



Repubblica Italiana

Comune di Meldola

(Provincia di Forlì Cesena)

SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE
SCOLASTICA (SUPPORTO EDUCATIVO IN AULA) PER
ALUNNI/STUDENTI CON DISABILITA' - ANNI SCOLASTICI
2025/2026 2026/2027 2027/2028 (C.I.G _____)**

PROT. N. _____

tra i Signori:-----

- Dott. Marco Ricci, nato a Meldola il 2 ottobre 1961, che interviene nel
presente atto in rappresentanza e per conto del Comune di Meldola (Partita
I.V.A. 00617540406 C.F. 80007150404), nella sua qualità di Responsabile
dell'Area Servizi Sociali, P.I., Cultura e Sport del Comune di Meldola
medesimo, -----

-----**E**-----

-----**PREMESSO**-----

- che a seguito di apposita procedura di gara veniva aggiudicato l'affidamento del servizio di integrazione scolastica (supporto educativo in aula) per alunni e studenti con disabilità, per gli anni scolastici 2025/2026 2026/2027 e 2027/2028, a: _____

- che, il valore contrattuale del presente atto ammonta ad € _____ (IVA ed oneri per la sicurezza esclusi) per l'intero triennio scolastico, in relazione al fabbisogno presunto così calcolato: n. 3200 ore di assistenza per anno scolastico, alla tariffa oraria (IVA esclusa) di € _____ oltre ai costi per la sicurezza quantificabili in € 150,00 per l'intero triennio (€ 50,00 per anno scolastico), per un importo complessivo pari a € _____ (IVA esclusa);-----

- che è stata acquisita la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale nonché dei requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi in capo al suddetto operatore economico;-----

- che è stata acquisita l'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipula del presente contratto ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa in materia e dal capitolato d'appalto-----

-----**Tutto ciò premesso e considerato**-----

-----**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**-----

-----**Art. 1 – Oggetto**-----

Oggetto del presente Capitolato è l'affidamento del servizio di *integrazione scolastica per alunni e studenti con disabilità* residenti nel Comune di Meldola, nell'ambito delle competenze ed in conformità a quanto disposto dalla Legge 104/92, dalla L.R. 26/2001 e dall'art. 327 del D.lgs. 297/94, sostegno finalizzato a favorire l'inserimento e l'integrazione scolastici di alunni e minori con disabilità certificata frequentanti scuole di vario ordine e grado collocate nel territorio del Comune di Meldola, o in quello di altri Comuni.

Art.2 – Obiettivi

Con riferimento all'oggetto di cui all'art. 1 vengono individuati i seguenti obiettivi:

- favorire la conquista dell'autonomia fisica, relazionale e di apprendimento dell'alunno disabile;
- incrementarne il livello di autoconsapevolezza e di capacità comunicativa;
- consentire e sostenere un processo di integrazione scolastica e formativa, quali fattori determinanti per innescare processi di effettiva integrazione sociale e lavorativa;
- favorire il pieno sviluppo delle potenzialità e delle capacità residue dell'alunno disabile.

Art. 3 – Luogo di svolgimento del Servizio

Il servizio di integrazione scolastica verrà svolto direttamente presso le scuole frequentate dagli alunni/studenti con disabilità, che verranno annualmente

individuare previa richiesta di attivazione del servizio da parte degli Istituti Scolastici medesimi, e successiva valutazione e programmazione degli interventi ammissibili, a cura del competente servizio sociale del Comune di Meldola (anche con l'eventuale collaborazione/parere dei servizi sanitari territorialmente competenti)-----

