



Comune di Meldola

Provincia di Forlì - Cesena
Piazza F. Orsini n. 29 - 47014 MELDOLA (FC)
Tel. 0543/499411 - Fax 0543/490353
C.F. 80007150404 P.IVA 00617540406

Il Segretario Comunale
Responsabile Area AA.GG.

PRATICA N. 2012/12830

PROT. N. 20084

MELDOLA, LI' 02/12/2016

Spett.le MICROPOST s.r.l.
Via Panigale n. 57/D
40132 Bologna (BO)
Alla cortese attenzione del Sig. Lo Conte
commerciale@micropost.it

OGGETTO: DISATTIVAZIONE E SCOLLAUDO CON RITIRO USATO MACCHINA AFFRANCATRICE MODELLO MATRIX F2 MATR. 54120058 MARCA FRAMA - CIG N. ZCB1BB4161 - MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS 50/2016 A MICROPOST S.R.L. - BOLOGNA - CIG N. Z451C465EB.

Facendo seguito agli accordi telefonici intercorsi, ed al Vs. preventivo acquisito agli atti del Comune in data 24/11/2016 Prot. n. 0019326 con la presente trasmetto copia della determinazione n. 40 del 30/11/2016, esecutiva in data 01/12/2016 recante quanto in oggetto indicato.

Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti codesta Ditta ottempera scegliendo una tra le seguenti ipotesi:

a. dichiara:

- di aver acceso il seguente conto corrente bancario o postale dedicato (o averlo adattato, se già esistente), anche non in via esclusiva, precisando che si tratta di un conto già operativo, con questi estremi: _____;

- che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono le seguenti: _____;

- che si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

b. si obbliga:

- a comunicare gli estremi identificativi del conto dedicato entro 7 (sette) giorni dalla sua accensione o dalla prima utilizzazione;

- a comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

- a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

Inoltre la ditta si obbliga:

- a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto oggetto del contratto sul conto corrente o postale dedicato indicato sopra, che, salvo quanto previsto dall'articolo 3, comma 3, della legge

136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;

- ad inserire in eventuali contratti di subappalto o di subfornitura una clausola con la quale i propri subcontraenti assumano gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti medesimi;
- a trasmettere o, comunque, a mettere a disposizione del Comune gli eventuali contratti di subappalto o di subfornitura, affinché il Comune medesimo verifichi il rispetto dell'obbligo di inserire la clausola di cui sopra;
- a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con il/i proprio/i eventuale/i subappaltatore/i o il/i propri subcontraente/i, qualora abbia notizia che questi abbiano violato gli obblighi sulla tracciabilità finanziaria imposti dalla legge 136/2010, informando di ciò contestualmente il Comune e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

Infine la ditta prende atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante; questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite raccomandata A/R o posta elettronica certificata a codesta Ditta l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

Si dà atto, ai sensi dell'articolo 26, comma 5, del D.lgs 81/2008, che dato il basso tenore di rischio dell'attività affidata, non sono stati previsti e computati costi per misure volte a eliminare o ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni, sicché le misure di sicurezza restano interamente a carico della ditta fornitrice, che assicura il rispetto del proprio sistema generale di sicurezza.

Pertanto il corrispettivo della prestazione non ricomprende oneri per la sicurezza.

Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati di codesta Ditta, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.

2. Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto, sarà a cura del sottoscritto Responsabile dell'area aa.gg., e, per la fase della liquidazione e del pagamento della spesa, sarà a cura del responsabile dell'area di supporto economico finanziario.

3. Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte i responsabili o incaricati del trattamento.

4. Alla Ditta sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento dei dati personali.

L'appaltatore dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal "**Codice di comportamento integrativo**" approvato dal Comune di Meldola con atto deliberativo n. 12/20014 e successive modifiche, del quale dichiara di essere a perfetta conoscenza e di accettare le disposizioni, per quanto compatibili, del succitato Codice, reso disponibile mediante pubblicazione nel sito web del suddetto Comune, all'indirizzo www.comune.meldola.fc.it - Sezione Amministrazione Trasparente - Atti Generali".

A norma dell'art. 14, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013, le parti danno atto che nel biennio antecedente alla data odierna non hanno concluso fra loro contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento, assicurazione a titolo privato o scambiato fra loro altre utilità.

In relazione all'inesistenza della situazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 introdotto dall'art. 1, comma 42, della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione

e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", l'impresa dichiara di non aver concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale a ex dipendenti del Comune di Meldola, cessati dal rapporto di pubblico impiego che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune medesimo nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego (a tali soggetti sono equiparati anche i titolari di incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013 ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'Amministrazione stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato od autonomo).

Per quanto non previsto nella presente lettera - contratto si fa rinvio alla normativa vigente disciplinante, ex D.Lgs 50/2016 e D.P.R. 207/2010, (applicabili al presente contratto a norma dell'art. 216, comma 1, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50), alle disposizioni del Codice Civile se applicabili e al Regolamento per la disciplina dei contratti della Stazione Appaltante, alla prassi di consuetudini locali.

Si allegano alla presente lettera-contratto:

- copia della determinazione n. 40 del 30/11/2016;
- modulo di recesso dal servizio di affranca posta.

Meldola, li 02/12/16 Il Comune di Meldola C.F. 80007150404 nella persona di Maria Pia Baroni, nata a Santarcangelo di Romagna (RN) il 13/03/1955 e domiciliata per la carica in MELDOLA (FC) presso la Residenza Comunale, Piazza F. Orsini n. 29 - 47014 MELDOLA (FC) per la sua qua qualità di Responsabile dell'Area SS.DD., sottoscrive la presente lettera, ai sensi dell'articolo 1326 del codice civile.

Il Segretario Comunale
Responsabile dell'Area AA.GG.
Maria Pia Baroni



Bologna li _____, il Sig. _____, nato a _____, il _____, residente a _____, Via _____, n. _____, C.F. _____ per la sua qua qualità di _____ della ditta MICROPOST s.r.l. con sede in Bologna (BO) - Cap. 40132 - Via Panigale n. 57/D, C.F. 04093040378, sottoscrive la presente lettera, ai sensi dell'articolo 1326 del codice civile e allega C.I. in corso di validità.

Distinti saluti.

Il Segretario Comunale
Responsabile Area AA.GG.
Maria Pia Baroni

