



LIVIA TELLUS ROMAGNA HOLDING S.p.A.

SELEZIONE PUBBLICA

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE DI N.1 RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

A TEMPO DETERMINATO

CCNL Commercio (o eventuale CCNL diverso qualora applicato dalle società *partecipate*)

PRESSO

Livia Tellus Romagna Holding S.p.A. e/o Società da questa partecipate al 100%

E' indetta da **Livia Tellus Romagna Holding S.p.A.** una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione di n. 1 Responsabile Amministrativo a tempo determinato della durata di **12/24** mesi eventualmente prorogabili, con periodo di prova di mesi 3.

Posto messo a selezione

Il Responsabile Amministrativo che ricerchiamo è un lavoratore di **comprovata esperienza pluriennale** che dovrà supportare il Dirigente della Società per le seguenti principali attività:

- ✓ nell'analisi di trend macro economici e nell'effettuazione di previsioni e di proiezioni di lungo periodo per l'individuazione di opportunità di espansione del business;
- ✓ nella cura dei rapporti con i referenti esterni, fra cui gli Enti Locali Soci e le altre società del Gruppo, ivi compresa la contrattualistica;
- ✓ nella gestione di tutti gli adempimenti amministrativi, fiscali di chiusura bilanci, di reportistica economica/statistiche richieste da enti esterni o dalla normativa;
- ✓ nella gestione di progetti complessi, fra cui l'aggiornamento dei sistemi informatici del gruppo.

Dipende direttamente dal Dirigente e svolge le proprie mansioni nella sede di Forlì, con ampia disponibilità a trasferte.

Requisiti minimi di ammissione

- A) aver maturato specifica esperienza all'interno del settore amministrazione e finanza con funzioni apicali comparabili, per un periodo minimo di cinque (5) anni anche non continuativi, con inquadramento CCNL commercio di quadro per almeno 3 anni o di impiegato cat. 1 per almeno 5 anni (o inquadramenti equivalenti di altri CCNL), nell'ambito di realtà aziendali almeno di media dimensione;
- B) Laurea in economia e commercio (o equipollente) vecchio ordinamento o magistrale.

Requisiti validi per tutte le categorie

- Cittadinanza italiana o della Repubblica di San Marino o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di diritto di cittadinanza come regolato dal D.Lgs n. 40/2014, in attuazione della Direttiva 2011/98/U.E, con buona conoscenza della lingua italiana;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

- Non essere coinvolto in nessun procedimento giudiziario previsto dal D.Lgs.231/01 e s.m.i. e non incorrere in nessuna causa, di quelle previste dalle norme vigenti, sulla inconfiribilità ed incompatibilità d'impiego;
- Essere in possesso della patente B.

Requisiti professionali richiesti:

Conoscenze

- Conoscenze contabili ed amministrative, con capacità applicative autonome fino alla redazione del bilancio di esercizio;
- Conoscenze principi contabili e tecniche di bilancio, anche consolidato
- Conoscenze di finanza aziendale
- Conoscenze informatiche: pacchetto office
- Gestione di progetti complessi
- Esperienza in diritto amministrativo e diritto societario
- Esperienza in rapporti con società revisione

Attitudini e capacità

- riservatezza
- capacità negoziali
- capacità di ricercare e organizzare informazioni
- flessibilità
- problem solving
- orientamento ai risultati
- resistenza allo stress
- capacità comunicative e relazionali
- attitudine al lavoro di gruppo

I requisiti necessari per l'ammissione dovranno essere posseduti dal candidato al momento della presentazione della domanda e dovranno permanere al momento dell'eventuale assunzione.

E' garantita la pari opportunità fra i sessi.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di assunzioni già inoltrate in azienda prima della pubblicazione del presente Avviso.

Pubblicità dell'avviso di selezione

La pubblicità del presente Avviso è effettuata mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Forlì, sia nella parte riservata ai Bandi che sul link di Livia Tellus, e sui siti dei Comuni Soci di Livia Tellus. L'elenco degli ammessi alle prove, con indicazione dei luoghi e dei giorni in cui avverranno le prove e la graduatoria finale, sarà pubblicato esclusivamente sui siti internet indicati.

Le comunicazioni ai candidati avverranno utilizzando la relativa casella di posta elettronica certificata da cui sarà stata inviata la domanda di ammissione.