Potrà essere altresì richiesto all'operatore, nel caso in cui vengano attivati servizi di trasporto scolastico ordinario o speciale, di accompagnare l'alunno con disabilità sul mezzo deputato al trasporto. Analogamente potrà essere richiesto all'operatore di accompagnare l'alunno con disabilità nell'ambito di specifiche uscite didattiche o di altre attività extrascolastiche, preventivamente concordate con la scuola di riferimento e con l'Ufficio Servizi Sociali – P.I. del Comune di Meldola. Potrà essere richiesta in particolare, la prosecuzione del servizio, anche nei mesi estivi, a sostegno della frequenza di minori disabili presso centro estivi pubblici e/o privati, convenzionati e accreditati con l'Amministrazione Comunale o da essa comunque patrocinati.-----

-----**Art. 4 – Caratteristiche del Servizio**-----

Il servizio di *integrazione scolastica* mira a favorire e ad incrementare i livelli di autonomia fisica, relazionale e di apprendimento dell'alunno con disabilità--

Il Soggetto aggiudicatario dovrà pertanto assicurare un supporto personalizzato adeguato agli studenti beneficiari-----

Le attività e gli interventi del caso dovranno essere coordinate da un responsabile incaricato e appositamente individuato

dall'Aggiudicatario.-----

Il servizio di integrazione scolastica deve essere svolto nel rispetto del Piano

Educativo Individualizzato, di cui all'art. 122 della L. 104/92 (che specifica

gli interventi socio-educativi richiesti e che si colloca a sua volta nel

Piano dell'Offerta Formativa – POF – che le scuole redigono ai sensi

del DPR 275/99), e nell'ambito del monte ore annuo specificatamente

determinato per ciascun caso ad inizio anno scolastico previo confronto fra gli

Uffici preposti del Comune di Meldola, che potrà avvalersi anche della

collaborazione/parere dei servizi sanitari territoriali, con gli organi competenti

dell'Istituto Scolastico interessato dall'intervento.-----

Tutte le attività concernenti i servizi oggetto dell'appalto saranno svolte

dall'Aggiudicatario con propri mezzi e proprio personale. -----

Il Soggetto Aggiudicatario dovrà fornire altresì una relazione sull'attività

svolta e i risultati conseguiti per ciascun allievo seguito, almeno una volta

l'anno. -----

Sinteticamente l'operatore è tenuto a: -----

- accompagnare e favorire l'integrazione relazionale, emotiva, didattica ed

educativa dell'assistito all'interno del contesto scolastico/educativo

favorendone lo sviluppo delle potenzialità e capacità residue; -----

- sollecitare e facilitare, nell'assistito, la mediazione e la relazione con i pari e

con il personale docente e non docente operante nella scuola: -----

- lavorare su un progetto di inserimento e di integrazione dell'assistito

all'interno del gruppo classe; -----

- supportare lo sviluppo delle autonomie personali e sociali dell'assistito nei vari contesti; -----

- interagire con gli altri adulti presenti nell'ambito scolastico (docenti curricolari, docente di sostegno, personale ausiliario, educatori) e con il personale dei servizi del territorio; -----

- collaborare con l'autorità scolastica nell'ambito delle attività previste dalla scuola in cui opera; -----

- attenersi scrupolosamente al rispetto delle disposizioni vigenti in materia di privacy (D.L. 196/2003 - Reg. UE 2016/679)-----

Dovrà essere impiegato nel servizio personale educativo assistenziale numericamente adeguato alle esigenze di intervento che annualmente emergeranno.-----

-----**Art. 5 – Modalità di funzionamento e destinatari**-----

Per quanto concerne il servizio di *integrazione scolastica per alunni e studenti con disabilità*, compete al Comune di Meldola definire, su richiesta dei Dirigenti Scolastici (o personale delegato) ed in collaborazione con gli stessi, le modalità di funzionamento del servizio (in particolare la definizione del monte ore annuo, la ripartizione dello stesso ai singoli assistiti, la data di inizio e di conclusione del servizio per ogni anno scolastico) nonché i destinatari delle prestazioni oggetto del presente appalto; il soggetto aggiudicatario andrà dunque ad operare sulla base delle indicazioni operative che annualmente verranno fornite dai soggetti competenti. (Ufficio Servizi Sociali del Comune di Meldola e Dirigenti Scolastici o loro delegati, delle

