



# Istituzione ai Servizi Sociali 'Davide Drudi'

**Comune di Meldola**

**Provincia di Forlì-Cesena**

Strada Meldola San Colombano n. 1 - 47014 Meldola

e-mail: protocollo@istituzionedrudi.fc.it

PEC: protocollo@pec.istituzionedrudi.fc.it

P.IVA 00617540406 - CF 80007150404



## AVVISO PUBBLICO

**AVVISO ESPLORATIVO PER ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI INTERESSE  
PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1, LETT. B)  
DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI  
MANUTENZIONE PROGRAMMATA E PRONTO INTERVENTO SULLE  
ATTREZZATURE DEL SETTORE ALBERGHIERO E DI FARMACIA  
DELL’ISTITUZIONE “D. DRUDI” DEL COMUNE DI MELDOLA.**

*(Approvato con Determina della Responsabile Amm.va n. 27 del 23/03/2026)*

### LA RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Ravvisata la necessità di procedere all’individuazione di un operatore economico qualificato per lo svolgimento del servizio in oggetto;

In esecuzione della propria Determinazione n. 27 del 23/03/2026;

### RENDE NOTO

Che l’Istituzione ai servizi Sociali “D. Drudi” del Comune di Meldola, nel rispetto dei principi di cui agli art. 1, 2 e 3 del D.Lgs 36/2023 (Codice Appalti), procede con il seguente avviso esplorativo al fine di individuare gli operatori economici interessati all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 del servizio di **MANUTENZIONE PROGRAMMATA E PRONTO INTERVENTO SULLE ATTREZZATURE ALBERGHIERE installate nella cucina centralizzata e nei cucinotti dell’Asilo Nido Comunale e delle sedi scolastiche, nonché, in via residuale, sulle attrezzature refrigeranti installate nella sede della Farmacia Comunale** - Codice CPV: 50882000-1 *(Servizi di riparazione e manutenzione di attrezzature di ristorazione)*.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere le manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione di più operatori economici interessati, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione,

parità di trattamento, proporzionalità ed economicità, in possesso dei requisiti di seguito prescritti, in modo non vincolante per l'Istituzione.

L'avviso e/o le conclusioni dell'indagine conoscitiva connessa col presente avviso non costituisce proposta contrattuale.

Con il presente avviso non è quindi indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. La manifestazione di interesse ha l'unico scopo di comunicare all'Istituzione la disponibilità ad essere invitati a presentare successivo preventivo, non determina l'istituzione di posizione giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Istituzione che sarà libera di sospendere, modificare, revocare o annullare in ogni caso e in qualsiasi momento il procedimento avviato e di non darne seguito, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso è rivolto agli operatori economici, in possesso dei requisiti di ammissibilità di cui al successivo punto 3, interessati a partecipare alla successiva procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, co.1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii., che verrà espletata su una delle seguenti PAD (Piattaforme di Approvvigionamento Digitale): piattaforma MEPA gestita da Consip SpA ovvero piattaforma SATER gestita da Intercent-er.

In relazione alla presente procedura si forniscono di seguito le informazioni di dettaglio:

### **1) STAZIONE APPALTANTE**

Istituzione ai Servizi Sociali "D. Drudi" del Comune di Meldola  
Strada Meldola San Colombano n. 1 – 47014 Meldola (FC) – Codice Fiscale 80007150404  
tel. n. 0543/499911 499916  
fax n. 0543/499912  
e-mail [protocollo@istituzionedrudi.fc.it](mailto:protocollo@istituzionedrudi.fc.it)  
PEC: [protocollo@pec.istituzionedrudi.fc.it](mailto:protocollo@pec.istituzionedrudi.fc.it)  
Indirizzo internet: <http://www.comune.meldola.fc.it>

### **2) OGGETTO DELL'APPALTO E SPECIFICHE TECNICHE**

SERVIZIO di **MANUTENZIONE PROGRAMMATA E PRONTO INTERVENTO SULLE ATTREZZATURE ALBERGHIERE installate nella cucina centralizzata e nei cucinotti dell'Asilo Nido Comunale e delle sedi scolastiche, nonché, in via residuale, sulle attrezzature refrigeranti installate nella sede della Farmacia Comunale** - Codice CPV: 50882000-1 (*Servizi di riparazione e manutenzione di attrezzature di ristorazione*).

Le principali specifiche tecniche e condizioni di esecuzione del servizio sono descritte nell'Allegato B al presente avviso. Le condizioni particolareggiate saranno contenute nel Capitolato d'oneri al quale si rimanda in sede di richiesta preventivo.

### **3) REQUISITI DI AMMISSIBILITA'**

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023:

gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative, i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane, i consorzi stabili, i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi, i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti o costituendi, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, i (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, abilitati al MEPA di Consip SpA o al Sater di Intercent-Er ovvero che saranno abilitati alla data di indizione della procedura di affidamento diretto, interessati a partecipare alla procedura ed in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

1. inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94, 95, 96, 97, 98 del D.Lgs. 36/2023 e di ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione disposti dalla vigente normativa;
2. inesistenza della condizione di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42, della Legge n. 190/2012 "*Disposizioni per la prevenzione o la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*": non aver concluso, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi a ex dipendenti dell'Amministrazione affidante che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione stessa (a tali soggetti sono equiparati anche i titolari di incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013 ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'Amministrazione stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato od autonomo);
3. Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato per forniture identiche o analoghe a quelle in oggetto;

Requisiti di idoneità tecnico professionale:

1. idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 81/2008;
2. in caso di cooperative o consorzi di cooperative è richiesta anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23/06/2004 all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico), per attività inerenti l'oggetto dell'appalto;
3. in caso di ONLUS, l'iscrizione all'Anagrafe delle ONLUS ex art. 11 del D.lgs. 460/97;
4. (solo per Cooperative Sociali) iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative ai sensi della Legge 381/1991 per l'esercizio di attività inerenti l'oggetto della procedura;
5. possedere una adeguata copertura assicurativa contro i rischi aziendali connessi all'attività svolta;

Requisiti di capacità economico finanziaria:

1. aver maturato, nei migliori tre anni degli ultimi cinque precedenti a quello della presente procedura (2021-2025), un fatturato globale pari o superiore al valore complessivo del presente appalto (€ 39.900,00);

Requisiti di capacità tecnico organizzativa:

1. avere svolto regolarmente e con buon esito negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione del presente avviso, almeno 1 servizio analogo a quello in oggetto (anche se ancora in corso) in favore di soggetti pubblici o privati;

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti i requisiti di ordine generale sopra elencati devono essere posseduti da ogni soggetto facente parte del raggruppamento. I requisiti tecnico-professionali devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

Le verifiche sul possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionali ed economico finanziari saranno effettuate sull'aggiudicatario prima della formalizzazione del rapporto, ferma restando la facoltà della stazione appaltante di effettuare in qualunque fase della procedura controlli sugli operatori economici candidati.

