



COMUNE DI MELDOLA

(Prov. Forlì – Cesena)

DOC. N. 1090738

COPIA

Pratica n. 2017/07.05/000004

Settore Proponente: UFF. SERV. SOC.-CULTURA-SPORT-P.I.

DETERMINA

Numero: 116 Data: 09/06/2017

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO PER FORNITURA DI LIBRI E PUBBLICAZIONI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE - LOTTO CIG. Z811EF1F88

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dato atto:

- che è necessario procedere all'acquisto del materiale librario per la biblioteca comunale "F. Torricelli" di Meldola;
- che si intende assicurare l'approvvigionamento di cui trattasi per un periodo di anni due, eventualmente rinnovabile, con opzione di proroga tecnica di mesi tre;
- che il valore economico del contratto da affidare, tenuto conto del fabbisogno medio dell'ultimo triennio, della durata del contratto che si intende concludere, oltreché delle opzioni di rinnovo e proroga tecnica, a norma dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs 50/2016, si stima in € 6.750,00 IVA assolta dall'editore;

Richiamato il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativo a lavori, servizi e forniture;

Visto che il valore della presente acquisizione è inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria **ex art. 35, comma 1, lettera c)** del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 (cioè € 209.000,00);

Dato atto:

- che a norma dell'art. 23 ter, comma 3, del D.L. 24/06/2014 n. 90, (introdotto con la Legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114), **come recentemente modificato dall'art. 1, comma 501, lettere a) e b), Legge 28 dicembre 2015, n. 208, (Legge di stabilità 2016)**, fermi restando l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e l'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, a decorrere dal 1° gennaio 2016, i Comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;
- che a norma dell'art. 37 "Aggregazioni e centralizzazione delle committenze" del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, tra l'altro, è confermato che le stazioni appaltanti, fermi restando



gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

- che, in ogni caso, in base alla vigente normativa c.d. "Spending review", per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia, (ad eccezione delle categorie merceologiche di cui all'art. 1, comma 7 della Legge 135/2012, per le quali sono previste specifiche modalità), le P.A. diverse da quelle statali centrali e periferiche, sono tenute ad effettuare gli acquisti con una delle seguenti modalità:

- ricorrendo alle convenzioni concluse da CONSIP S.p.a. ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488, ed ai sensi dell'art. 58 della legge 23 dicembre 2000 n. 388, ovvero utilizzandone i parametri di prezzo e qualità come limiti massimi;
- ricorrendo agli Accordi Quadro di cui all'art. 2 comma 225 della Legge 23 dicembre 2009 n. 191 (Legge Finanziaria 2010) ovvero utilizzandone i parametri di prezzo e qualità come limiti massimi;
- ricorrendo alle convenzioni concluse dalle centrali di committenza regionali di cui all'articolo unico – comma 456 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 (Legge Finanziaria 2007) ovvero utilizzandone i parametri di prezzo e qualità come limiti massimi;
- ricorrendo, **per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro, (giusto art. 1, comma 502 lettera c), Legge di stabilità 28 dicembre 2015, n. 208)**, al MEPA o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, comma 1, del D.P.R. n. 207/2010 (Regolamento attuativo del Codice dei Contratti pubblici), fermi restando gli obblighi previsti all'art. 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006 n. 296;

Visto che non risultano attivi alla data odierna:

- convenzioni concluse da CONSIP S.p.a. ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488, ed ai sensi dell'art. 58 della legge 23/12/2000 n. 388,
- convenzioni INTERCENT-ER di cui all'articolo unico – comma 456 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 (Legge Finanziaria 2007),
- Accordi Quadro di cui all'art. 2 comma 225 della Legge 23/12/2009 n. 191 (Legge finanziaria 2010 pubblicata nella G.U. 30712/2009 n. 302),
per la tipologia di beni di cui trattasi, tali da potervi ricorrere o utilizzarne i parametri di prezzo/qualità come limiti massimi;

Dato atto che nel Mercato Elettronico gestito da CONSIP s.p.a. è presente il BANDO "CANCELLERIA 104" – tipologia "PRODOTTI EDITORIALI" prodotto CPV 22112000-8 Libri e pubblicazioni per l'abilitazione di operatori economici in attività della tipologia di cui trattasi;