scuole di riferimento) -----

-----**Art. 6 – Durata dell'affidamento e stima del servizio**-----

La durata dell'affidamento del servizio di cui all'art. 1 è prevista in anni scolastici 3 (diconsi tre) a decorrere dall'inizio dell'anno scolastico 2025/2026 e fino alla conclusione dell'anno scolastico 2027/2028 (comprese eventuali attività di centro estivo che si concluderanno presumibilmente entro la prima metà di settembre 2028)-----

In via presuntiva il totale delle prestazioni che saranno richieste dall'Amministrazione Comunale ammonta a € _____ (IVA esclusa) per l'intero triennio scolastico (a.s. 2025/2026 2026/2027 2027/2028), somma così meglio definita: -----

si stima un monte ore pari a n. 3200 per anno scolastico, alla tariffa oraria di € _____ - IVA esclusa, offerta in sede di gara;-----

All'importo sopra indicato di € _____ vanno aggiunti € 150,00 quali costi presunti per la sicurezza, per un importo complessivo pari a € _____ (IVA esclusa)-----

Si fa presente che il monte ore e l'importo economico complessivo sopra individuato sono stimati in via presuntiva e potranno dunque subire variazioni in relazione al numero degli utenti che annualmente avranno necessità di usufruire del servizio oggetto del presente appalto, nonché in ragione del numero di ore di assistenza annue effettivamente necessarie, valutati i bisogni dell'utenza e a seguito di specifica programmazione degli interventi effettuati dal competente servizio sociale in collaborazione con gli Istituti Scolastici di

riferimento. -----

In particolare, pur trattandosi di un affidamento di durata triennale (tre anni scolastici), il Comune di Meldola si riserva annualmente di comunicare all'aggiudicatario, entro e non oltre il 01 settembre dell'anno scolastico di riferimento, l'eventuale riduzione del monte ore annuo, inizialmente previsto.

Nessuna indennità o rimborso saranno dovuti per qualsiasi titolo a causa della mancata attivazione o riduzione del servizio e nessuna pretesa in tal senso potrà essere pertanto vantata dall'aggiudicatario.-----

-----**Art. 7 – Personale**-----

Il soggetto aggiudicatario assicura le prestazioni con proprio personale avente requisiti idonei a svolgere le mansioni oggetto del presente affidamento ed in possesso dei requisiti professionali e di servizio richiesti dalla normativa vigente.-----

In particolare il personale dovrà essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:-----

- possesso della qualifica di “educatore professionale” conseguito tramite corsi specifici di qualificazione o tramite corso di Laurea -----
- possesso di Diploma Magistrale, Liceo Psico Pedagogico, Scienze della Formazione, Scienze Sociali, Tecnico dei Servizi Sociali o altro Diploma ritenuto adeguato alle caratteristiche specifiche del servizio e dell'utenza di che trattasi -----
- possesso di Diploma di Laurea in Psicologia, Pedagogia, Educatore

professionale, Scienze Motorie o altra laurea ritenuta adeguata alle caratteristiche specifiche del servizio e dell'utenza di che trattasi-----

Durante lo svolgimento dei servizi del caso, dovrà essere sempre presente in loco almeno un addetto all'antincendio ed al primo soccorso, adeguatamente formato in materia;-----

Il soggetto aggiudicatario prima dell'inizio del servizio dovrà comunicare i nominativi del personale di cui sopra, allegando i relativi curricula. Il Comune resta esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale del soggetto aggiudicatario per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo.-----

L'aggiudicatario risponde dei danni alle persone ed alle cose causate dal medesimo o dai propri dipendenti nell'espletamento del servizio e dovrà, quindi, stipulare un'apposita polizza assicurativa RCT, sollevando l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità al riguardo.-----

L'aggiudicatario solleva altresì il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per: retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in generi da tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi. -----

