



# COMUNE DI MELDOLA

P.zza F. Orsini, 29  
47014 MELDOLA (FC)  
Tel.0543-499411

**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ART.110 COMMA 1 DLGS 267/2000, DI "FUNZIONARIO TECNICO PROFESSIONALE" CAT. D - DA ATTIVARSI MEDIANTE CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PIENO - PRESSO IL COMUNE DI MELDOLA (FC)**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Richiamati:

- la deliberazione di G.C. n. 10/2020, con la quale il Comune di Meldola ha approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022, prevedendo di procedere alla copertura a tempo determinato del posto in dotazione organica di FUNZIONARIO TECNICO PROFESSIONALE - cat. D, mediante affidamento, ai sensi dell'art.110, comma 1, del TUEL, stabilendo i requisiti culturali e professionali necessari;
- il vigente Statuto del Comune di Meldola;
- il vigente Regolamento di organizzazione del Comune di Meldola;

### RENDE NOTO CHE

Il **COMUNE** di **MELDOLA** intende procedere ad una valutazione comparativa per l'individuazione del candidato cui conferire, ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.Lgs 267/2000, l'incarico di **"FUNZIONARIO TECNICO PROFESSIONALE" CAT. D** da assumere per la direzione dell'intera Area Tecnica mediante stipulazione di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato pieno.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

### ART.1) DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato prescelto, a cui verrà affidato l'incarico **dalla data di assunzione per anni 2 (due), con possibilità di proroga fino al temine del mandato effettivo del Sindaco pro tempore in carica**, a norma dell'art.110 comma 1 del TUEL stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato pieno.

Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali per la categoria giuridica D, sarà integrato da una *indennità ad personam* stabilita dalla Giunta comunale, così come previsto dall'art.110 comma 3 del TUEL, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, alla temporaneità del rapporto e alle condizioni di mercato.

Si informa, a tale proposito, che la Giunta Comunale ha stabilito la misura della suddetta indennità in €. 30.000,00 annui comprensiva di indennità di risultato nella misura del 10 % di tale indennità,

in considerazione delle specifiche competenze richieste, della complessità ed ampiezza delle funzioni da attribuire alla figura ricercata e dei servizi da affidare, nonché delle connesse responsabilità e carichi di lavoro. La suddetta indennità sarà comunque rivedibile, fermo restando il limite massimo stabilito, a seguito di oggettive mutate condizioni organizzative e responsabilità attribuite alla figura.

In ogni caso la stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati alla effettiva possibilità di effettuare l'assunzione in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa di personale e di finanza pubblica.

## **ART.2) POSIZIONE DI LAVORO E COMPETENZE RICHIESTE**

Al "FUNZIONARIO TECNICO PROFESSIONALE", secondo quanto previsto dagli att. 107 e ss del D.lgs. 267/2000 per quanto compatibili, è affidata la responsabilità dell'intera Area Tecnica del Comune di Meldola e dei relativi risultati, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno. L'area tecnica comprende i seguenti Servizi: Lavori pubblici, Urbanistica, Edilizia privata Ambiente e Patrimonio.

In particolare la figura espleta compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione di dati e norme tecniche per predisporre progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti, sistemi di prevenzione; coordina e redige atti di pianificazione e programmazione relativi a mobilità, viabilità, edilizia, pianificazione urbanistico-territoriale, programmazione insediativa di competenza dell'ente; redige e firma progetti anche complessi inerenti la realizzazione e/o manutenzione di strade, edifici, impianti ed esegue la direzione dei lavori; redige collaudi di lavori pubblici nel rispetto delle norme vigenti e dei principi dell'etica professionale; assume direttamente responsabilità penali e civili relative alle dichiarazioni asseveranti il totale e completo rispetto di norme, leggi, regolamenti, ecc. delle opere da lui stesso progettate.

La figura ricercata deve possedere particolare formazione, specializzazione professionale e culturale negli ambiti e aree di intervento sopra illustrati, nonché caratteristiche attitudinali necessarie al corretto espletamento dei compiti di alto contenuto specialistico.

Si richiedono le seguenti **competenze tecniche**:

- competenze tecnico specialistiche nelle tematiche, attività e linee di intervento che afferiscono alla posizione da ricoprire e conoscenza approfondita della normativa di riferimento;
- approfondita conoscenza del funzionamento degli Enti Locali e normativa collegata, compresa quella sul pubblico impiego.

Si richiedono altresì le seguenti **competenze trasversali**:

- capacità organizzative e manageriali nel gestire efficacemente le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate, dimostrando flessibilità al mutare dei contesti di riferimento, spirito costruttivo nell'affrontare situazioni impreviste, capacità di risoluzione dei problemi e orientamento al risultato;
- capacità di comunicare efficacemente e di governare le reti di relazioni, siano esse interne (collaboratori, personale di altri settori, Amministratori) o esterne;
- corretto esercizio della leadership, capacità di mediare e negoziare per dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.