Dato atto che a quanto sopra viene dato valore di dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 3-bis, secondo periodo della L. n. 488/1999 coordinato con l'art. 1 del D.L. n. 168/2004;

Visti:

- **il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50**, recante *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"*;
- **il D.P.R. 5-10-2010 n. 207** recante *"Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"*, per la parte ancora vigente;
- **il D.lgs n. 81/2008 e smi**;



Preso atto che l'Art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che l'affidamento e l'esecuzione dei contratti sotto soglia devono garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di cui all'Art. 30, comma 1: economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione oltreché in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese;

Ritenuto, in base alla predetta normativa, che nel presente caso sia utile ed opportuno, per motivi di economia e semplificazione procedimentale, affidare la fornitura ai sensi dell'art. 36, co. 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, e quindi con affidamento diretto, previo svolgimento di una valutazione comparativa di preventivi di spesa forniti da più operatori, come indicato nelle Linee Guida n. 4 del 26/10/2016 approvate dall'ANAC "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", che verrà svolta nel MEPA di CONSIP SPA mediante pubblicazione di una RDO (Richiesta di Offerta);

Dato atto che è stato all'uopo predisposto la lettera di invito al confronto comparativo, da accludere alla RDO nel mercato elettronico di CONSIP SPA allegata alla presente determinazione **sub lettera A**;

Che è stato altresì predisposto l'elenco delle ditte da invitare del quale l'accesso agli atti è differito sino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 53 comma 2 lettera b) del D.L.gs. 50/2016;

Dato atto, altresì, che il criterio di aggiudicazione sarà quello del minor prezzo ai sensi dell'Art. 95, comma 4. lettera b) del D.L.gs. n. 50/2016;

Visto che per l'acquisizione in oggetto, trattandosi di mera fornitura, non è prevista la redazione del D.U.V.R.I. ex art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008, come modificato con Decreto Legislativo 3 agosto 2009 n. 106, e che il costo sostenuto per gli oneri per la sicurezza da rischi di interferenza è pari a € 0,00;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 1, c. 67 della L. 266/2005 e della L. 136/2010 c.m., per il presente contratto:

- si è proceduto all'acquisizione del **CIG. Z811EF1F88**
- non risulta obbligatorio acquisire il codice CUP non trattandosi di spesa di investimento;

Richiamati:

- l'art. 32, comma 2. del D.Lgs. n. 50/2016,
- l'art. 192 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" c.m.;
- l'art. 4 del D. Lgs. n. n. 165/2001 c.m.;

Visto il Bilancio di Previsione 2017/2019 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale del 30/03/2017, n. 14



DETERMINA

per i motivi in premessa illustrati e che qui si intendono integralmente richiamati e trascritti

- 1) Di disporre l'acquisto di libri e pubblicazioni per la biblioteca comunale "F. Torricelli" per anni due, mediante affidamento diretto ai sensi dell'Art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, previa valutazione comparativa di preventivi di spesa;
- 2) Di svolgere la procedura comparativa nel Mercato Elettronico di CONSIP e quindi secondo le regole dell'e-procurement;
- 3) Di approvare, all'uopo:
 - la lettera di invito da allegare alla RDO, unita alla presente determina *sub lettera A*,
 - il disciplinare fornitura unito alla presente determina *sub lettera B*,
- 4) Di approvare l'elenco delle Ditte da invitare del quale l'accesso agli atti è differito sino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 53 comma 2 lettera b) del D.L.gs. 50/2016;
- 5) Di prenotare la spesa oggetto della presente determina, ammontante a presuntivi € 3.174,00, IVA assolta dall'editore, sul cap. 1434 del B.P. 2017/2019 avente per oggetto "Spese per attività della biblioteca".
- 6) Di disporre la trasmissione della presente determinazione al servizio finanziario per la prenotazione dell'impegno di spesa e per gli adempimenti di competenza;
- 7) Di dare atto che per il contratto in parola il cod. CIG è il seguente: **Z811EF1F88**
 - il codice CUP non è obbligatorio;
- 8) Di dare atto che la presente determinazione è soggetta agli obblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi delle vigenti disposizioni (Art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e D.Lgs. n. 33/2013).