Il Soggetto aggiudicatario è obbligato ad adibire al servizio operatori fissi e,

in caso di assenza dal lavoro del personale assegnato, è tenuta ad assicurare la continuità e la regolarità delle prestazioni, provvedendo alla immediata sostituzione degli operatori assenti. -----

L'aggiudicatario si impegna inoltre ad impiegare in modo continuativo e secondo le esigenze indicate dall'Ufficio Servizi Sociali il personale addetto ed a comunicare tempestivamente ogni variazione che dovesse verificarsi in corso di esecuzione del servizio.-----

Dovrà essere impiegato nei servizi di cui all'art. 1 personale educativo assistenziale, numericamente adeguato in base alle esigenze che annualmente emergeranno. -----

Salvo espressa autorizzazione del Comune di Meldola, l'orario di servizio decorre dal momento di ingresso nella struttura scolastica; non si considera orario di servizio il tempo impiegato dall'operatore per il raggiungimento della sede di lavoro.-----

Tutto il personale dovrà essere maggiorenne ed in possesso di certificato medico di idoneità al servizio svolto. -----

Resta escluso ogni rapporto diretto e di subordinazione fra l'Amministrazione comunale ed il personale incaricato dal soggetto aggiudicatario.-----

Dovrà essere altresì prevista e espressamente individuata la presenza di n.1 Coordinatore del servizio.-----

Spettano al Coordinatore i seguenti compiti:-----
 - coordinamento degli aspetti tecnico – organizzativi e operativi degli

interventi nonché funzioni di integrazione con il Comune, l'Istituzione,

l'AUSL, le scuole interessate, le famiglie;-----

- gestione e controllo del personale, coordinando, l'assegnazione degli operatori ai singoli casi;-----

- raccordo in ordine alla gestione degli aspetti amministrativi ed economici con l'Amministrazione Comunale;-----

- coordinamento e raccordo delle modalità operative dei singoli operatori; partecipare ove richiesto agli incontri con la Scuola e con il Comune; segnalare anticipatamente eventuali variazioni del personale di servizio-----

- verifica della corretta compilazione delle schede e del materiale per la rilevazione e la valutazione delle attività-----

-----**Art. 8 – Obblighi a carico dell'aggiudicatario**-----

L'aggiudicatario è tenuto ad assumere i seguenti obblighi:-----

- rispettare nei confronti del personale impiegato nelle prestazioni dei servizi di cui all'art. 1, con il quale dovranno essere stipulati contratti di lavoro secondo le tipologie riportate nell'offerta tecnica e nel rispetto della normativa vigente, tutte le norme contrattuali, i trattamenti economici e gli obblighi assicurativi previsti dal CCNL di settore (Contratto Collettivo di Lavoro Cooperative Sociali) e dalle leggi previste in materia; -----

- garantire la copertura assicurativa del proprio personale durante lo svolgimento del servizio per quanto concerne gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi con l'esclusione del diritto di rivalsa nei