## **ART.3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Per la partecipazione alla presente procedura sono richiesti i seguenti:

## A) Requisiti specifici:

**A1** - Laurea specialistica o magistrale in **Ingegneria civile** (classe 28/S o LM-23) o **Architettura e Ingegneria edile** (classe 4/S o LM-4), o **Ingegneria per l'ambiente e il territorio** (classe 38/S o LM-35) o Laurea magistrale in **Ingegneria dei sistemi edili** (LM-24), ovvero uno dei Diplomi di laurea (DL vecchio ordinamento) espressamente equiparati ai suddetti titoli dal Decreto interministeriale 9.7.2009;

**A2 - Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto;**

**A3 – Esperienza specifica di direzione di durata non inferiore ad anni 7 (sette).** Si chiarisce che per esperienza specifica di direzione si intende una figura che abbia diretto in qualità di Responsabile apicale – come Funzionario incaricato di P.O. ovvero Dirigente - una struttura complessa (servizio/settore) con competenze istituzionali in tutti i seguenti ambiti: Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente e Patrimonio; tale esperienza può essere maturata eventualmente anche in modo disgiunto, purchè risulti complessivamente di almeno 7 anni, e comunque riferita ad ognuno dei suddetti ambiti tecnici per almeno 1 anno;

**A4 - Patente di guida di cat. B.**

I requisiti sub A1, A2 e A3 devono essere posseduti distintamente e non sono fra loro alternativi.

## B) Requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego:

- essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadini di Stato membro dell'Unione Europea, oppure trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del D. lgs. 165/2001. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea o di Stati terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni attribuite; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il candidato prescelto a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente (art. 2, comma 3 D.P.R. 487/94; art. 41 D. Lgs. 81/2008);
- non aver riportato condanne penali detentive definitive per delitti non colposi fatti salvi gli effetti della riabilitazione; non essere sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione.

## ART. 4) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda in carta semplice, redatta **UNICAMENTE** sull'allegato modulo in stampatello leggibile senza apportarvi modifiche dovrà essere trasmessa **ESCLUSIVAMENTE** con una delle modalità sotto indicate, **alternative tra loro**:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Meldola, situato in P.zza F. Orsini 29 a Meldola – rispettando rigorosamente i seguenti orari: **dal lunedì al venerdì** dalle ore 9.00 alle ore 12.00;

**oppure**

- spedita a mezzo di **raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata al Comune di Meldola Piazza Felice Orsini n.29 - 47014 Meldola (FC);

**oppure**

- spedita alla **casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) dell'Amministrazione comunale:**

comune.meldola@cert.provincia.fc.it

La spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se il candidato non possiede una casella PEC ha comunque facoltà di trasmettere la domanda anche dalla propria casella di posta non certificata; in tal caso, poiché il sistema non prevede alcun messaggio di conferma, alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale (né potranno in alcun caso essere fornite informazioni, telefoniche o via mail, sull'avvenuta ricezione della domanda).

**N.B.: Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata**, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) **la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa**. Se invece il candidato **non dispone** della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - **a pena di esclusione** - dovrà risultare **sottoscritta** (firmata in calce) **e corredata da documento di identità** in corso di validità, anche nel caso in cui risulti inviata dalla casella PEC dell'aspirante. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella normale, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella PEC dell'Ente saranno considerate irricevibili.

Le domande **DEVONO PERVENIRE** entro le ore 24 del giorno

**MARTEDÌ 28/04/2020**

**Le domande pervenute successivamente al termine suindicato, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della procedura**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda di partecipazione, che dovrà risultare debitamente sottoscritta, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- generalità, residenza, domicilio, recapiti telefonici, recapito di posta elettronica;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti dall'avviso;
- il possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego, e in particolare di non aver

- riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali a carico, ovvero le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali pendenti;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura.

Alla domanda **deve essere allegato un curriculum formativo e professionale**, adeguatamente documentato, datato e sottoscritto. I candidati possono produrre tutti i documenti e le certificazioni (eventualmente rese in forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000) ritenute utili. L'Amministrazione si riserva comunque di effettuare le opportune verifiche sui requisiti/titoli dichiarati prima di addivenire alla formale stipula del contratto.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata anche copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (tranne nel caso in cui la domanda venga presentata direttamente e personalmente dal candidato e sottoscritta in presenza del dipendente incaricato a riceverla, esibendo un documento di identità).

## **ART. 5) MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 110 comma 1 del TUEL, la scelta del soggetto cui conferire l'incarico sarà operata in relazione al possesso ed in esito alla verifica comparativa dei requisiti culturali e professionali risultanti dal curriculum professionale, nonché dell'esperienza e qualità professionali possedute.