#### **4) TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

**Termine:** la manifestazione di interesse deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 07/04/2026.**

Non si terrà conto delle manifestazioni di interesse pervenute dopo il termine di scadenza sopra indicato.

**Modalità:** Gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti interessati ad essere inviati alla successiva richiesta di preventivo, devono presentare la propria manifestazione di interesse utilizzando il MODELLO DI RICHIESTA **sub allegato "A"** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante dell'operatore economico candidato o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Il Modello di richiesta dovrà essere inviato a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **protocollo@pec.istituzionedrudi.fc.it.** entro il termine perentorio sopra indicato, con il seguente oggetto: *"Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento diretto del servizio di manutenzione delle attrezzature alberghiere"*.

Non saranno accettate altre forme di invio/ricezione oltre alla posta elettronica certificata.

La comunicazione può essere inviata da qualsiasi casella di posta elettronica certificata.

Alla manifestazione di interesse **non** dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

- In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o Geie costituiti la domanda dovrà essere prestata dalla mandataria/capofila;
- In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o Geie non ancora costituiti la domanda dovrà essere prestata da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo

Tali modelli dovranno essere inoltrati unitariamente, con un'unica comunicazione, alla PEC dell'Istituzione.

Sarà cura dell'Operatore Economico presentare la propria manifestazione di interesse in tempo utile, non potendo sollevare alcuna eccezione in merito, qualora la stessa pervenga oltre il termine stabilito, causa disguidi o difficoltà di connessione e trasmissione, o lentezza dei collegamenti o qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituzione.

L'Istituzione si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché il richiedente sia in possesso dei requisiti prescritti.

## **7. CAUSE DI ESCLUSIONE DELLA CANDIDATURA**

Costituiranno motivo di esclusione dalla procedura:

- la mancata presentazione della candidatura entro il termine prescritto;
- la mancanza della sottoscrizione digitale in caso di presentazione dell'istanza;
- il mancato possesso dei requisiti richiesti.

## **5) FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE**

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature, l'Istituzione formerà l'elenco di quelle ritenute ammissibili rispetto alle prescrizioni del presente avviso e della normativa vigente.

Ai soggetti ammessi verrà inviata la richiesta del preventivo a mezzo PEC.

A seguito della presentazione dei preventivi l'Istituzione procederà quindi all'affidamento diretto, **ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023**, in favore dell'OE che avrà presentato il preventivo giudicato complessivamente più conveniente per l'Ente.

La procedura di affidamento sarà svolta sulla PAD prescelta al momento dell'indizione della procedura di affidamento diretto (MEPA o SATER).

Al fine della partecipazione alla procedura sarà pertanto indispensabile per l'OE essere in possesso di:

- Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- registrazione, effettuata per tempo, alla PAD.

La registrazione alla PAD deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

## **6) ULTERIORI INFORMAZIONI**

Eventuali informazioni inerenti la presente procedura possono essere richieste al Responsabile del Progetto Dott.ssa Anna Di Tella: Tel. +39 0543 499916.

L'Istituzione si riserva di verificare, prima dell'affidamento delle forniture in oggetto, la veridicità delle dichiarazioni rese e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

## **9) INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

I dati forniti dai richiedenti verranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale di attuazione in materia di privacy, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

L'informativa relativa al trattamento dei dati è pubblicata unitamente al presente avviso **sub Allegato C**.

## 10) PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso, unitamente ai suoi allegati, è pubblicato a decorrere da oggi per 15 giorni naturali e consecutivi con le seguenti modalità:

- sul profilo committente del Comune di Meldola ([www.comune.meldola.fc.it](http://www.comune.meldola.fc.it)) nelle seguenti sezioni:
  - AVVISI, NOTIZIE;
  - in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, quindi "Bandi dai gara e contratti", quindi "Bandi di gara e contratti dal 01/01/2024", quindi "Bandi di gara e contratti dal 01/01/2024 -Istituzione", quindi "Affidamenti diretti e adesioni a convenzioni 2026";
- all'Albo pretorio on-line del Comune di Meldola.

### ALLEGATI

- Allegato A – Modulo di istanza di manifestazione di interesse;
- Allegato B – Principali specifiche tecniche e condizioni di esecuzione del servizio,
- Allegato C – Informativa privacy.

Meldola, 23/03/2026



LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA  
Dott.ssa Anna Di Tella  
(Firmato digitalmente)<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Documento redatto in modalità elettronica ai sensi dell'art. 1 comma 1, lett. s) del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. CAD.



## Istituzione ai Servizi Sociali

'Davide Drudi'

Comune di Meldola

Provincia di Forlì-Cesena

Strada Meldola San Colombano n. 1 - 47014 Meldola

Tel 0543/49.99.11. – Fax 0543/49.99.12

e-mail: protocollo@istituzionedrudi.fc.it

PEC: protocollo@pec.istituzionedrudi.fc.it



ALLEGATO A

**ALL'AVVISO ESPLORATIVO  
PER ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI INTERESSE PER  
L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1,  
LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI  
MANUTENZIONE PROGRAMMATA E PRONTO INTERVENTO SULLE  
ATTREZZATURE DEL SETTORE ALBERGHIERO E DI FARMACIA  
DELL'ISTITUZIONE "D. DRUDI" DEL COMUNE DI MELDOLA**

*(Approvato con Determina della Responsabile Amm.va n.27 del 23/03/2026)*

SPETT.LE ISTITUZIONE AI SERVIZI SOCIALI  
"DAVIDE DRUDI"  
Strada Meldola San Colombano n. 1  
47014 MELDOLA (FC)