confronti del Comune;-----

- garantire la formazione degli operatori a proprie spese secondo le modalità

riportate nell'offerta qualitativa; -----

- fornire al personale attrezzature e materiali adeguati e conformi alla

normativa vigente, eventualmente necessari per la corretta esecuzione dei

servizi; -----

- dotare a proprie spese e sotto la propria responsabilità il personale di un

documento di riconoscimento contenente l'indicazione del soggetto

giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore (da

esibire a richiesta);-----

- comunicare ogniqualvolta si provvederà all'utilizzo di nuovo personale, le

generalità, il curriculum, la qualificazione professionale e la posizione

assicurativa degli operatori impiegati; -----

- trasmettere al Comune, su richiesta, copia dei contratti di lavoro;-----

- assicurare la continuità degli interventi di un medesimo operatore presso

gli stessi utenti nonché garantire la sostituzione del personale assente con

altro di pari professionalità;-----

- garantire la riservatezza delle informazioni riferite alle persone che

usufruiscono dei servizi di cui all'art. 1;-----

- osservare scrupolosamente le disposizioni del D.Lgvo 81/2008 e

ottemperare agli obblighi ivi prescritti;-----

- comunicare al Comune il nominativo del responsabile della

sicurezza;-----

- comunicare tempestivamente al Comune di Meldola tutte le variazioni d'orario che vengano improvvisamente a presentarsi e concordare con lo stesso le migliori soluzioni; tanto dovrà essere previsto per tutte le licenze, le assenze, le malattie del personale del quale dovrà essere garantita la sostituzione immediata; -----
- garantire agli operatori impegnati nel servizio richiesto quanto eventualmente previsto in materia d'igiene del lavoro previsto dalla normativa vigente ; -----
- pagare tutte le imposte e tasse generali e speciali, senza rivalsa che colpiscono o che potranno colpire l'aggiudicatario per i servizi di cui all'art.1; -----
- sostenere le spese di qualunque entità e specie necessarie per la perfetta esecuzione dei servizi affidati; -----
- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dei servizi di cui all'art. 1, sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico e sanitario; -----
- fornire tutta la documentazione richiesta dal Comune e necessaria ad accertare l'esatta applicazione delle prescrizioni del presente contratto;-----
- trasmettere mensilmente alla stazione appaltante una relazione tecnica sull'andamento del servizio, indicante in particolare in numero di ore effettivamente lavorate distinti per plesso scolastico e alunno/studente assistito-----

- rispettare le clausole sociali di cui all'art. 57 del D.lgs 36/2023 al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità e/o svantaggiate, la stabilità occupazionale del personale impiegato, tenuto conto anche della tipologia di intervento, e garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro;-----

----- **Art. 09 – Corrispettivo**-----

Il pagamento del compenso dovuto per la regolare esecuzione del servizio di integrazione scolastica, avverrà mensilmente, entro 30 gg dalla data di acquisizione della relativa fattura, corredata dalla documentazione comprovante le prestazioni rese nel mese di riferimento e la loro regolarità ----
Sarà possibile, a decorrere dal secondo anno di esecuzione del presente affidamento di servizi, la revisione periodica della tariffa oraria prestabilita in sede di aggiudicazione; in ogni caso l'eventuale aumento non potrà superare l'indice ISTAT (indice nazionale dei prezzi al consumo per famiglie e operai)-

----- **Art. 10 - Danni a cose e persone**-----

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esse connesso, derivino all'Ente committente, agli utenti o a terzi, a persone o a cose, senza riserve ed eccezioni, sono a totale carico dell'aggiudicatario. Il Comune di Meldola resta del tutto estraneo sia ai rapporti giuridici verso i terzi posti in essere a qualunque titolo, anche di fatto, dall'aggiudicatario che ad ogni pretesa di azione a riguardo.-----

L'Aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'aggiudicatario stesso quanto del Comune o di terzi, ivi compresi gli alunni, nell'espletamento delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi, esonerando il Comune da ogni responsabilità a riguardo. -----

L'impresa si impegna a provvedere a contrarre adeguata polizza assicurativa per qualsiasi tipo di responsabilità e danni che in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse e conseguenti, possano derivare al Comune, a terzi, a persone o cose, senza riserve ed eccezioni.-----

L'Aggiudicatario, si obbliga pertanto a stipulare – prima dell'inizio del servizio – apposita polizza assicurativa, a beneficio del Comune e di terzi, a copertura del rischio di responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al presente capitolato (inclusi gli atti aggiuntivi e/o integrativi- modificativi). In particolare detta polizza tiene indenne il Comune, ivi compresi i relativi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il soggetto aggiudicatario possa arrecare al Comune, ai rispettivi dipendenti e collaboratori, agli alunni nonché a terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui all'art. 1;-----