F.TO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Marco Ricci)



Comune di Meldola
Provincia di Forlì-Cesena
Piazza F. Orsini n. 29 47014 MELDOLA (FC)
Tel 0543/499452 . – Fax 0543/490862
e-mail: fabbrimmo@comune.meldola.fc.it
P.IVA 00617540406 - CF 80007150404

Prot. n. _____

Prat. n. _____

Meldola, _____

ALLE DITTE INVITATE
trasmissione a mezzo portale MEPA

OGGETTO: Lettera di invito a procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016 - allegata a RDO nel MEPA di Consip SpA per affidamento FORNITURA LIBRI E PUBBLICAZIONI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE - CIG. N. Z811EF1F88

Codesta Ditta è invitata a presentare la propria offerta per la fornitura di libri e pubblicazioni per la biblioteca comunale "F. Torricelli" di Meldola

SPECIFICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

Le specifiche tecniche del servizio in argomento sono indicate nel Capitolato Tecnico allegato "1" AL BANDO "CANCELLERIA 104" - tipologia "PRODOTTI EDITORIALI" prodotto CPV 22112000-8 Libri e pubblicazioni, oltreché nel DISCIPLINARE allegato alla presente lettera di invito.

Costituiranno, inoltre, parte integrante del contratto, le CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO RELATIVE A SERVIZI PER EVENTI E PER LA COMUNICAZIONE, Allegato 2 al bando "CANCELLERIA 104".

DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

tipologia "PRODOTTI EDITORIALI" prodotto CPV 22112000-8 Libri e pubblicazioni.

Si tratta della fornitura di libri e pubblicazioni che andranno ad implementare le diverse sezioni della biblioteca (narrativa, saggistica, libri per ragazzi) di tutte le case editrici.

PROCEDURA DI GARA - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL CONTRATTO.

La gara si svolgerà mediante procedura negoziata (ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016), a mezzo di RDO nel Mercato Elettronico gestito da CONSIP S.p.a. - Per la negoziazione del contratto si provvederà con il criterio del minor prezzo (a norma dell'art. 95 - comma 4 - lettera a) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50), Il corrispettivo della fornitura sarà determinato indicando la percentuale di sconto più alta applicata sul prezzo di copertina nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute si procederà a sorteggio pubblico.

Il contratto sarà stipulato a misura.

DURATA

Il contratto ha durata di anni 2 (due) con decorrenza dalla data di consegna, fatto salvo l'eventuale rinnovo di ulteriori anni due ed opzione di proroga tecnica di mesi tre.

IMPORTO PRESUNTO DELL' APPALTO

L'importo a base di gara, ammonta ad €3.174,00 biennali IVA assolta dall'editore. La stima complessiva dell'appalto ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 50/2016, comprensiva di tutte le opzioni (rinnovo e proroga tecnica) ammonta ad € 6.744,45 IVA assolta dall'editore.

Resta inteso che il corrispettivo di aggiudicazione che risulterà sulla RDO è da intendersi del tutto convenzionale e non definitivo giacché il corrispettivo reale sarà determinato dall'applicazione dello sconto offerto e dalla reale consistenza della fornitura ordinata.

ONERI DELLA SICUREZZA

Trattandosi di mera fornitura, non è prevista la redazione del D.U.V.R.I. ex art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008, come modificato con Decreto Legislativo 3 agosto 2009 n. 106, e che il costo sostenuto per gli oneri per la sicurezza da rischi di interferenza è pari a € 0,00;

VARIANTI

A norma dell'art. 106 comma 12 del D.lgs 50/2016, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle forniture fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata con il modulo di offerta predisposto dal Sistema.

ESONERO PRESTAZIONE DEPOSITO CAUZIONALE

Tenuto conto dell'esiguità del presente servizio non è richiesta la prestazione di deposito cauzionale, né provvisorio, né definitivo.

AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicatario provvisorio dovrà fornire:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale prescritti dalla vigente normativa come di seguito indicati:
- Insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA per la categoria di servizio oggetto del presente avviso;

Relativamente alla idoneità professionale, oltre alla iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA per la categoria di servizio oggetto del presente avviso, questa si intende assolta con l'abilitazione, nell'ambito del Mercato Elettronico gestito da CONSIP S.p.a., al bando "CANCELLERIA 104" - tipologia "PRODOTTI EDITORIALI" prodotto CPV 22112000-8 Libri e pubblicazioni.

L'amministrazione si riserva comunque di effettuare le necessarie verifiche in ordine tanto ai requisiti morali che professionali dichiarati.


Si procederà quindi all'adozione di apposita determinazione di aggiudicazione definitiva in favore dell'operatore economico vincitore.

Nel caso, in conseguenza delle summenzionate verifiche, non risulti confermato il possesso dei requisiti o si riscontrino false dichiarazioni e si renda, quindi, necessario l'annullamento di offerte o la decadenza dell'aggiudicatario si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla riformulazione della graduatoria. Resta inteso che nei confronti dell'interessato si opereranno le segnalazioni di legge previste.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il contratto scaturente dalla presente procedura sarà regolato dai seguenti documenti:

- Capitolato Tecnico allegato "1" AL BANDO "CANCELLERIA 104" - tipologia "PRODOTTI EDITORIALI" prodotto CPV 22112000-8 Libri e pubblicazioni;

- 
- **disciplinare** allegato alla presente lettera di invito;
 - **CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO RELATIVE A SERVIZI PER EVENTI E PER LA COMUNICAZIONE, Allegato 2 al bando "CANCELLERIA 104";**
 - **"PATTO DI INTEGRITA'" Allegato 5 al BANDO medesimo;**
 - **Percentuale di sconto offerta dall'aggiudicatario.**

SPESE CONTRATTUALI.

Si ricorda che, secondo le regole di e-procurement, il prezzo offerto include tutte le imposte ad eccezione dell'IVA, le tasse e gli oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo il Contratto.

Il contratto scaturente dalla presente RDO è soggetto all'imposta di bollo, a carico del Fornitore, pari ad €16,00 ogni 100 righe. Codesta Ditta sarà pertanto tenuta a rispettare tale obbligo che può essere assolto tramite versamento a mezzo **modello F23** utilizzando il codice tributo "456T" con descrizione "Imp.di Bollo contratto Comune di Meldola **CIG. N. Z811EF1F88**" - Ufficio (campo 6) TGP.

Codesta Ditta dovrà dare contezza a quest'Ufficio dell'assolvimento di tale obbligo di tale obbligo (Risoluzione Agenzia Entrate n. 96/E del 16.12.2013).

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Il contratto in oggetto è soggetto alle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010 e successive modifiche "Tracciabilità dei flussi finanziari". Pertanto codesta Ditta assumerà **tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della predetta Legge, così come modificato dal DL n. 187/2010.**

Il Codice Identificativo Gara (CIG) da indicare in ogni transazione finanziaria inerente il presente contratto è: **CIG. N. Z811EF1F88.**

Il Comune effettuerà i pagamenti relativi al presente contratto a mezzo bonifico bancario sui conti correnti espressamente indicati dall'assuntore come conti dedicati alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, *comma 1* della Legge 136/2010 c.m.; **codesta ditta dovrà comunicare a questa Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al precedente paragrafo entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Provvederà altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.**

Il **pagamento del corrispettivo** verrà effettuato come indicato nelle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO RELATIVE A SERVIZI PER EVENTI E PER LA COMUNICAZIONE, Allegato 2 al bando "CANCELLERIA 104" previo accertamento della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, della prestazione. In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente la stazione appaltante opererà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi. **Sull'importo netto progressivo delle prestazioni non sarà operata la ritenuta dello 0,50 per cento.**

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte la fornitura.

Non è ammesso il subappalto della fornitura e quindi l'aggiudicatario deve eseguire la fornitura interamente in proprio.

