

CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA (SUPPORTO EDUCATIVO IN AULA) PER ALUNNI/STUDENTI CON DISABILITA’ – ANNI SCOLASTICI 2025/2026 2026/2027 2027/2028

Art. 1 – Oggetto

Oggetto del presente Capitolato è l’affidamento del servizio di integrazione scolastica (supporto educativo in aula) per alunni e studenti con disabilità, residenti nel Comune di Meldola, nell’ambito delle competenze ed in conformità con quanto disposto dalla Legge 104/92, dalla L.R. 26/2001 e dall’art. 327 del D.lgs. 297/94, servizio finalizzato a favorire l’inserimento e l’integrazione, nel contesto scolastico, degli alunni e degli studenti, residenti nel Comune di Meldola, con disabilità certificata, frequentanti scuole di ogni ordine e grado collocate nel territorio del Comune di Meldola o in quello di altri Comuni limitrofi.

Art.2 – Obiettivi

Con riferimento all’oggetto di cui all’art. 1 vengono individuati i seguenti obiettivi:

- favorire la conquista dell’autonomia fisica, relazionale e di apprendimento dell’alunno/studente con disabilità;
- incrementarne il livello di autoconsapevolezza e di capacità comunicativa del medesimo;
- consentire e sostenere un processo di integrazione scolastica e formativa, quali fattori determinanti per innescare processi di effettiva integrazione sociale e lavorativa a favore di giovani con disabilità;
- favorire il pieno sviluppo delle potenzialità e delle capacità residue dell’alunno/studente con disabilità.

Art. 3 – Luogo di svolgimento del Servizio

Il servizio di integrazione scolastica verrà svolto direttamente presso i plessi scolastici frequentati dagli alunni/studenti con disabilità certificata, che verranno annualmente individuati - previa richiesta di attivazione del servizio da parte degli Istituti Scolastici interessati, e successiva valutazione e programmazione degli interventi ammissibili, a cura del competente servizio sociale del Comune di Meldola (anche con l’eventuale collaborazione/parere dei servizi sanitari territorialmente competenti);

Potrà essere altresì richiesto all’operatore, nel caso in cui vengano attivati servizi di trasporto scolastico ordinario o speciale, di accompagnare l’alunno/studente con disabilità, sul mezzo deputato al trasporto. Analogamente potrà essere richiesto all’operatore di accompagnare l’alunno/studente con disabilità nell’ambito di specifiche uscite didattiche o di altre attività extrascolastiche, preventivamente concordate con la scuola di riferimento e con l’Ufficio Servizi Sociali – P.I. del Comune di Meldola. Potrà essere richiesta in particolare, la prosecuzione del servizio, anche nei mesi estivi, a sostegno della frequenza di bambini e ragazzi con disabilità presso centro estivi pubblici e/o privati, convenzionati e accreditati con l’Amministrazione Comunale o da essa comunque patrocinati.

Art. 4 – Caratteristiche del Servizio

Il servizio di integrazione scolastica mira a favorire e ad incrementare i livelli di autonomia fisica, relazionale e di apprendimento dell’alunno/Studente con disabilità.

Il Soggetto aggiudicatario dovrà pertanto assicurare un supporto personalizzato ed adeguato agli alunni/studenti beneficiari

Le attività e gli interventi del caso dovranno essere coordinate da un responsabile incaricato e appositamente individuato dall'Aggiudicatario.

Il servizio di integrazione scolastica deve essere svolto nel rispetto del Piano Educativo Individualizzato, di cui all'art. 12 della L. 104/92 (che specifica gli interventi socio-educativi richiesti e che si colloca a sua volta nel Piano dell'Offerta Formativa – POF – che le scuole redigono ai sensi del DPR 275/99), e nell'ambito del monte ore annuo specificatamente determinato per ciascun caso ad inizio anno scolastico, previo confronto fra l'Ufficio preposto del Comune di Meldola (che potrà eventualmente avvalersi della collaborazione/parere dei servizi sanitari territoriali) e gli organi competenti dell'Istituto scolastico interessato dall'intervento.

L'operatore economico dovrà proporre un progetto di gestione del servizio, nel quale siano esplicitate le metodologie adottate, l'organizzazione delle attività, il personale previsto per lo svolgimento delle attività di integrazione scolastica e per la gestione ed il coordinamento dello stesso.