Il massimale per la polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi a copertura di tutti i danni che l'aggiudicatario, i suoi collaboratori o persone di cui debba rispondere, possano provocare a terzi nello svolgimento delle

attività regolamentate dal presente capitolato e riprodotte nel negozio

contrattuale, non potrà essere di importo inferiore a €

4.000.000,00.-----

Il massimale per la polizza di responsabilità civile per prestatori di lavoro

(RCO) per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta ed

oggetto del presente bando (inclusi soci, volontari ed altri collaboratori o

prestatori di lavoro di cui il concessionario si avvalga) comprese tutte le

operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa

né eccettuata. non dovrà essere inferiore a €

2.000.000,00.-----

Il massimale per la polizza assicurativa a beneficio degli utenti contro il

rischio di infortunio non potrà essere inferiore a € 2.000.000,00 (in caso di

morte) ovvero € 1.500.000,00 (in caso di invalidità permanente) ovvero €

100.000,00 (in caso di rimborso spese mediche per infortunio).-----

Nel caso in cui i detti massimali non coprano i danni causati nello

svolgimento delle attività da parte dell'aggiudicataria dei servizi, la stessa

resta obbligata al versamento delle maggiori somma dovute.-----

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere al rimborso, secondo stima dei

competenti organi, degli eventuali danni causati, sia al Comune che a terzi,

per distruzione o deterioramento di beni.-----

Il soggetto aggiudicatario si impegna altresì ad assicurare il personale sia

durante lo svolgimento del lavoro sia durante gli spostamenti a tutela della

persona e dei danni che questa possa arrecare a terzi-----

Le garanzie assicurative devono essere esibite 10 giorni prima della consegna del servizio e la stessa Amministrazione Comunale provvederà a trattenerne copia -----

-----Art. 11– Sicurezza ed igiene sul lavoro-----

Il soggetto aggiudicatorio assuntore del servizio è tenuto all’osservanza di tutte le norme in tema di sicurezza ed igiene sul lavoro; si obbliga pertanto a rispettare tutte le prescrizioni in materia di sicurezza e salute contenute nel D.lgs n. 81/2008 c.m., ed in particolare si obbliga a rispettare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi per l’eliminazione delle Interferenze (D.U.V.R.I.) che verrà redatto dal Comune ai sensi dell’art. 26, comma 3 del citato D.lgs n. 81/2008;-----

Essendo il DUVRI un documento dinamico, la valutazione dei rischi effettuata prima dell’affidamento del servizio dovrà essere necessariamente aggiornata da parte del Comune committente, anche su proposta dell’esecutore del contratto, che in tal senso ha il dovere di collaborare con il direttore dell’esecuzione del contratto, in caso di situazioni mutate.

L’aggiornamento della valutazione dei rischi deve essere inoltre effettuato in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo che si rendessero necessarie nel corso dell’esecuzione dell’appalto o allorchè in fase di esecuzione del contratto emerga la necessità di un aggiornamento del documento.-----

Gli oneri per l’attuazione delle misure di sicurezza ammontano in via presuntiva a complessivi € 150,00 oltre IVA. Le parti danno atto che detti

oneri sono riferiti alle misure di sicurezza contro i riachi di interferenza del servizio di integrazione scolastica per alunni e studenti con disabilità, e che la quota parte di detti oneri imputabile al presente contratto ammonta a € 50,00 per anno scolastico; tali oneri non sono soggetti a ribasso d'asta-----

-----**Art. 12 – Deposito cauzionale**-----

La cauzione è fissata in misura del _____ dell'importo globale del servizio (tre anni) e verrà prestata in uno dei modi stabiliti dal disciplinare di gara, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso per inadempienze. -----.