[protocollo@pec.istituzionedrudi.fc.it](mailto:protocollo@pec.istituzionedrudi.fc.it)

**OGGETTO: ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER  
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA E  
PRONTO INTERVENTO SULLE ATTREZZATURE DEL SETTORE ALBERGHIERO  
E DI FARMACIA DELL'ISTITUZIONE "D. DRUDI" DEL COMUNE DI MELDOLA**

Il sottoscritto (Cognome e Nome):

nato a (Comune - Provincia):

il:

residente a (Comune – Provincia):

Via/Piazza:

numero civico:

c.a.p.:

in qualità di **LEGALE RAPPRESENTANTE** dell'operatore economico:

(denominazione/ragione sociale) \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CF. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

n. telefonico \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

indirizzo posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

- presa visione all'Avviso in oggetto:

- preso atto delle informazioni indicate nel medesimo avviso;

### **MANIFESTA INTERESSE**

a partecipare al sondaggio di mercato in oggetto finalizzato all'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b) del D.L. n. 36/2023 e s.m.i. del servizio di **MANUTENZIONE PROGRAMMATA E PRONTO INTERVENTO SULLE ATTREZZATURE DEL SETTORE ALBERGHIERO E DI FARMACIA**

*(contrassegnare la casella per indicare il caso che ricorre)*

- in forma singola** quale: *(contrassegnare la relativa casella per indicare il caso che ricorre)*
- imprenditore individuale, anche artigiano/società commerciale/società cooperativa** (art. 65, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 36/2023);
  - consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro costituito a norma della Legge n. 422/1909 e del Decreto Legislativo del Capo Provvisorio dello Stato n. 1577/1947 e successive modificazioni** (art. 65, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023);
  - consorzio fra imprese artigiane di cui alla Legge n. 443/1985** (art. 65, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 36/2023);
  - consorzio stabile** (art. 65, comma 2, lett. d), del D.Lgs. n. 36/2023);
- in forma riunita** quale: *(contrassegnare la relativa casella per indicare il caso che ricorre)*
- capogruppo mandataria di:**
    - Raggruppamento Temporaneo di concorrenti** (art. 65, comma 2, lett. e), del D.Lgs. n. 36/2023);
    - Consorzio ordinario di concorrenti** (art. 65, comma 2, lett. f), del D.Lgs. n. 36/2023);

**Aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete** (art. 65, comma 2, lett. g), del D.Lgs. n. 36/2023);

**GEIE** (art. 65, comma 2, lett. h), del D.Lgs. n. 36/2023);

e con i seguenti soggetti mandanti: *(indicare la denominazione di ciascun soggetto)*

---

---

**mandante di:**

**Raggruppamento Temporaneo di concorrenti** (art. 65, comma 2, lett. e), del D.Lgs. n. 36/2023);

**Consorzio ordinario di concorrenti** (art. 65, comma 2, lett. f), del D.Lgs. n. 36/2023);

**Aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete** (art. 65, comma 2, lett. g), del D.Lgs. n. 36/2023);

**GEIE** (art. 65, comma 2, lett. h), del D.Lgs. n. 36/2023);

e con la seguente impresa capogruppo:

---

---

**A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, consapevole della responsabilità penale in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace, di formazione di atti falsi o di uso dei medesimi, consapevole delle pene stabilite dall'art. 496 Codice Penale combinato con l'art. 76 del DPR 445/00**

## **DICHIARA**

che l'operatore economico che rappresento è in possesso di tutti i requisiti previsti nell'avviso pubblico e, in particolare:

- 1) l'iscrizione *(contrassegnare la relativa casella per indicare il/i caso/i che ricorre/ricorrono)*:
  - alla CCIAA per un'attività corrispondente al servizio oggetto dell'affidamento;
  - (per impresa non italiana residente in uno Stato dell'Unione Europea): ad analogo registro (della CCIAA) professionale o commerciale dello Stato dell'Unione Europea di residenza, ai sensi dell'art. 100, comma 3, del D. Lgs. 36/2023;
  - (solo per le Società Cooperative) iscrizione all'Albo delle Società Cooperative tenuto dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.M. del 23.06.2004;
  - (solo per Cooperative Sociali) iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative ai sensi della Legge 381/1991;
- 2) l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. dal 94 al 98 del D.Lgs. 36/2023;
- 3) l'inesistenza della condizione di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42, della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione o la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- 4) il possesso dei requisiti di idoneità tecnico/professionale, di capacità economico-finanziaria (*aver maturato, nei migliori tre anni degli ultimi cinque precedenti a quello della presente procedura un fatturato globale pari o superiore al valore complessivo del presente appalto (€ 39.900,00) e tecnico-organizzativa (avere svolto regolarmente e con buon esito negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione del presente avviso, almeno 1 servizio analogo in favore di soggetti pubblici o privati)* indicati nell'Avviso, necessari in termini di esperienza per eseguire il servizio in oggetto;
- 5) il possesso di una adeguata copertura assicurativa contro i rischi aziendali connessi alla propria attività;

### INOLTRE DICHIARA

- 6) di avere preso cognizione della natura del servizio da prestare oggetto del sondaggio di mercato, e di accettare, senza condizioni e/o riserve tutte le disposizioni contenute nell'avviso e nei suoi allegati;
- 7) di essere consapevole che l'Avviso ha scopo esclusivamente esplorativo del mercato e finalizzato unicamente ed esclusivamente ad individuare operatori economici da invitare alla successiva procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023,
- 8) che il medesimo Avviso e le conclusioni dell'indagine ad esso connessa non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in nessun modo la SA che potrà in ogni momento sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, l'esplorazione del mercato e di non darvi seguito;
- 9) di autorizzare espressamente l'invio delle comunicazioni riguardanti la selezione in oggetto, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_;
- 10) Che per eventuali contatti telefonici si potrà utilmente chiamare il numero: \_\_\_\_\_;
- 11) di aver preso visione ex art. 13 GDPR 679/2016 dell'INFORMATIVA PRIVACY in merito alla finalità del trattamento e alla sua base giuridica e di essere pertanto informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, sul trattamento dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità ivi descritte e di essere informato circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del medesimo Regolamento UE 2016/679.