Presentazione della domanda

Le domande, sottoscritte dal candidato, dovranno essere presentate utilizzando esclusivamente i moduli aziendali predisposti per questa selezione, allegati al presente Avviso, inviandole:

- o *alla casella di posta elettronica certificata istituzionale di Livia Tellus Romagna Holding S.p.A.: liviatellus@legalmail.it. Le domande di partecipazione trasmesse mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.*

Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16 novembre 2017**

A tal fine farà fede la data e l'ora dell'invio.

Il termine stabilito è perentorio, per cui non saranno prese in esame le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, perverranno in ritardo. Non saranno prese in considerazione le domande presentate su altri formati o pervenute con modalità diverse da quelle indicate, le domande incomplete, né quelle ricevute in data antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione.

Livia Tellus non assume responsabilità in caso di dispersione di comunicazione, derivante da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi telematici.

Alla domanda devono essere allegate, pena l'esclusione dalla selezione, fotocopie/scansioni nei formati sopra indicati, chiare e leggibili, dei seguenti documenti:

- documento di identità fronte retro in corso di validità;
- curriculum vitae ove risultino le esperienze lavorative maturate, esplicitate in dettaglio, debitamente sottoscritto.

Le dichiarazioni di circostanze o notizie non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento dall'azienda, comporteranno l'esclusione dalla selezione e, in caso di tardivo accertamento, dall'assunzione o permanenza in servizio.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, Livia Tellus informa che i dati personali forniti dai candidati alla selezione saranno trattati in forma elettronica e cartacea con registrazione su archivi elettronici e comunicati a terzi esclusivamente per attività finalizzate alla gestione della selezione, con garanzia della massima riservatezza e dei diritti di cui all'art. 7 del decreto sopra citato.

Procedura di selezione

L'espletamento della selezione, nel rispetto della normativa di cui al D.Lgs. n. 196/2003, sarà affidata ad una apposita Commissione Giudicatrice che potrà avvalersi del contributo di professionisti esterni per la gestione della procedura e l'effettuazione delle prove di esame.

Comunicazioni ai candidati:

Le informazioni ai soli candidati ammessi, con indicazione dei luoghi, degli orari e dei giorni in cui avverranno le prove, verranno effettuate tramite pubblicazione sui siti sopra indicati e tramite PEC ai singoli interessati.

Tali pubblicazioni e comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto coloro che sono stati ammessi alle prove concorsuali sono tenuti a presentarsi nei giorni, nei luoghi e negli orari prestabiliti pubblicati sul sito.

FASE DI PRESELEZIONE

L'azienda si riserva la facoltà di dare luogo ad una procedura di preselezione diretta a limitare il numero dei partecipanti alle fasi successive della selezione.

Saranno ammessi a questa fase tutti i richiedenti che abbiano dichiarato il possesso dei requisiti richiesti, con riserva di accertamento successivo della sussistenza di detti requisiti.

La comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della prova di preselezione avverrà a mezzo pubblicazione, con valore di notifica a tutti gli effetti, sui siti sopra indicati e tramite PEC ai singoli interessati.

La preselezione, che potrà essere effettuata anche da professionisti esterni, consisterà nella somministrazione di test contenenti domande tecnico/attitudinali da svolgersi in un tempo predeterminato.

Il punteggio della prova di preselezione sarà espresso in centesimi.

I primi 10 candidati con i migliori punteggi saranno ammessi alla prova successiva.

Nel caso in cui al 10° posto vi fossero punteggi "ex aequo" saranno ammessi tutti i candidati con uguale punteggio, pur determinandosi in tal modo un numero di ammissioni alla selezione superiore a 10.

Il punteggio riportato nella preselezione sarà utile ai soli fini della individuazione dei candidati che saranno ammessi alla prova successiva.

Coloro che non si presenteranno nel luogo, nella data e nell'ora indicata per la prova di preselezione saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione pubblica.

FASE SELETTIVA

Saranno ammessi alla fase selettiva tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che, nel caso di effettuazione della preselezione, siano classificati nei primi 10 come da paragrafo precedente, con riserva da parte di Livia Tellus di accertamento successivo della sussistenza di detti requisiti.

La comunicazione della sede, del giorno, e dell'ora di svolgimento della prova di selezione avverrà a mezzo pubblicazione, con valore di notifica a tutti gli effetti, sui siti sopra indicati e tramite PEC ai singoli interessati.

