporto ed assistenza tecnico-commerciale alla Farmacia Comunale, essendo la predetta società specializzata nella gestione delle farmacie pubbliche e unico soggetto nella zona di preciso riferimento per l'assistenza necessaria a questa Istituzione;

**Che** la collaborazione con la predetta Società ha dato ottimi risultati;

**Ritenuto** pertanto opportuno e conveniente riconfermare il rapporto di collaborazione;

**Visto** che i servizi forniti e da affidare dalla suddetta Società riguardano una serie di attività quali:

- a. Comparto amministrativo di ausilio alla gestione: assistenza per la creazione di una banca dati statistica sui più importanti indicatori gestionali che permetta un attento e puntuale controllo, nonché base per l'analisi sull'andamento della farmacia e di orientamento alle scelte gestionali;
- b. Comparto ricette: controllo deontologico, contabilizzazione, inserimento dati art. 50 per MEF, formazione distinte (SSN e integrativa) mensili per AUSL;
- c. Comparto personale: analisi orari di servizio, esame e proposta moduli per figura e verifiche dell'efficacia nel tempo;
- d. Comparto acquisti/vendite: collegamento della farmacia alla banca dati offerte periodiche di OTC/SOP;
- e. Aggiornamento deontologico/iniziativa pubbliche: trasmissione di circolari indirizzate alle farmacie della società e/o della documentazione ricevuta su problematiche di attualità per le farmacie (escluse le circolari ASSOFARM essendo la Farmacia già destinataria di tali informative), partecipazione alle iniziative poste in essere da Forlifarma S.p.A. di carattere promozionale ed informativo anche verso la clientela per un'effettiva crescita culturale della collettività;
- f. Analisi/assistenza: aggiornamento della banca dati gestionale realizzata (servizio di analisi online dei dati di vendita della farmacia per poter avere in tempo reale una visione delle vendite ed un confronto delle stesse, come supporto per una più attenta e precisa definizione delle strategie e di marketing), periodica relazione di analisi di criticità e delle performance e proposte relative al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza del servizio, assistenza, se richiesta, nella predisposizione di documenti inerenti pratiche gestionale per la farmacia;
- g. Comparto inventario: presenza di una persona per inventario annuale con utilizzo di terminali portatili;
- h. Ulteriori prestazioni: ausilio alla realizzazione e stampa di n. 2 volantini informativi /offerte per anno, implementazione delle procedure di collaborazione sui gruppi di acquisto dei medicinali e parafarmaci, assistenza al personale dell'Istituzione "D. Drudi" nell'espletamento delle pratiche inerenti la gestione della farmacia; assistenza al personale dell'Istituzione "D. Drudi" nell'espletamento delle pratiche inerenti la gestione della farmacia, attenta e costante collaborazione con l'Istituzione "D. Drudi" e con il Comune di Meldola per realizzare iniziative promozionali e pubbliche volte a perseguire obiettivi di prevenzione, informazione e documentazione sui farmaci, tese ad una effettiva crescita culturale della collettività;



**Considerato** in proposito che:

- in data 22/12/2012 è entrata in vigore la Legge Regionale n. 21/2012 concernente “misure per assicurare il governo territoriale delle funzioni amministrative secondo i principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza;
- in data 18 gennaio 2014 i Comuni di Bertinoro, Castrocaro Terme e Terra del Sole, Civitella di Romagna, Dovadola, Forlì, Forlimpopoli, Galeata, Meldola, Modigliana, Portico e San Benedetto, Predappio, Premilcuore, Rocca San Casciano, Tredozio e Santa Sofia, hanno sottoscritto l’atto di adesione all’Unione dei Comuni della Romagna Forlivese;
- l’Unione dei Comuni della Romagna Forlivese (UCRF) costituisce l’evoluzione dell’Unione Montana Acquacheta Romagna Toscana ed è subentrata a titolo universale in tutti i rapporti attivi e passivi, nonché nella titolarità dei beni intestati alla soppressa Comunità Montana dell’Appennino Forlivese;
- ai sensi dell’art. 5 dello Statuto dell’UCRF è compito dell’unione promuovere l’integrazione dell’azione amministrativa fra i Comuni che la costituiscono da realizzarsi mediante la progressiva unificazione delle funzioni e dei servizi comunali;
- l’Istituzione ai Servizi Sociali “D. Drudi” è organismo strumentale del Comune di Meldola e titolare delle sede farmaceutica sita in Piazza Orsini n. 12, che gestisce in economia;