L'aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione nel caso l'Amministrazione Comunale abbia dovuto avvalersene in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, lo svincolo verrà autorizzato con apposito atto formale. -----

Art. 13 - Diritto di controllo da parte dell'amministrazione comunale-----

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, con proprio personale e con personale specializzato incaricato: -----

- l'osservanza degli adempimenti previsti dal presente capitolato; -----
- l'andamento del servizio; -----

- il rispetto dei diritti degli utenti. -----

-----**Art. 14 - Sanzioni e vigilanza**-----

L'inosservanza degli obblighi contrattuali è accertata dagli uffici comunali mediante apposito verbale che verrà notificato all'appaltatore. -----

L'impresa dovrà produrre le sue deduzioni entro dieci giorni dalla data della notifica, mentre trascorsi inutilmente tale termine si intenderà riconosciuta l'inadempienza e saranno applicate le penalità previste dall'articolo successivo. In ogni caso, previo esame delle deduzioni dell'appaltatore, l'Amministrazione Comunale deciderà insindacabilmente sull'applicazione delle penalità e sul loro ammontare.

L'importo della penale, nel caso in cui venisse applicata, sarà detratto dalle fatture in corso di liquidazione o dalla fideiussione prestata a garanzia dall'appaltatore medesimo, in tali casi, l'integrazione dell'importo della cauzione deve avvenire entro dieci giorni dalla comunicazione dell'Amministrazione. -----

L'Appaltatore è tenuto in ogni caso ad eliminare gli inconvenienti rilevati.-----

-----**Art. 15 – Penalità'**-----

Si riporta di seguito una tipologia di inadempienze che possono comportare l'applicazione di una sanzione, secondo i parametri più sotto precisati:-----

- mancata prestazione;-----

- ritardo nella sostituzione di un operatore assente;-----

- servizio effettuato con personale non idoneo.-----

Per ogni infrazione alle norme contrattuali si applica, con semplice atto

amministrativo previa contestazione, l'incameramento della cauzione e/o

una ritenuta sul compenso contrattuale da un minimo di € 100,00 ad un

massimo di € 1.000,00.-----

-----**Art. 16 - Risoluzione del contratto**-----

Fermo restando quanto previsto da altre disposizioni di legge, costituiscono

cause di risoluzione contrattuale le ipotesi previste dall'art. 122 del Dlgs

36/2023.-----

Nel caso di risoluzione, l'impresa appaltatrice avrà diritto soltanto al

pagamento del servizio regolarmente eseguito, decurtato dagli oneri aggiuntivi

derivanti dallo scioglimento del contratto, fatti salvi maggiori danni causati

alla stazione appaltante.-----

È fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere o subappaltare in tutto o in parte il

servizio, pena la immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della

cauzione. In caso di infrazione alle norme del presente capitolato commessa

dall'eventuale subappaltatore occulto, unico responsabile verso l' Ente

appaltante si intenderà il soggetto

aggiudicatario-----

----- **Art. 17 – Foro competente**-----

Per eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti nell'applicazione

del contratto e che non dovessero essere risolte tra le parti, è competente il

Foro territoriale. -----

-----**Art. 18 – Rinvio alle norme generali**-----

Per quanto non previsto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto applicabili, a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti in vigore o che entreranno in vigore durante la durata del contratto in merito alle prestazioni e ai servizi interessati. Le parti si rimettono alle vigenti disposizioni di legge in materia. Il soggetto aggiudicatario è tenuto, comunque, al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante tutto il rapporto contrattuale.-----

-----**Art. 19 - Spese e oneri contrattuali**-----

Tutte le spese contrattuali (imposta di bollo per la stesura del contratto e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti) saranno a carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti dell'Ente.-----

-----**Art. 20 Esecuzione in pendenza di stipula**-----

Il soggetto aggiudicatario si obbliga a rendere le prestazioni oggetto del presente appalto anche nelle more della stipula del contratto stesso. -----

In tal caso potrà comunque farsi luogo alla liquidazione dei compensi spettanti all'impresa stessa, purché quest'ultima abbia già costituito e presentato la cauzione prevista all'art. 12 e l'assicurazione di cui all'art. 10.-----