CODICE DI COMPORTAMENTO

Codesta Ditta dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento approvato dal Comune di Meldola con atto deliberativo n. 12/2014 e successive modifiche. In proposito **dichiara di essere a perfetta conoscenza e di accettare le disposizioni del suddetto codice,**

reso disponibile mediante pubblicazione nel sito web del Comune di Meldola, all'indirizzo www.comune.meldola.fc.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Atti Generali”.

CUU “Codice Univoco Ufficio” destinatario della Fatturazione Elettronica

Ai sensi della vigente normativa (DM n. 55 del 03/04/2013) questa Amministrazione pubblica, a decorrere dal 31/03/2015 non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A “Formato della fattura elettronica” del DM n. 55/2013. A tal fine si comunica il CUU (Codice Univoco Ufficio) al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche relative al presente contratto è il seguente: UFTA2.

Oltre al CUU, che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento “Codice Destinataro” del tracciato della fattura elettronica, in fattura andrà altresì indicato il codice CIG (mentre non è previsto per la tipologia di spesa di cui al servizio di cui si tratta, il codice CUP).

Split Payment (L. 190/2014, art. 1, comma 629, lettera b)

La legge di Stabilità 2015 ha previsto un nuovo meccanismo di assolvimento dell'Iva per le operazioni fatturate dal 01.01.2015, chiamato “split payment” secondo il quale le Pubbliche Amministrazioni devono versare direttamente all'Erario l'Iva indicata dai fornitori in fattura, pagando a questi ultimi solo la quota imponibile (e le altre somme diverse dall'Iva).

Nelle fatture emesse il fornitore deve pertanto indicare sia la base imponibile sia l'Iva, la quale sarà però versata da questo Comune direttamente all'Erario, e aggiungere in fattura la seguente dicitura: “Scissione dei pagamenti – Art. 17-ter del DPR n. 633/1972”.

[La presente disposizione non si applica:

- ai compensi per prestazioni di servizi assoggettati a ritenute alla fonte a titolo di imposta sul reddito (e conseguentemente neppure ai compensi assoggettati a ritenuta d'acconto);
- nei casi di acquisizioni sottoposte a regime dell'inversione contabile (reverse charge) e agli acquisti intracomunitari].

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, si informa che:

- a) i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento, il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento della fornitura/servizio di cui trattasi;
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura;
- c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - . al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto od in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio;
 - . agli eventuali soggetti esterni all'Ente comunque coinvolti nel procedimento;
 - . ai concorrenti partecipanti all'indagine di mercato;
 - . ai competenti Uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge;
 - . agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge n. 241/90;
- d) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice;
- e) Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Marco Ricci;
- f) i diritti esercitabili sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.
- g) R.U.P.: Dott. Marco Ricci – Tel. 0543/499918 – 499452.

Distinti saluti.

Allegati n. 1:

- 1) disciplinare fornitura libri e pubblicazioni per biblioteca comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ufficio Servizi Culturali
Marco Ricci



DISCIPLINARE FORNITURA DI LIBRI E PUBBLICAZIONI.

ART. 1 - OGGETTO DEL DISCIPLINARE

Il presente disciplinare integra le clausole di cui al Capitolato Tecnico allegato "1" AL **BANDO "CANCELLERIA 104" - tipologia "PRODOTTI EDITORIALI" prodotto CPV 22112000-8 Libri e pubblicazioni**, per la fornitura di libri e pubblicazioni che andranno ad implementare le diverse sezioni della biblioteca (narrativa, saggistica, libri per ragazzi) di tutte le case editrici .

- trattandosi di prestazione a carattere ricorrente, non puntualmente predeterminabile nella sua esatta entità, che è dipendente dal numero e dalla durata delle sedute consiliari e degli altri eventuali pubblici dibattiti, l'assegnazione del servizio avviene con **corrispettivo a misura, valore contrattuale determinato in via presuntiva e durata certa e predeterminata, di anni 2 (due) salve opzioni di rinnovo di ulteriori anni due e proroga tecnica di mesi tre.**

ART. 2 - CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

La fornitura deve essere reso avvalendosi della struttura aziendale e dei mezzi che la Ditta aggiudicataria ha a disposizione.