Tale progetto dovrà inoltre mettere in evidenza le strategie assistenziali ed educative che saranno messe in campo e la competenze/risorse concretamente spendibili sul tema dell'integrazione scolastica degli alunni/studenti con disabilità. Tutte le attività concernenti i servizi oggetto dell'appalto saranno svolte dall'Aggiudicatario con propri mezzi e proprio personale.

Il Soggetto Aggiudicatario dovrà fornire altresì una relazione sull'attività svolta e i risultati conseguiti per ciascun utente seguito, almeno una volta l'anno.

Sinteticamente l'operatore è tenuto a:

- accompagnare e favorire l'integrazione relazionale, emotiva, didattica ed educativa dell'assistito all'interno del contesto scolastico/educativo favorendone lo sviluppo delle potenzialità e capacità residue;
- sollecitare e facilitare, nell'assistito, la mediazione e la relazione con i pari e con il personale docente e non docente operante nella scuola;
- lavorare su un progetto di inserimento e di integrazione dell'assistito all'interno del gruppo classe;
- supportare lo sviluppo delle autonomie personali e sociali dell'assistito nei vari contesti;
- interagire con gli altri adulti presenti nell'ambito scolastico (docenti curricolari, docente di sostegno, personale ausiliario, educatori) e con il personale dei servizi del territorio;
- collaborare con l'autorità scolastica nell'ambito delle attività previste dalla scuola in cui opera;
- in relazione ai dati personali degli utenti cui presterà assistenza, attenersi scrupolosamente al rispetto delle disposizioni vigenti in materia di privacy (D.L. 196/2003 - Reg. UE 2016/679)

Dovrà essere impiegato nel servizio personale educativo-assistenziale numericamente adeguato alle esigenze di intervento che annualmente emergeranno (si veda successivo art. 5)

Art. 5 – Modalità di funzionamento e destinatari

Per quanto concerne il servizio di integrazione scolastica per alunni e studenti con disabilità, compete al Comune di Meldola definire, su richiesta dei Dirigenti Scolastici (o personale delegato) ed in collaborazione con gli stessi, le modalità di funzionamento del servizio (in particolare la definizione del monte ore annuo, la ripartizione dello stesso ai singoli assistiti, la data di inizio e di conclusione del servizio per ogni anno scolastico) nonché i destinatari delle prestazioni oggetto del presente appalto; il soggetto aggiudicatario andrà dunque ad operare sulla base delle indicazioni operative che annualmente verranno fornite dai soggetti competenti (Ufficio Servizi Sociali del Comune di Meldola, e Dirigenti Scolastici o loro delegati, delle Scuole di riferimento)

Art. 6 – Durata dell'affidamento e stima del servizio

La durata dell'affidamento del servizio di cui all'art. 1 è prevista in anni scolastici 3 (diconsi tre) a decorrere dall'anno scolastico 2025/2026;

In via presuntiva il totale delle prestazioni che saranno richieste dall'Amministrazione Comunale ammonta a € 254.400,00 (IVA e oneri sicurezza esclusi) per l'intero triennio scolastico (a.s. 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028) così quantificato:

monte ore complessivo per anno scolastico (n 3200 ore) per tariffa oraria posta a base d'asta (€ 26,50 di cui € 24,09 quale costo manodopera) = $3200 \times 3 \times € 26,50 = € 254.400,00$ (di cui € 231.264,00 quale costo manodopera)

All'importo sopra indicato vanno aggiunti € 150,00 complessivi quali costi per la sicurezza (cifra non soggetta a ribasso)

la tariffa oraria quale valore posto a base d'asta ed in riferimento al quale l'operatore economico dovrà presentare la propria offerta economica viene dunque stabilita in € 26,50 (iva esclusa)

Si fa presente che il monte ore ed il conseguente importo economico complessivo sopra individuati, sono stimati in via presuntiva e potranno dunque subire variazioni – anche in sostanziale diminuzione - in relazione al numero di utenti che annualmente avranno necessità di usufruire del servizio oggetto del presente appalto, nonché in ragione del numero di ore di assistenza annue effettivamente attivate, valutati i bisogni dell'utenza e a seguito di specifica programmazione degli interventi effettuata dal competente Servizio Sociale del Comune (anche in relazione alle proprie contingenti disponibilità di bilancio) in collaborazione con gli Istituti Scolastici di riferimento.