**Considerato che:**

- il Comune di Meldola con Delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 10/06/2015 ha aderito alla Società Livia Tellus Romagna Holding s.p.a., quale ipotesi di società strumentale dei Comuni UCRF, conferendole le proprie azioni di “Unica Reti S.p.A”, “Start Romagna S.p.A.” e “Romagna Acque Società delle Fonti S.p.A.”;
- per effetto di questa operazione la Società in parola, oltre a poter detenere le azioni delle società partecipate del Comune, può divenire affidataria, anche indirettamente, per il tramite delle proprie controllate, dei servizi svolti sul territorio comunale;


**Verificato che:**

- FORLIFARMA SpA è società partecipata in modo integrale da Livia Tellus Romagna Holding s.p.a., quale società strumentale ed in house dell’ente locale, secondo il modello previsto dal D.L. 223/2006 convertito con Legge 248/2006 e dalle disposizioni comunitarie per gli affidamenti diretti da parte di enti pubblici;
- in particolare l’art. 12 della direttiva 2014/24/UE ammette l’affidamento diretto anche nelle ipotesi c.d. “in house a cascata” e testualmente recita *“si ritiene che una amministrazione aggiudicatrice eserciti su una persona giuridica un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi ai sensi della lettera a), qualora essa eserciti una influenza determinante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative della persona giuridica controllata. Tale controllo può anche essere esercitato da una persona giuridica diversa, a sua volta controllata allo stesso modo dall’amministrazione aggiudicatrice”*;

**Dato atto** che tra i servizi affidabili alla suddetta società, come da statuto della stessa, vi rientrano quelli attinenti la gestione delle farmacie comunali;

**Dato altresì atto** che questa Istituzione è organismo strumentale del Comune di Meldola per conto del quale opera;

**Richiamati** gli Artt. 6 e 13 del Regolamento di Gestione dell’Istituzione;



**Ritenuto**, per quanto sopra esposto, di affidare le funzioni sopra descritte per il funzionamento della farmacia comunale di Meldola, alla società FORLIFARMA SpA onde meglio garantire la buona gestione del servizio, sia sul piano legale che su quello contabile e commerciale;

**Visto che** FORLIFARMA SpA si è resa disponibile a fornire il servizio richiesto, in caso di affidamento triennale, ai seguenti costi:

- anno 2017 € 14.250,00 oltre IVA
- anno 2018 € 13.500,00 oltre IVA
- anno 2019 € 12.200,00 oltre IVA;

**Visto** l'unito schema di convenzione che dovrà regolare i rapporti tra l'Istituzione ai Servizi Sociali "D. Drudi" e FORLIFARMA SPA e che si ritiene degno di approvazione;

**Visto** il parere di regolarità espresso dal Direttore a norma dell'art. 49 – 1<sup>a</sup> comma del D.lgs. 267/2000 e degli Artt. 15, comma 1, e 19, comma 3 lettera b del Regolamento di Gestione dell'Istituzione, in merito alla presente deliberazione,

**Visto** il Regolamento dell'Istituzione;

Tutto ciò premesso e considerato;

Con voti unanimi espressi in forma palese;

## **DELIBERA**

- 1) Di procedere all'affidamento alla società FORLIFARMA SPA, con sede in Forlì alla Via Passo Buole n. 54, P.I. 02326390404, delle attività di supporto ed assistenza tecnico-commerciale per il funzionamento della Farmacia comunale, indicate nella premessa del presente atto;
- 2) Di approvare, per le ragioni espresse nella parte narrativa che si assume quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, la Convenzione regolante i rapporti fra l'Istituzione ai Servizi Sociali "D. Drudi" e FORLIFARMA SPA, nello svolgimento del servizio in oggetto, allegata al presente atto;
- 3) Di dare atto che l'affidamento avrà la durata per il triennio 2017/2019 al costo complessivo di € 39.950,00 oltre IVA, come dettagliato in premessa;
- 4) Di autorizzare il Direttore dell'Istituzione alla sottoscrizione della Convenzione, con il potere di definire eventuali modifiche non sostanziali al presente atto;
- 5) Di dare atto che la spesa oggetto della presente delibera, pari ad € 48.739,00 IVA 22% inclusa, trova copertura sul B.P. 2017/2019 dell'Istituzione, come di seguito dettagliato, e che i relativi impegni saranno assunti con determina dirigenziale:
  - € 14.250,00 oltre IVA sul B.P. 2017
  - € 13.500,00 oltre IVA sul B.P. 2018
  - € 12.200,00 oltre IVA sul B.P. 2019;
- 6) La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 - comma 5 del Regolamento dell'Istituzione.