Alla selezione procederà una Commissione tecnica appositamente costituita, presieduta dal Segretario Comunale dell'ente, che esaminerà i curricula verificandone innanzitutto la corrispondenza ai requisiti richiesti; sulla base di tali esiti la Commissione definirà una rosa di candidati da convocare ad un colloquio, volto ad approfondire le esperienze, le capacità professionali, le competenze tecniche e trasversali e le attitudini richieste, con riferimento ai contenuti della posizione ricercata, come descritte al precedente art. 2.

**La data e le modalità del colloquio saranno tempestivamente comunicate via e-mail all'indirizzo indicato nella domanda.**

**La mancata presentazione del candidato nel giorno fissato dall'avviso di convocazione sarà considerata rinuncia.**

Al termine della selezione, la Commissione presenterà al Sindaco la rosa di candidati ritenuti in possesso di adeguata professionalità, che il Sindaco potrà a sua volta convocare per un colloquio conoscitivo. Fra questi il Sindaco individuerà, con adeguata motivazione, il candidato ritenuto in possesso della professionalità più idonea ad espletare l'incarico.

La procedura di cui al presente avviso ha finalità comparativa ma non assume caratteristiche concorsuali. La valutazione operata dalla Commissione non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

La stipulazione del contratto sarà comunque subordinata alla effettiva possibilità di assunzione in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa di personale e di finanza pubblica.

L'Ente si riserva comunque la facoltà insindacabile:

- di sospendere la procedura o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande;
- di non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora dall'esame dei curricula dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevi la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti alla posizione da ricoprire. La presentazione delle domande non impegna in alcun modo l'Amministrazione.

## **ART. 6) INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs 30.6.2003 n. 196 si comunica che i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura concorsuale e nei documenti alle stesse allegati sono raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Meldola e degli Affari Generali - Istituzionali e Risorse Umane della Provincia di Forlì-Cesena - Ufficio Associato Assunzioni e trattamento giuridico - e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, dei diritti e della dignità della persona.

Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.196/2003, nei confronti del Responsabile del trattamento dei dati (Dott. Massimo Mengoli - Responsabile del servizio personale Comune di Meldola - P.zza F. Orsini, 29 - 47014 Meldola (Fc)).

## **ART. 8) DISPOSIZIONI FINALI**

Copia del presente avviso e dello schema di domanda:

❖ è pubblicato con decorrenza **dal 08/04/2020** e per tutta la vigenza sul sito web  
del Comune di Meldola [www.comune.meldola.fc.it](http://www.comune.meldola.fc.it):

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti tramite e-mail a:  
[ragio.perso@comune.meldola.fc.it](mailto:ragio.perso@comune.meldola.fc.it) oppure al numero telefonico: 0543/499414 nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

- ***Dalla Residenza Comunale, 08/04/2020***

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

COMUNE DI MELDOLA

f.to (Dott. Massimo Mengoli)

**ALL'UFFICIO PERSONALE DEL  
COMUNE DI MELDOLA  
P.ZZA F.ORSINI 29 47014 MELDOLA  
(FC)**

**OGGETTO: PRESENTAZIONE CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ART.110 COMMA 1 DLGS 267/2000, DI "FUNZIONARIO TECNICO PROFESSIONALE" CAT. D - DA ATTIVARSI MEDIANTE CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PIENO - PRESSO IL COMUNE DI MELDOLA (FC)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_

presenta la propria candidatura per il conferimento dell'incarico in oggetto e a tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445,

**D I C H I A R A**

di essere in possesso dei **Requisiti specifici** richiesti dall'art. 3 lett A dell'avviso, e in particolare:

❖ del seguente titolo del studio \_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

❖ dell'abilitazione all'esercizio della professione di \_\_\_\_\_

❖ di esperienza professionale specifica non inferiore ad anni 7 (sette), dettagliatamente descritta nel curriculum allegato;

❖ della patente di guida di cat. B.

❖ di essere in possesso di tutti gli altri **Requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego** di cui all'art. 3 lett. B dell'avviso, e in particolare di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, o altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di acconsentire espressamente al trattamento dei propri dati personali per le finalità derivanti dall'espletamento della presente procedura;
- che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, quanto indicato nella presente domanda e nella documentazione allegata è conforme al vero.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che l'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, è consapevole di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

luogo

data

in fede

(firma autografa)

**ALLA DOMANDA DEVONO ESSERE ALLEGATI:**

- **COPIA DOCUMENTO IDENTITA'** (salvo il caso in cui la domanda venga presentata direttamente e sottoscritta in presenza del dipendente incaricato a riceverla, esibendo un documento di identità in corso di validità);
- **CURRICULUM PROFESSIONALE E DEGLI STUDI, DATATO E SOTTOSCRITTO**