In particolare, pur trattandosi di un affidamento di durata triennale, il Comune di Meldola si riserva di comunicare annualmente all'aggiudicatario, entro e non oltre il 01 settembre dell'anno scolastico di riferimento, l'eventuale variazione (riduzione o aumento) del monte ore annuo previsto di n. 3200 ore;

Nessuna indennità o rimborso saranno dovuti per qualsiasi titolo a causa della mancata attivazione o riduzione dei servizi e nessuna pretesa in tal senso potrà essere pertanto vantata dall'aggiudicatario.

Art. 7 – Requisiti

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dai pubblici appalti di cui al Capo II del D.lgs 36/2023 e s.m.i. (artt. 94, 95, 96, 97, 98) e assenza di qualsiasi forma di esclusione dai pubblici appalti e di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti norme legislative e regolamentari in materia (in particolare non sussistenza di cause ostative di cui al D.lgs 159/2011)

B) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

iscrizione al registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali

C) REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI

dichiarazione concernente il fatturato specifico dell'ultimo triennio (2022 - 2023 - 2024) derivante dalla gestione di servizi socio assistenziali ed educativi rivolti a minori con disabilità pari ad almeno € 300.000,00 IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio o nel minor periodo di attività dell'impresa

essere in possesso di almeno 2 referenze bancarie o di intermediari autorizzati ai sensi del Dlgs 1 settembre 1993 n. 385, rilasciate specificatamente per la presente procedura concorsuale e quindi riportante l'oggetto della gara; se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, di presentare le suddette referenze, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento, la cui idoneità sarà valutata dalla stazione appaltante

D) REQUISITI TECNICO-ORGANIZZATIVI

possedere comprovata esperienza professionale almeno triennale (1 anno = 10 mesi lavorativi) in gestione di servizi analoghi a quelli di cui al presente capitolato;

disporre di personale dipendente o associato con qualificata e documentata esperienza professionale in campo educativo/assistenziale e in possesso dei titoli e dei requisiti previsti dal successivo art. 8 del presente capitolato);

aver eseguito con regolarità nell'ultimo triennio scolastico 2022/2023 – 2023/2024 - 2024/2025 almeno un servizio socio assistenziale ed educativo rivolto a minori con disabilità

possesso di una organizzazione adeguata a garantire la regolarità dei servizi oggetti del capitolato;

Art. 8 – Personale

La Ditta aggiudicataria assicura le prestazioni con proprio personale avente requisiti idonei a svolgere le mansioni oggetto del presente capitolato ed in possesso dei requisiti professionali e di servizio richiesti dalla normativa vigente.

In particolare il personale dovrà essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

- possesso della qualifica di “educatore professionale” conseguito tramite corsi specifici di qualificazione o tramite corso di Laurea;
- possesso di Diploma Magistrale, Liceo Psico Pedagogico, Scienze della Formazione, Scienze Sociali, Tecnico dei Servizi Sociali o altro Diploma di Scuola Secondaria di II

grado, ritenuto adeguato alle caratteristiche specifiche del servizio e dell'utenza di cui trattasi;

- possesso di Diploma di Laurea in Psicologia, Pedagogia, Educatore professionale, Scienze Motorie o altra laurea ritenuta adeguata alle caratteristiche specifiche del servizio e dell'utenza di cui trattasi;

Durante lo svolgimento dei servizi del caso, dovrà essere sempre presente in loco, almeno un addetto all'antincendio ed al primo soccorso, adeguatamente formato in materia;

La Ditta aggiudicataria prima dell'inizio del servizio dovrà comunicare i nominativi del personale di cui sopra, allegando i relativi curricula. Il Comune resta esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della ditta aggiudicataria per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo.

L'aggiudicatario risponde dei danni alle persone ed alle cose causate dalla Ditta medesima o dai dipendenti nell'espletamento del servizio e dovrà, quindi, stipulare un'apposita polizza assicurativa RCT, sollevando l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità al riguardo.

La Ditta si impegna altresì a rispettare qualsiasi obbligo e responsabilità per: retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in generi da tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La Ditta è obbligata ad adibire al servizio operatori fissi e, in caso di assenza dal lavoro del personale assegnato, è tenuta ad assicurare la continuità e la regolarità delle prestazioni, provvedendo alla immediata sostituzione degli operatori assenti.

La Ditta si impegna inoltre ad impiegare in modo continuativo e secondo le esigenze indicate dall'Ufficio Servizi Sociali il personale addetto ed a comunicare tempestivamente ogni variazione che dovesse verificarsi in corso di esecuzione del servizio.

Dovrà essere impiegato nei servizi di cui all'art. 1 personale educativo assistenziale, numericamente adeguato in base alle esigenze di servizio che annualmente emergeranno.