PAGINA BIANCA  
NON UTILIZZATA



**ISTITUZIONE AI SERVIZI SOCIALI**  
**“DAVIDE DRUDI”**  
**COMUNE DI MELDOLA (Pv Forlì-Cesena)**

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE DAVIDE DRUDI E FORLIFARMA S.P.A. IN ORDINE ALLA FORNITURA DI ATTIVITA' DI SERVIZIO PER LA FARMACIA COMUNALE DI MELDOLA NEL TRIENNIO 2017/2019.

**TRA**

l'Istituzione ai Servizi Sociali “D. Drudi” del Comune di Meldola, codice fiscale n° 80007150404 e P.IVA 00617540406 con sede in Meldola, Strada Meldola San Colombano n. 1, rappresentata dal Rag. Marco Ricci, nato a Meldola il 02.10.1961, nella sua qualità di Direttore -----

**E**

Forlifarma S.p.A. con sede in 47122 Forlì (FC), Via Passo Buole n. 54, P.IVA 02326390404, nella persona dell'Ing. Franco Sami nato a Forlì il 04/11/1951, residente a Forlì (FC) in Via Berti n. 25, nella sua qualità di Amministratore Unico e Legale Rappresentante-----

**-----PREMESSO-----**

- Che l'Istituzione “D. Drudi” è titolare della sede farmaceutica, gestita in economia diretta, sita in Meldola, in P.zza F. Orsini n. 12, denominata “Farmacia Comunale”;-----

- Che l'Istituzione “D. Drudi” considera prioritario attuare una politica di ottimizzazione e razionalizzazione gestionale presso la



propria farmacia per migliorarne la economicità, nonché promuovere l'educazione sanitaria verso la clientela con iniziative in ambito sanitario e/o sociale e l'aggiornamento professionale ai propri operatori, obiettivi tutti condivisi anche da Forlifarma S.p.A.;-----

- Che i fini di cui sopra possono essere più facilmente ed economicamente raggiunti con la collaborazione con strutture più grandi come ad es. Forlifarma S.p.A. che già da anni lavora in tal senso;-----

- Che, all'uopo, in passato l'Istituzione ha affidato a Forlifarma Spa il servizio di supporto ed assistenza tecnico-commerciale alla Farmacia Comunale;-----

- Che la collaborazione ha dato ottimi risultati e che, nel precipuo interesse del servizio, risulta opportuno e utile rinnovare il predetto rapporto convenzionale;-----

- Che, pertanto, con Delibera del Consiglio d'Amministrazione n. \_\_\_\_del\_\_\_\_\_, è stato affidato a Forlifarma Spa il servizio di supporto ed assistenza tecnico-commerciale alla Farmacia Comunale, per il triennio 2017/2019, per tutte le ragioni espresse nel succitato atto e che qui si intendono richiamate;-----

- Tutto ciò premesso fra le parti come sopra costituite, con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge.-----

-----TUTTO CIÒ PREMESSO-----

-----SI CONVIENE E SI STIPULA-----

25 Il presente contratto disciplina i rapporti fra Forlifarma S.p.A. e la

Farmacia Comunale di proprietà dell'Istituzione DAVIDE DRUDI di Meldola, attualmente gestita in economia diretta, alla quale Forlifarma S.p.A. fornirà un servizio di assistenza tecnico/commerciale. L'Istituzione Davide Drudi continuerà, comunque, a svolgere in autonomia la gestione operativa della propria farmacia; infatti, il presente atto regola unicamente il supporto tecnico e coordinamento gestionale che Forlifarma S.p.A. fornirà alla farmacia.-----