La consegna del materiale dovrà avvenire entro 15 giorni da ciascun singolo ordine, a spese della ditta aggiudicataria, presso la sede della biblioteca comunale "Francesco Torricelli" alla piazza Felice Orsini n. 12/B Meldola (FC) eventuale nuova sede.

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha durata di anni 2 (due) con decorrenza dalla data di consegna, fatto salvo l'eventuale rinnovo di ulteriori anni due ed opzione di proroga tecnica di mesi tre.

ART. 4 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo della fornitura sarà determinato indicando la **percentuale di sconto più alta applicata sul prezzo di copertina** nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute si procederà a sorteggio pubblico.

Il valore del contratto, a carattere del tutto presunto, viene quantificato, ai soli fini della normativa applicabile, in € 1.587,00 annuali IVA assolta dall'editore e pertanto € 3.174,00 per la durata biennale IVA assolta dall'editore.

Tale valore è puramente indicativo essendo suscettibile di variazione, in più o in meno, in funzione delle effettive esigenze istituzionali, come indicato all'art. 1.

Il servizio potrà, comunque, essere sospeso qualora, per qualsiasi motivo, ne venisse meno temporaneamente la necessità.

ART. 5 - RISERVATEZZA E SICUREZZA DEI DATI - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si impegna a garantire l'osservanza della normativa sulla privacy, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

La Ditta deve eseguire il servizio nel rispetto delle norme di sicurezza per il personale impiegato, anche relativamente alla prevenzione degli infortuni e all'igiene del lavoro.

ART. 6 - ESONERO PRESTAZIONE DEPOSITO CAUZIONALE

Tenuto conto dell'esiguità del presente servizio l'aggiudicatario è esonerato dalla prestazione di deposito cauzionale, provvisorio e definitivo.

ART. 7 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato come indicato nelle **CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO RELATIVE A SERVIZI PER EVENTI E PER LA COMUNICAZIONE, Allegato 2** al bando "CANCELLERIA 104" _ previo accertamento della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, della fornitura. In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente la stazione appaltante opererà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi. Sull'importo netto progressivo delle prestazioni non sarà operata la ritenuta dello 0,50 per cento.

ART. 8 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte la fornitura.

Non è ammesso il subappalto della fornitura e quindi l'aggiudicatario deve eseguire la fornitura interamente in proprio.

ART. 9 - VARIANTI

A norma dell'art. 106 comma 12 del D.lgs 50/2016, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario una aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

ART. 10 - CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto, sarà preliminarmente esaminata in via amministrativa. Qualora la controversia non trovi bonaria composizione in sede amministrativa, verrà devoluta all'autorità giudiziaria competente; sarà competente esclusivamente il Foro di Forlì.

Servizio: UFF. SERV. SOC.-CULTURA-SPORT-P.I.

COPIA

Determinazione Numero: 116 del 09/06/2017

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO PER FORNITURA DI LIBRI E PUBBLICAZIONI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE - LOTTO CIG. Z811EF1F88

SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D. Lgs. N.267 del 18/08/2000, appone il visto di regolarità contabile e attesta che la presente spesa trova copertura finanziaria nel Bilancio di Previsione 2017/2019, nell'intervento indicato nel determinato del presente atto.

Attesta inoltre che in data odierna sono state assunte le prenotazioni contabili:

n. 2017/483 per €. 1.587,00.=

n. 2018/13 per €. 1.587,00=.

Meldola, li 15/06/2017

**IL RESPONSABILE
SERVIZIO FINANZIARIO
f.to (Rag. Maria Vittoria Martignano)**

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO.

Determinazione Numero: 116 del 09/06/2017

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO PER FORNITURA DI LIBRI E PUBBLICAZIONI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE - LOTTO CIG. Z811EF1F88

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa all'Albo Pretorio il giorno 16/06/2017 e vi rimane per la durata di 15 (quindici) giorni.

Meldola, li 16/06/2017

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
f.to Rossi Emanuela

PAGINA BIANCA
NON UTILIZZATA