Luogo e data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
(Firmato digitalmente)



## Istituzione ai Servizi Sociali

**'Davide Drudi'**

**Comune di Meldola**

**Provincia di Forlì-Cesena**

**Strada Meldola San Colombano n. 1 - 47014 Meldola**

Tel 0543/49.99.11. – Fax 0543/49.99.12

e-mail: protocollo@istituzionedrudi.fc.it

PEC: protocollo@pec.istituzionedrudi.fc.it



### ALLEGATO B

**ALL'AVVISO ESPLORATIVO  
PER ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI INTERESSE PER  
L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1,  
LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI  
MANUTENZIONE PROGRAMMATA E PRONTO INTERVENTO SULLE  
ATTREZZATURE DEL SETTORE ALBERGHIERO E DI FARMACIA  
DELL'ISTITUZIONE "D. DRUDI" DEL COMUNE DI MELDOLA**

*(Approvato con Determina della Responsabile Amm.va n. 27 del 23/03/2026)*

**PRINCIPALI SPECIFICHE TECNICHE E  
CONDIZIONI DEL SERVIZIO**

#### **1. OGGETTO**

Il servizio ha per oggetto la **MANUTENZIONE PROGRAMMATA E PRONTO INTERVENTO SULLE ATTREZZATURE ALBERGHIERE** installate nella cucina centralizzata e nei cucinotti dell'Asilo Nido Comunale e delle sedi scolastiche, nonché, in via residuale, la manutenzione delle attrezzature refrigeranti installate nella sede della Farmacia Comunale - Codice CPV: 50882000-1 (*Servizi di riparazione e manutenzione di attrezzature di ristorazione*).

#### **2. TIPOLOGIA E QUANTITA' INDICATIVE DEI PRODOTTI**

In calce al presente documento è visionabile l'elenco delle attrezzature da mantenere. Eventuali incrementi e/o riduzioni di apparecchiature rispetto a quelle definite nel suddetto elenco verranno concordati al verificarsi della nuova esigenza e saranno disciplinati mediante semplice corrispondenza.

#### **3. IMPORTO DEL SERVIZIO**

L'importo stimato del servizio, comprensivo di tutte le opzioni, è pari a € 39.900,00 oltre IVA, con l'applicazione dei costi unitari che saranno approvati a seguito della presentazione di preventivi.

L'appalto è a misura e il corrispettivo totale reale deriverà dall'applicazione dei prezzi unitari offerti alla effettiva consistenza e tipologia degli interventi eseguiti entro il suddetto importo massimo contrattuale, senza che il Fornitore possa pretendere compensi o indennizzi di sorta.

#### **4. AMMONTARE DELL'APPALTO – CORRISPETTIVI**

Il valore dell'appalto è determinato in **€ 39.900,00 oltre IVA**, incluse tutte le opzioni, con l'applicazione dei seguenti corrispettivi che le imprese interessate dovranno offrire al momento della formulazione del preventivo:

- *costo/ora manodopera*
- *verifica e manutenzione semestrale*
- *sconto applicato sui prezzi di ricambio.*

I materiali verranno pagati a misura in base ai prezzi dei listini ufficiali, **dedotta la percentuale di sconto offerta.**

L'appalto è a misura e il corrispettivo totale deriverà dall'applicazione dei prezzi unitari offerti e dalla consistenza e tipologia degli interventi effettuati entro il suddetto importo massimo, senza che il Fornitore possa pretendere compensi o indennizzi di sorta.

#### **5. SPECIFICHE TECNICHE**

L'affidatario assume l'obbligo di mantenere in efficienza tutte le attrezzature alberghiere indicate nell'Elenco in calce al presente Documento, nonché quelle eventualmente sostituite o integrate, e di compiere tutte le operazioni necessarie affinché le stesse operino in un ottimale stato di funzionamento e sicurezza.

La manutenzione dovrà essere effettuata conformemente alle prescrizioni fornite dai libretti d'uso e manutenzione o, in mancanza di questi, alle norme di buona tecnica.

Gli interventi dovranno essere effettuati nelle date e nella fascia oraria concordate con il "Responsabile interno della manutenzione delle attrezzature alberghiere".

Gli interventi di manutenzione nella cucina non potranno generalmente essere svolti con le attività produttive in corso (06:30 – 11:30), tranne in casi particolari decisi dal predetto responsabile e/o dal responsabile della cucina, che si possono ricondurre ai casi di urgenza previsti di volta in volta.

Gli interventi saranno quindi di norma effettuati nella fascia oraria 11:30 – 18:30). Tutte le riparazioni dovranno essere, di regola, eseguite nei locali dove le macchine sono in uso.

Qualora un intervento non possa essere eseguito in loco, la ditta è autorizzata allo spostamento delle apparecchiature guaste nella propria officina, facendosi carico di tutti gli oneri derivanti, ivi comprese le ore di manodopera per il trasporto, e assumendosi anche l'eventuale responsabilità dei danni che derivassero alle apparecchiature stesse durante il trasporto e/o la loro custodia.

Qualora un'apparecchiatura risultasse obsoleta, fuori norma e/o la cui riparazione non fosse economicamente conveniente, la Ditta appaltatrice dovrà trasmettere all'Istituzione una relazione tecnica nella quale si evidenzia il fatto.

Nel caso venisse evidenziato che i guasti siano dipendenti da caduta, motivi accidentali, colpa grave o dolo del personale o di terzi, la ditta dovrà trasmettere debita relazione per i provvedimenti di competenza.

Nel caso in cui i tecnici effettuino la sola presa visione dell'intervento, motivata per determinare l'entità della riparazione o per il fatto che non ci sia la disponibilità immediata di materiali, occorre emettere una bolla con riportata la frase "presa visione lavori" e comunicare alla committente a mezzo mail entro 24 ore, la data prevista per la conclusione dell'intervento. Per ogni intervento la ditta dovrà fornire un documento di lavoro nel quale dovrà essere riportato: il numero d'ordine, la data dell'intervento, le operazioni eseguite per ottemperare la richiesta, le cause del guasto, eventuali altri lavori aggiuntivi, i materiali impiegati, casa costruttrice, n° di matricola e/o codice identificativo dell'attrezzatura interessata, l'ora d'inizio e l'ora di ultimazione dell'intervento, e compilate in modo leggibile o in stampatello.