-----**ART. 1 OGGETTO**-----

Forlifarma S.p.A. si impegna, con il presente atto, a fornire un ausilio tecnico - non operativo - per la gestione della farmacia e a supportare l'Istituzione nelle scelte, anche attraverso l'invio di proprio personale. In particolare il servizio ricomprenderà le seguenti prestazioni:-----

a. Comparto amministrativo di ausilio alla gestione: assistenza per la creazione di una banca dati statistica sui più importanti indicatori gestionali che permetta un attento e puntuale controllo, nonché base per l'analisi sull'andamento della farmacia e di orientamento alle scelte gestionali;-----

b. Comparto ricette: controllo deontologico, contabilizzazione, inserimento dati art. 50 per MEF, formazione distinte (SSN e integrativa) mensili per AUSL;-----

c. Comparto personale: analisi orari di servizio, esame e proposta moduli per figura e verifiche dell'efficacia nel tempo;-----

25 d. Comparto acquisti/vendite: collegamento della farmacia alla



banca dati offerte periodiche di OTC/SOP;-----

e. Aggiornamento deontologico/iniziative pubbliche:-----

- trasmissione di tutte le circolari indirizzate alle farmacie della società e/o della documentazione ricevuta su problematiche di attualità per le farmacie, escluso circolari Assofarm essendo la Farmacia già destinataria di tale informativa; -----

- partecipazione alle iniziative poste in essere da Forlifarma S.p.A. di carattere promozionale ed informativo anche verso la clientela per un'effettiva crescita culturale della collettività;-----

f. Analisi/assistenza: -----

- aggiornamento della banca dati gestionale realizzata (servizio di analisi on-line dei dati di vendita della farmacia per poter avere in tempo reale una visione delle vendite ed un confronto delle stesse, come supporto per una più attenta e precisa definizione delle strategie e di marketing),-----

- periodica relazione di analisi di criticità e delle performance e proposte relative al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza del servizio,-----

- assistenza, se richiesta, nella predisposizione di documenti inerenti pratiche gestionale per la farmacia;-----

g. Comparto inventario: presenza di una persona per inventario annuale con utilizzo di terminali portatili.-----

h. Ulteriori prestazioni:-----

➤ ausilio alla realizzazione e stampa di n. 2 volantini informativi

25 /offerte per anno;-----

- implementazione delle procedure di collaborazione sui gruppi di acquisto dei medicinali e parafarmaci.-----

FORLIFARMA si impegna inoltre, se richiesto, ad assistere il personale dell'Istituzione "D. Drudi" nell'espletamento delle pratiche inerenti la gestione della farmacia.-----

Nell'ambito dei rapporti convenzionali FORLIFARMA si impegna anche ad una attenta e costante collaborazione con l'Istituzione "D. Drudi" e con il Comune di Meldola per realizzare iniziative promozionali e pubbliche volte a perseguire obiettivi di prevenzione, informazione e documentazione sui farmaci, tese ad una effettiva crescita culturale della collettività.-----

L'Istituzione autorizza Forlifarma SpA ad accedere agli archivi informatici della farmacia, anche via Internet, per l'acquisizione dei dati necessari alle elaborazioni previste nella presente convenzione.-----

#### -----ART. 2 VERIFICHE-----

Entro febbraio di ogni anno, o al termine della presente convenzione, Forlifarma SpA si impegna ad indicare attraverso una specifica relazione le criticità della farmacia e le forme da attivare per migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.

#### -----ART. 3 CORRISPETTIVO-----

I servizi di cui agli articoli precedenti, comportano i seguenti costi annui, per complessivi € 39.950,00 oltre IVA (trentanovemilanovecentocinquanta/00 + IVA), da versare a

25 Forlifarma SpA con rate trimestrali:-----

- € 14.250,00 oltre IVA anno 2017,-----
- € 13.500,00 oltre IVA anno 2018,-----
- € 12.200,00 oltre IVA anno 2019.-----



-----**ART. 4 DURATA**-----

Il presente contratto avrà la durata dal 01 gennaio 2017 al 31 dicembre 2019; resta salvo il diritto delle parti di recedere anticipatamente rispetto alla scadenza. In caso di risoluzione anticipata le parti dovranno darsi comunicazione con almeno 30 (trenta) giorni di anticipo-----

-----**ART. 5 TRACCIABILITÀ**-----

Le parti danno atto che il presente contratto è escluso dall'ambito di applicazione della Legge n. 136/2010, ai sensi del comma 2.5 "Tracciabilità tra soggetti pubblici" dell'art. 2 della Delibera dell'ANAC n. 556 del 31/5/2017, trattandosi di affidamento *in house* .-----