-----**Art. 21 – Modifiche del contratto**-----

E' facoltà delle parti modificare consensualmente la convenzione per esigenze dell'Amministrazione, ovvero su proposta dell'appaltatore con apposito atto aggiuntivo.-----

-----Art. 22 - Tutela della privacy e trattamento dei dati personali-----

E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria e al personale della stessa impiegato nel servizio l'utilizzo delle informazioni assunte nell'espletamento delle attività di cui al presente affidamento, per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme contenute nel Regolamento UE 2016/679.-----

Art. 23 - Tracciabilità Dei Flussi Finanziari E Clausola Risolutiva Espressa-----

L'appaltatore garantisce e si obbliga ad osservare le disposizioni di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136 c.m., relative alla tracciabilità dei flussi finanziari. -----

A tal fine si obbliga ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari indicati dalla norma citata, relativi al presente contratto, uno o più conti correnti, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., a ciò espressamente dedicati, anche in via non esclusiva.-----

Sempre al fine di cui al comma 1 del presente articolo, l'appaltatore si obbliga ad effettuare tutti i movimenti finanziari direttamente o indirettamente relativi all'esecuzione del presente contratto, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, o con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che sarà debitamente

registrato sui conti correnti dedicati, salvo quanto previsto ai commi 2 e 3 del

medesimo art. 3 legge 136/2010

c.m.-----

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale

dovrà riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata, il codice

identificativo di gara (CIG) attribuito dall'autorità di vigilanza sui contratti

pubblici di lavori servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante; l

codice unico di progetto (CUP); il codice identificativo di gara (CIG) da

indicare in ogni movimento finanziario relativo al presente contratto è il n.

Sempre ai fini di cui al presente articolo, l'appaltatore si obbliga altresì a

comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti

correnti dedicati di cui al precedente comma 2 entro sette giorni dalla loro

accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima

utilizzazione in operazioni finanziarie relativa ad una commessa pubblica,

nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone

delegate ad operare su di essi; l'appaltatore si obbliga altresì a comunicare

ogni modifica relativa ai dati trasmessi.-----

Il Comune di Meldola effettuerà i pagamenti relativi al presente contratto a

mezzo bonifico bancario sul conto corrente bancario o postale, indicato

dall'assuntore come contro dedicato alla commessa pubblica ai sensi dell'art.

3 comma 1 della L. 136/2010 c.m.-----

Ai medesimi fini l'appaltatore si obbliga ad inserire in tutti i contratti che

saranno da esso sottoscritti con i subappaltatori o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente contratto, nonché ai servizi ed alle forniture ad esso funzionali, a pena di nullità assoluta, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13,08,2010 n. 136. Tale clausola dovrà essere inserita a pena di nullità assoluta dei relativi contratti. L'adempimento del relativo obbligo è soggetto a verifica da parte della Stazione Appaltante, la quale potrà in qualsiasi tempo fare valere la nullità del relativo contratto in ipotesi di inadempimento.-----

L'appaltatore in caso abbia notizia dell' inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo si obbliga a darne immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura Ufficio territoriale del Governo di Forlì.-----

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto a norma dell'art. 9 bis della citata legge n. 136/2010, introdotto con D.L. 12/11/2010 n. 187 con obbligo di darne contestuale informativa alla Prefettura Ufficio territoriale del Governo territorialmente competente, fatte salve le sanzioni di legge.-----

Letto, confermato e sottoscritto.-----

_____ PER IL COMUNE DI MELDOLA

----- _____-----Marco Ricci-----

-----APPROVAZIONE IN FORMA SPECIFICA-----

Ai sensi dell'art. 1341 e seguenti del Codice Civile le parti approvano specificamente l'art. 23 del presente contratto: "Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa".-----

_____ PER IL COMUNE DI MELDOLA

----- _____-----Marco Ricci-----