Il servizio prevede:

➤ **INTERVENTI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA PER LA SICUREZZA**

Consiste nell'effettuazione **della manutenzione e verifica semestrale delle attrezzature, ovvero effettuata con più frequenza in base alle indicazioni del libretto d'uso e manutenzione**, comprendente le operazioni di pulizia, lubrificazione e regolazione di tutte le attrezzature e gli interventi necessari a rimuovere eventuali difetti, **ai fini della rispondenza delle stesse alle norme di sicurezza**. Delle operazioni di verifica la Ditta dovrà **predisporre e compilare apposito registro** nel quale andrà indicata la data dell'intervento e le sue risultanze.

➤ **MANUTENZIONE IN PRONTO INTERVENTO**

Consiste nella riparazione di guasti improvvisi e nell'effettuazione di controlli e prove diagnostiche necessari per garantire o verificare il corretto funzionamento delle apparecchiature, compresa l'eventuale sostituzione.

In particolare la Ditta assume l'obbligo di eseguire le seguenti prestazioni nei riguardi di ciascuna macchina:

- eliminazione del guasto diagnosticato e constatazione, con il "Responsabile interno della manutenzione delle attrezzature alberghiere", del buon funzionamento della macchina;
- sostituzione, se necessaria, con pezzi originali e nuovi di fabbrica, di qualsiasi congegno, parte od elemento che presenti rotture e/o logorii e che, comunque, diminuisca il rendimento della macchina.

A seguito di richiesta di intervento, l'Assuntore deve effettuare il sopralluogo non oltre 24 ore.

L'intervento di riparazione, in caso di disponibilità dei pezzi di ricambio, **deve essere eseguito entro le 8 ore lavorative dal sopralluogo ovvero in minor tempo in relazione all'urgenza del caso**. Qualora l'intervento non sia effettuato per mancanza di parti di ricambio, la ditta appaltatrice si impegna ad intervenire entro 8 ore lavorative dal ricevimento delle stesse.

In ogni caso, per le **APPARECCHIATURE REFRIGERANTI E I FORNI il sopralluogo** su chiamata deve essere garantito con i seguenti tempi:

- entro le ore 13.00 della stessa giornata lavorativa per le chiamate effettuate entro le ore 09.30
- entro le ore 16.00 della stessa giornata lavorativa dalla chiamata se effettuata dopo le ore 09.30.
- entro le ore 10.00 della giornata lavorativa successiva a quella della chiamata se effettuata dopo le ore 13.00.

Il preventivo deve essere fornito entro il giorno successivo al sopralluogo e l'intervento effettuato entro 12 ore dall'approvazione del preventivo.

#### **MODALITA' E LIMITI ALLA POSSIBILITA' DI INTERVENTO NELLA MANUTENZIONE**

Previa informativa al "Responsabile interno della manutenzione delle attrezzature alberghiere", l'Assuntore potrà procedere direttamente agli interventi di riparazione qualora il valore della riparazione **non superi la somma di € 200,00 oltre IVA.**

Per interventi più onerosi, prima della loro esecuzione, la ditta provvederà a fornire al predetto Responsabile interno, entro due giorni dal sopralluogo, un preventivo di spesa **e dovrà ottenere la sua approvazione** a mezzo e-mail.

#### **GARANZIA SUGLI INTERVENTI**

La ditta garantisce le proprie riparazioni per 90 gg. dalla data di consegna. Tale garanzia non è operante su danni dovuti a: manomissioni, negligenza, eventi atmosferici, uso improprio della macchina, sinistri e difetti non espressamente dichiarati e/o riscontrati in precedenza.

Al ripresentarsi dei medesimi guasti riscontrati nel corso dell'intervento iniziale, nel caso in cui la macchina fosse in garanzia a seguito di precedente intervento non sarà addebitata nessuna spesa.

#### **6. DURATA**

La durata è prevista in mesi 36 ma il contratto potrà cessare anche prima della sua naturale scadenza, qualora si esaurisca l'importo contrattuale. Ai sensi dell'art. 120 comma 10 del Codice Appalti, qualora non sia esaurito l'importo contrattuale, il contratto potrà essere prorogato sino ad un massimo di mesi 12 ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante.

#### **7. PERIODO DI PROVA**

E' facoltà dell'Istituzione prevedere un periodo di prova di mesi 5 (cinque) al fine di valutazione la qualità del servizio reso. Qualora la valutazione abbia esito negativo, l'Istituzione potrà recedere dal contratto con semplice comunicazione scritta, In tale ipotesi spetterà alla Ditta il solo corrispettivo per la parte di servizio correttamente eseguito, escluso ogni altro rimborso e/o indennizzo a qualsiasi titolo.

#### **8. REVISIONE DEI PREZZI CONTRATTUALI**

E' prevista la revisione prezzi ai sensi dell'Art. 60 del Codice Appalti e dell'Allegato II.2-bis.

## **9. REFERENTI**

L'Affidatario dovrà indicare un proprio referente e relativo numero di cellulare, reperibile dal lunedì al sabato, durante l'orario lavorativo, per tutta la durata dell'appalto, incaricato di tenere i rapporti con l'Istituzione in ordine a tutto ciò che attiene all'esecuzione dell'appalto.

## **10. PERSONALE**

Per provvedere al servizio l'appaltatore si avvarrà di proprio personale, regolarmente assunto o contrattualizzato (od eventualmente socio nel caso in cui il prestatore di servizi sia una società cooperativa, di produzione e lavoro), convenientemente formato, in possesso dei prescritti requisiti di legge, operante sotto la responsabilità esclusiva dell'appaltatore medesimo.

L'Affidatario è l'unico responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette all'esecuzione dell'appalto.

Al personale impiegato nel presente appalto è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto.

E' fatto carico al Fornitore di dare piena attuazione, nei riguardi del personale utilizzato, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista.