-----**ART. 6 SICUREZZA**-----

Forlifarma SpA è tenuta all'osservanza di tutte le norme in tema di sicurezza ed igiene sul lavoro; si obbliga pertanto a rispettare tutte le prescrizioni in materia di sicurezza e salute contenute nel D. Lgs. n. 81/2008.-----

-----**ART. 7 CODICE DI COMPORTAMENTO**-----

Il contraente, in relazione alle prestazioni di cui al presente contratto, dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di Comportamento approvato dal Comune di



Meldola, applicabile anche all'Istituzione "D. Drudi". La violazione degli obblighi derivanti dal suddetto Codice comporterà la risoluzione del contratto. Pertanto in caso di inottemperanza, l'Istituzione provvederà alla contestazione assegnando un termine di 15 (quindici) giorni per la presentazione di giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine predetto, ovvero nel caso di giustificazioni non congrue, il responsabile interessato disporrà, con provvedimento motivato, la risoluzione del rapporto, fatto salvo per l'Istituzione il diritto al risarcimento dei danni. L'assuntore, ai fini del rispetto di quanto previsto dalla presente norma di comportamento, dà atto, ad ogni e qualunque effetto, di essere a perfetta conoscenza e di accettare le disposizioni, per quanto compatibili, del Codice di comportamento approvato dal comune di Meldola con atto deliberativo n. 12/2014 e successive modifiche, reso disponibile mediante pubblicazione sul sito WEB del Comune all'indirizzo [www.comune.meldola.fc.it](http://www.comune.meldola.fc.it), - Sezione Amministrazione Trasparente - Atti Generali.-----

-----**ART. 8 RISPETTO DELL'ART. 14, C. 3 D.P.R. N. 62/2013**-----

A norma dell'art. 14, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013, le parti danno atto che nel biennio antecedente alla data odierna non hanno concluso fra loro a titolo privato contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento, assicurazione o scambiato fra loro altre utilità. -----

-----**ART. 9 REGISTRAZIONE**-----

25 La presente scrittura privata sarà posta a registrazione solo in caso

d'uso e le spese saranno a carico di chi richiede la registrazione.----

-----ART. 10 SPESE CONTRATTUALI-----

Le spese per la stipula della presente convenzione sono a carico di Forlifarma SpA.-----

-----ART. 11 CONDIZIONI DI RINVIO-----

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si fa espresso riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti, alle prassi e consuetudini locali ed agli accordi che, in spirito di reciproca collaborazione, potranno essere raggiunti di volta in volta dalle parti.-----

Letto, approvato e sottoscritto.-----

**PER L'ISTITUZIONE D. DRUDI**

**IL DIRETTORE**

**(Dott. Marco Ricci)**

**PER FORLIFARMA S.P.A.**

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

**(Franco Sami)**





PAGINA BIANCA  
NON UTILIZZATA

## PARERE DI REGOLARITA' DEL DIRETTORE

In merito alla presente deliberazione, ai sensi degli artt. 15, comma 1, e 19 comma 3 lettera b, del vigente Regolamento dell'Istituzione, si esprime PARERE DI REGOLARITA'.

Data  
13/11/2017

Il Direttore  
F.to Dott. Marco Ricci

---

## LETTO APPROVATO SOTTOSCRITTO

Data  
13/11/2017

Il Presidente  
F.to Cesare Valentini

Il Segretario  
F.to Dott. Marco Ricci

---

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della su estesa deliberazione viene pubblicata integralmente all'Albo informatico dell'Istituzione, nel sito web del Comune, per 10 giorni consecutivi a partire da oggi, ai sensi dell'art. 15 comma 5 del Regolamento di Gestione dell'Istituzione.

Data  
**28 NOV. 2017**

Il Segretario  
F.to Dott. Marco Ricci

---

## INVIO AL SINDACO

Della presente deliberazione viene trasmessa copia al Sindaco di Meldola, ai sensi dell'art. 15 comma 5 del Regolamento di Gestione dell'Istituzione in data **28 NOV. 2017**.

Data  
**28 NOV. 2017**

Il Segretario  
F.to Dott. Marco Ricci

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Data **28 NOV. 2017**



LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA  
~~Dott.ssa ANNA DI TELLA~~