I candidati ammessi saranno sottoposti alle seguenti prove selettive:

- ✓ un colloquio professionale, per la verifica delle competenze tecnico/specialistiche necessarie per ricoprire la posizione, condotto dai professionisti esterni.
Supereranno la prova i candidati che otterranno un punteggio minimo di 70/100 e solo chi supererà tale prova parteciperà al successivo colloquio;

- ✓ un colloquio motivazionale condotto dalla Commissione Giudicatrice aziendale, finalizzato a conoscere la motivazione, le attitudini e le aspettative del candidato rispetto al ruolo da ricoprire.

Supereranno la prova i candidati che otterranno un punteggio complessivo minimo di 70/100, composto dalla media semplice dei punteggi riportati nei 2 colloqui.

In funzione delle valutazioni assegnate dalla Commissione Giudicatrice verrà redatta una graduatoria sulla base della media dei punteggi derivanti dalle due prove.

La graduatoria avrà validità di **24** mesi eventualmente prorogabili.

Sarà facoltà di Livia Tellus proporre l'assunzione nella data che riterrà opportuna in relazione all'effettivo manifestarsi delle esigenze di servizio rispetto al fabbisogno preventivato.

Si precisa che l'azienda sottoporrà il candidato, ai sensi della vigente normativa, alla visita del Medico Competente .

Il candidato nominato dovrà assumere servizio entro il termine fissato e nella residenza aziendale di FORLÌ e sarà sottoposto ad un periodo di prova di 3 mesi.

Il livello retributivo sarà commisurato alle competenze e all'effettiva esperienza professionale maturata dal candidato .


Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, si rimanda alle norme dei vigenti Accordi collettivi nazionali di lavoro.

Norme finali

La Direzione di Livia Tellus si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente Avviso, nonché di prorogare i termini di scadenza della selezione o di riaprirli quando siano già chiusi, senza che da parte dei concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Forlì, 11 ottobre 2017

IL DIRETTORE
dr. Andrea Ognibene



Spett.le
Livia Tellus Romagna Holding SpA,
P.zza Saffi ,8

47121 Forlì (FC)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente nel comune di _____ Prov. _____

CAP _____ Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____

telefono n. _____

recapito PEC: _____

Presento domanda per partecipare alla

**SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER
L'EVENTUALE ASSUNZIONE DI N.1 RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

A TEMPO DETERMINATO

DEL CCNL Commercio(o eventuale ccnl diverso qualora applicato dalle società *partecipate*)

PRESSO

Livia Tellus Romagna Holding S.p..A e/o Società da questa partecipate al 100%

Io sottoscritto/a dichiaro, sotto la mia responsabilità, ai sensi del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, al momento della presentazione della domanda, di:

(Si ricorda che ogni omissione o dichiarazione non veritiera comporterà l'esclusione dalla selezione)

1. di essere od essere stato dipendente di altra azienda e aver maturato specifica esperienza all'interno del settore amministrazione e finanza con funzioni apicali comparabili, per un periodo minimo di cinque (5) anni anche non continuativi, con inquadramento di quadro per almeno 3 anni o di impiegato cat.1 per almeno 5 anni(o inquadramenti equivalenti di altri ccnl) , nell'ambito di realtà aziendali almeno di media dimensione;

2. di essere in possesso della patente di guida di tipo: _____

3. di possedere la cittadinanza italiana, della Repubblica di San Marino o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di diritto di cittadinanza come regolato dal D.lgs n. 40/2014 in attuazione della direttiva 2011/98/U.E, con buona conoscenza della lingua italiana

4. barrare solo la casella che interessa fra le due seguenti

di non avere mai riportato condanne penali

- di aver ricevuto le seguenti condanne penali (in caso di condanna dovranno essere indicati il reato e la pena)

5. barrare solo la casella che interessa fra le due seguenti

- di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso
- di essere a conoscenza di avere i seguenti procedimenti penali in corso (indicare quali)

6. di possedere il godimento dei diritti civili e politici

7. Non essere coinvolto in nessun procedimento giudiziario previsto dal D.Lgs.231/01 e s.m.i. e non incorrere in nessuna causa, di quelle previste dalle norme vigenti, sulla inconfiribilità ed incompatibilità d'impiego

Allego alla domanda i seguenti documenti in fotocopia/scansione

- ✓ documento di identità in corso di validità fronte/retro
- ✓ curriculum vitae con le esperienze professionali maturate

Dichiaro di avere preso visione del bando di selezione e di accettarne espressamente tutte le clausole, senza riserva alcuna.

Firma _____

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003.

Data _____

Firma _____