L'impresa dovrà inoltre rispettare, se tenuta, le norme di cui alla legge n.. 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

## **11. RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI**

L'Affidatario è unico responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi, venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia dell'Istituzione che di terzi, nel corso dello svolgimento delle forniture. Deve pertanto essere in possesso di adeguata polizza aziendale per rischi connessi all'attività svolta, a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento delle prestazioni unitamente ai danni arrecati a persona o cose per fatto dell'Affidatario o dei suoi dipendenti, anche se per colpa grave, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio, con massimali adeguati.

## **12. DEPOSITO CAUZIONALE**

L'Istituzione si riserva la facoltà di richiedere la garanzia definitiva in misura pari al 5% dell'importo contrattuale in conformità a quanto previsto nell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023.

## **13. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto è soggetto alle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010 e successive modifiche "Tracciabilità dei flussi finanziari".

## **14. CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'Affidatario, in relazione alle prestazioni di cui al presente contratto, dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili,

previsti dal codice di comportamento approvato dal Comune di Meldola, applicabile anche all'Istituzione ai Servizi Sociali "Davide Drudi.

#### **15. FATTURAZIONE ELETTRONICA - CUU - SPLIT PAYMENT**

Ai sensi della vigente normativa (DM n. 55 del 03/04/2013) le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n. 55/2013. Dovrà inoltre essere rispettato il meccanismo dello split payment per cui le fatture dovranno indicare sia la base imponibile sia l'IVA (la quale sarà però versata da questa Istituzione direttamente all'Erario) e riportare la seguente dicitura: "Scissione dei pagamenti – Art. 17-ter del DPR n. 633/1972".

#### **16. PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo controllo della regolarità contributiva da accertarsi tramite DURC

#### **17. PENALI, INADEMPIENZE E CAUSE DI RISOLUZIONE**

È prevista l'applicazione di penali secondo quanto stabilito in materia del Codice Appalti. In caso di gravi o reiterate inadempienze agli obblighi assunti con il contratto la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il contratto.

#### **18. REGISTRAZIONE E SPESE CONTRATTUALI**

Il contratto sarà stipulato mediante apposito documento di stipula redatto in conformità al modello generato nella piattaforma informatica prescelta per l'affidamento diretto.

Il contratto, riguardando prestazioni soggette ad I.V.A., e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 26/04/86 n. 131 e s.m.i.

Il contratto è esente da bollo in base alla Tabella A annessa all'allegato I.4 del Codice Appalti.

## ELENCO ATTREZZATURE DA MANUTENERE

DESCRIZIONE	MATRICOLA	Note
AFFETTATRICE NOAW	072236 NOAW	Attualmente in comodato d'uso a ditte appaltatrici quindi al momento escluse
CENTRIFUGA-CESTO INOX.12KG 230-400/3/50	ELX 65 - 000731/0005	
FRIGORIFERO	09226472007 SAGI	
FRIGORIFERO	8134612 GELART	
FRIGORIFERO ARMADIATO 2 PORTE	R404A ARRIGONI	
GRATTUGIA	196572 EVEREST	
IMPIANTO COMPATTO TRATTAMENTO RIFIUTI	SBM SBM1 Type 1300	
LAVAVERDURE AUTOMATICO	71300003 S.G.	
LAVASTOVIGLIE A CAPOTTINA 1000P/H-ACTIVE	MODELLO ZHT8ILG	
LAVASTOVIGLIE LAVAPENTOLE	KIPRO AU125-80PRS V400T	
LAVAST. CAPOTTINA 1200P/H	93100005	
PELAPATATE PICCOLO	B20402 DITO SAMA	
PELAPATATE	FAMA INDUSTRIE	
TAGLIAVERDURE TR260 2 VEL.380/3/50	000645/0001 DITO ELECTROLUX	
TERMOSIGILLATRICE	1420238	
TERMOSIGILLATRICE	Valko P-SG 420	
ABBATTITORE DI TEMPERATURA	Zanussi	
ABBATTITORE	LAINOX	
ABBATTITORE		
AFFETTATRICE	07.1365 NOAW	
ARMADIO DI MANTENIMENTO CALDO	anno 1999 LAINOX	
ARMADIO DI MANTENIMENTO CALDO		
Bilancia 20 kg di precisione 2/5 grammi		
BILANCIA	FULGOR	
BILANCIA DIGITALE	EUROMEC STRUMENTI	
BRASIERA RIBALTABILE AUTOMESCOLANTE A GAS	ALPENINOX	
CARRELLO CALDO	Metaltecnica	
CARRELLO CALDO	FORCAR	
CARRELLO CALDO	METALCARRELL	
CARRELLO CALDO	FIMI	
CARRELLO TERMICO	FIMI	
CARRELLO CALDO	RIEBER	
CARRELLO CALDO	FIMI	
carrello bagnomaria ANGELO PO		
carrello bagnomaria FORCAR		
carrello metaltecnica		
CARRELLO CALDO	FIMI	
CARRELLO CALDO	10270 anno 2007 FORCAR	
CARRELLO CALDO	FIMI	
carrello metaltecnica		
carrello metaltecnica		
CARRELLO CALDO	FORCAR	
CELLA LATTICINI	ICV DIXELL WING R22	
CELLA SALUMI	ICV ELIWELL WPCP974T R22	
CELLA FRUTTA VERDURA	ICV ELIWELL ID974 R22	
CELLA CARNI CRUDE FRESCHE	ICV ELIWELL ID974 R404A	
CELLA ALIMENTI COTTI	ICV ELIWELL ID974 R22	
CELLA FRUTTA E VERDURA BIO	ICV ELIWELL ID974 R404A	
CELLA FREEZER		
CUOCIPASTA A GAS	2707A006541 DESCO	
CUOCIPASTA AUTOMATICO A GAS 1 VASCA	ICOS (P480 32480)	
CUCINA 4 FUOCHI A GAS	DR0923478 MBM	
CUCINA 4 FUOCHI A GAS	DR0923479 MBM	
CUTTER MIXER	Electrolux 9FRJ6000861112520001	
CUTTER R23 ROBOT COUPE		
Cutter Artec Mini 59EC0100555 (La Minerva)	18EA0016	
FORNO A MOICROONDE	5K21090019 PANASONIK	
FORNO RATIONAL CONVENZIONE 10 GN2/1	ANNO 2023	
FORNO ELECROLUX CONVEZIONE VAPO.GAS 10 GN2/1	ECOG102B2GO 9PDD217883 06 n°12720001	
FORNO STATICO PER PIZZA	0011085 OEM	
FORNO LAINOX		
FORNO ZANUSSI CONVEZIONE VAPO.GAS 10 GN2/1 LIV.3	32900008 (ZANUSSI)	
FRY TOP CROMO	OM20509001 DEXION	
FRIGORIFERO ARMADIATO 1 ANTA	212506 FORCAR	
FRIGORIFERO ARMADIATO 1 ANTA	212505 FORCAR	
FRIGORIFERO ANGELO PO (Dovadola 01/25)		
HAMBURGATRICE La Minerva	P20 11480	
IMPASTATRICE	06E2223 LA MINERVA	

HAMBURGATRICE La Minerva	P20 11480	
IMPASTATRICE	FIMAR	
mixer ad immersione Electrolux (Romagna GrandImpianti)	j6490348101	
mixer ad immersione FIMAR		
PENTOLA A GAS ICOS 150L	ICOS	
PENTOLA A GAS ICOS 200L	ICOS	
PENTOLA A GAS ICOS 200L	ICOS	
PENTOLA A GAS ICOS 100L	ICOS	
PENTOLA A GAS ICOS 100L	ICOS	
SCALDAPIATTI INOX	91300001 ELECRTO LUX	
SFOGLIATRICE	3146 ROGA	
STERILIZZATORE PER COLTELLI	00P02146 LA FELSINEA	
TRITACARNE	70886 LA FELSINEA	
TRITACARNE	100905983 FIMAR	
TERMOSIGILLATRICE	J PACK	
TERMOSIGILLATRICE ItalianPack	082520 YANG	
Termosigillatrice Lavezzini (di scorta)		
Turbo Frantumatore	TRX-22 400/50/3N con griglia	
SEDE FARMACIA COMUNALE		
vetrina medica	UF M-VPV-UT 340-WHITE INVERTER UNIFRIGOR	
SEDE SCUOLA MATERNA "GIROTONDO"		
frigorifero domestico elettrolux		
lavastoviglie	Dihr	
SEDE SCUOLA PRIMARIA		
lavastoviglie	Mach 75 ms new	
Armadi caldi N. 2 - portateglie gastronorm 1/1		
Abbattitore 3 teglie gastronorm 1/1 h100		



## Istituzione ai Servizi Sociali 'Davide Drudi'

**Comune di Meldola**

**Provincia di Forlì-Cesena**

Strada Meldola San Colombano n. 1 - 47014 Meldola

Tel 0543/49.99.11. – Fax 0543/49.99.12

e-mail: protocollo@istituzionedrudi.fc.it

PEC: protocollo@pec.istituzionedrudi.fc.it

P.IVA 00617540406 - CF 80007150404



**ALLEGATO C**

**ALL'AVVISO ESPLORATIVO  
PER ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO,  
AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI  
MANUTENZIONE PROGRAMMATA E PRONTO INTERVENTO SULLE ATTREZZATURE  
DEL SETTORE ALBERGHIERO E DI FARMACIA  
DELL'ISTITUZIONE "D. DRUDI" DEL COMUNE DI MELDOLA**

*(Approvato con Determina della Responsabile Amm.va n. 27 del 23/03/2026)*

### **INFORMATIVA EX ART. 13 GDPR 679/2016**

#### **FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA.**

Il Comune di Meldola, in persona del Sindaco p.t., è il Titolare del trattamento dei dati.

I dati vengono trattati per le finalità descritte nella presente informativa e nelle materie descritte alle lettere da: "a" a "dd" della stessa, perché rientranti nei propri compiti istituzionali e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge, di regolamento e/o normativa comunitaria. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni ed alle registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Meldola e/o con altri Comuni facenti parte dell'Unione Romagna Forlivese.

Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità, anche mediante l'utilizzo di strumento automatizzati osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati da personale dipendente dell'amministrazione comunale, da personale prevalentemente tecnico, autorizzato al trattamento, o da eventuali soggetti autorizzati per occasionali operazioni di manutenzione, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento di dati personali, di dati genetici; di dati biometrici che identificano in modo univoco una persona fisica; di dati relativi alla salute, alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona; di dati che rivelano l'origine razziale o etnica; di dati idonei a rivelare le opinioni politiche; le convinzioni religiose o filosofiche; l'appartenenza sindacale; è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 9, paragrafo 2, lettera g) Regolamento 679/2016.

Si considera rilevante l'interesse pubblico relativo a trattamenti effettuati da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri nelle seguenti materie:

**a)** accesso a documenti amministrativi e accesso civico;

- b)** tenuta degli atti e dei registri dello stato civile, delle anagrafi della popolazione residente in Italia e dei cittadini italiani residenti all'estero, e delle liste elettorali, nonché rilascio di documenti di riconoscimento o di viaggio o cambiamento delle generalità;
- c)** tenuta di registri pubblici relativi a beni immobili o mobili;
- d)** tenuta dell'anagrafe nazionale degli abilitati alla guida e dell'archivio nazionale dei veicoli;
- e)** cittadinanza, immigrazione, asilo, condizione dello straniero e del profugo, stato di rifugiato;
- f)** elettorato attivo e passivo ed esercizio di altri diritti politici, protezione diplomatica e consolare, nonché documentazione delle attività istituzionali di organi pubblici, con particolare riguardo alla redazione di verbali e resoconti dell'attività di assemblee rappresentative, commissioni e di altri organi collegiali o assembleari;
- g)** o il loro scioglimento, nonché l'accertamento delle cause di ineleggibilità incompatibilità o di decadenza, ovvero di rimozione o sospensione da cariche pubbliche;
- h)** svolgimento delle funzioni di controllo, indirizzo politico, inchiesta parlamentare o sindacato ispettivo e l'accesso a documenti riconosciuto dalla legge e dai regolamenti degli organi interessati per esclusive finalità direttamente connesse all'espletamento di un mandato elettivo;
- i)** attività dei soggetti pubblici dirette all'applicazione, anche tramite i loro concessionari, delle disposizioni in materia tributaria e doganale;
- l)** attività di controllo e ispettive;
- m)** concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni;
- n)** conferimento di onorificenze e ricompense, riconoscimento della personalità giuridica di associazioni, fondazioni ed enti, anche di culto, accertamento dei requisiti di onorabilità e di professionalità per le nomine, per i profili di competenza del soggetto pubblico, ad uffici anche di culto e a cariche direttive di persone giuridiche, imprese e di istituzioni scolastiche non statali, nonché rilascio e revoca di autorizzazioni o abilitazioni, concessione di patrocini, patronati e premi di rappresentanza, adesione a comitati d'onore e ammissione a cerimonie ed incontri istituzionali;
- o)** rapporti tra i soggetti pubblici e gli enti del terzo settore;
- p)** obiezione di coscienza;
- q)** attività sanzionatorie e di tutela in sede amministrativa o giudiziaria;
- r)** rapporti istituzionali con enti di culto, confessioni religiose e comunità religiose;
- s)** attività socio-assistenziali a tutela dei minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti e incapaci;
- t)** attività amministrative e certificatorie correlate a quelle di diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale, ivi incluse quelle correlate ai trapianti d'organo e di tessuti nonché alle trasfusioni di sangue umano;
- u)** compiti del servizio sanitario nazionale e dei soggetti operanti in ambito sanitario, nonché compiti di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro e sicurezza e salute della popolazione, protezione civile, salvaguardia della vita e incolumità fisica;
- v)** programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria, ivi incluse l'instaurazione, la gestione, la pianificazione e il controllo dei rapporti tra l'amministrazione ed i soggetti accreditati o convenzionati con il servizio sanitario nazionale;
- z)** vigilanza sulle sperimentazioni, farmacovigilanza, autorizzazione all'immissione in commercio e all'importazione di medicinali e di altri prodotti di rilevanza sanitaria;
- aa)** tutela sociale della maternità ed interruzione volontaria della gravidanza, dipendenze, assistenza, integrazione sociale e diritti dei disabili;
- bb)** istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario;
- cc)** trattamenti effettuati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica, concernenti la conservazione, l'ordinamento e la comunicazione dei documenti detenuti negli archivi di Stato negli archivi storici degli enti pubblici, o in archivi privati dichiarati di interesse storico particolarmente importante, per fini di ricerca scientifica, nonché per fini statistici da parte di soggetti che fanno parte del sistema statistico nazionale (Sistan);

**dd)** instaurazione, gestione ed estinzione, di rapporti di lavoro di qualunque tipo, anche non retribuito o onorario, e di altre forme di impiego, materia sindacale, occupazione e collocamento obbligatorio, previdenza e assistenza, tutela delle minoranze e pari opportunità nell'ambito dei rapporti di lavoro, adempimento degli obblighi retributivi, fiscali e contabili, igiene e sicurezza del lavoro o di sicurezza o salute della popolazione, accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile, attività ispettiva.

I dati genetici, biometrici e relativi alla salute verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 2-septies D. Lvo 101/18 ed in conformità alle misure di garanzia disposte dal Garante. L'art. 9 comma 4 Regolamento, a cui l'art. 2-septies D.lvo 101/18 espressamente rinvia, prevede che i dati genetici, biometrici e relativi alla salute, possono essere oggetto di trattamento in presenza delle seguenti condizioni:

- a) l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;
- b) il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;
- c) il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;
- d) il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegue finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;
- e) il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;
- f) il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;
- g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;
- h) il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3;
- i) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale;
- j) il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

Tutti i Comuni che fanno parte dell'Unione Romagna Forlivese hanno adottato la piattaforma software S.A.A.S "UNIO-GDPR", realizzata dalla società E.T.I. S.r.l. (Enterprise Technology Innovation), con sede in Pomezia, Via Campobello n. 24; società che riveste la qualifica di Responsabile del trattamento, ex art. 28 Regolamento.

### **LUOGO O MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati si svolge presso la sede del Comune di Meldola, Piazza Felice Orsini n. 29 - CAP 47014 e la sede dell'Istituzione "D. Drudi" ed, eventualmente, con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come responsabili del trattamento.

### **OBBLIGO O FACOLTA' DI CONFERIRE I DATI**

Il trattamento dei dati è necessario per:

- a) l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, comma 3° lettera e);
- b) l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, comma 3° lettera b);
- c) per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, comma 3° lettera c)

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le su indicate finalità; il rifiuto non consentirà all'Amministrazione di dar corso alla stipula del contratto, all'esecuzione dello stesso, all'adempimento di legge o all'erogazione dei servizi.

Per maggiori informazioni si rinvia alle Linee guida dell'Autorità Garante, del 2 marzo 2011 (pubblicato in GU n. 64 del 19 marzo 2011) in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web.

### **PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, secondo il principio di limitazione della conservazione, previsto all'art. 5 del Regolamento UE o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

### **DESTINATARI DEI DATI**

I dati, fatte salve le ipotesi di trattamento per rilevante interesse pubblico e ferme le disposizioni di legge o di regolamento che dispongono diversamente, non sono destinati a terzi o oggetto di comunicazione o diffusione.

### **TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO**

I dati non vengono trasferiti a Paesi terzi e al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

### **DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Meldola, Piazza Felice Orsini n. 29- CAP 47014.

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In base all'art. 15 e seguenti del REGOLAMENTO UE, gli interessati ovvero le persone fisiche cui si riferiscono i dati, possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti nei confronti del Titolare; in particolare il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se essi risultano incompleti o erronei e la cancellazione, se essi sono stati raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del TITOLARE.

Per tali motivi, è possibile rivolgersi al Titolare oppure al Responsabile della protezione dei dati (DPO-RPD) ai seguenti indirizzi mail:

[protocollo@pec.comune.meldola.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.meldola.fc.it) oppure

[protocollo@pec.istituzionedrudi.fc.it](mailto:protocollo@pec.istituzionedrudi.fc.it) oppure

[protocollo@istituzionedrudi.fc.it](mailto:protocollo@istituzionedrudi.fc.it) oppure

[privacy@romagnafortlivese.it](mailto:privacy@romagnafortlivese.it).