Salvo espressa autorizzazione del Comune di Meldola, l'orario di servizio decorre dal momento di ingresso nella struttura scolastica o dal momento in cui inizia l'effettivo affiancamento alla persona assistita; non si considera orario di servizio il tempo impiegato dall'operatore per il raggiungimento della sede di lavoro.

Tutto il personale dovrà essere maggiorenne ed in possesso di certificato medico di idoneità al servizio svolto.

Resta escluso ogni rapporto diretto e di subordinazione fra l'Amministrazione comunale ed il personale incaricato dalla Ditta.

Dovrà essere altresì prevista e espressamente individuata la presenza di n.1 Coordinatore del servizio.

Spettano al Coordinatore i seguenti compiti:

- coordinamento degli aspetti tecnico – organizzativi e operativi degli interventi nonché funzioni di integrazione con il Comune di Meldola, l'Istituzione "D. Drudi", l'AUSL, le scuole interessate, le famiglie;

- gestione e controllo del personale, coordinando, l'assegnazione degli operatori ai singoli casi;
- raccordo in ordine alla gestione degli aspetti amministrativi ed economici con l'Amministrazione Comunale;
- coordinamento e raccordo delle modalità operative dei singoli operatori; partecipare ove richiesto agli incontri con la Scuola e con il Comune; segnalare anticipatamente eventuali variazioni del personale di servizio;
- verifica della corretta compilazione delle schede e del materiale per la rilevazione e la valutazione delle attività

Art. 9 – Obblighi a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà presentare entro giorni 10 dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione:

- la documentazione probatoria dei requisiti di ordine economico, finanziario e tecnico organizzativo indicati nella dichiarazione resa per la partecipazione alla presente gara
- l'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto
- copia del piano di sicurezza relativo all'attività propria dell'impresa
- le polizze assicurative di cui all'art. 12 del presente Capitolato

L'aggiudicatario è tenuto altresì ad assumere i seguenti obblighi:

- rispettare nei confronti del personale impiegato nelle prestazioni dei servizi di cui all'art. 1, con il quale dovranno essere stipulati contratti di lavoro secondo le tipologie riportate nell'offerta tecnica e nel rispetto della normativa vigente, tutte le norme contrattuali, i trattamenti economici e gli obblighi assicurativi previsti dal CCNL di settore (Contratto Collettivo di Lavoro Cooperative Sociali) e dalle leggi previste in materia;
- garantire la copertura assicurativa del proprio personale durante lo svolgimento del servizio per quanto concerne gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi con l'esclusione del diritto di rivalsa nei confronti del Comune;
- garantire la formazione degli operatori a proprie spese secondo le modalità riportate nell'offerta qualitativa;
- fornire al personale attrezzature e materiali adeguati e conformi alla normativa vigente, eventualmente necessari per la corretta esecuzione dei servizi;
- dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il personale di un "documento" di riconoscimento contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore (da esibire a richiesta);
- comunicare ogni qualvolta si provvederà all'utilizzo di nuovo personale, le generalità, il curriculum, la qualificazione professionale e la posizione assicurativa degli operatori impiegati;
- trasmettere al Comune, su richiesta, copia dei contratti di lavoro;
- assicurare la continuità nel rapporto educatore – assistito, sia nel contesto scolastico che in quello extrascolastico (eventuale accompagnamento sul servizio di trasporto, uscite didattiche, centri estivi, etc...) nonché garantire la sostituzione del personale assente con altro di pari professionalità;
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite alle persone che usufruiscono dei servizi di cui all'art. 1;
- osservare scrupolosamente le disposizioni del D.Lgvo 81/2008 e ottemperare agli obblighi ivi prescritti;
- comunicare al Comune il nominativo del responsabile della sicurezza;
- comunicare tempestivamente al Comune di Meldola tutte le variazioni d'orario che vengano improvvisamente a presentarsi e concordare con lo stesso le migliori soluzioni; tanto dovrà

essere previsto per tutte le licenze, le assenze, le malattie del personale del quale dovrà essere garantita la sostituzione immediata;

- garantire agli operatori impegnati nel servizio richiesto quanto eventualmente previsto in materia d'igiene del lavoro previsto dalla normativa vigente ;
- pagare tutte le imposte e tasse generali e speciali, senza rivalsa che colpiscono o che potranno colpire l'aggiudicatario per i servizi di cui all'art.1;
- sostenere le spese di qualunque entità e specie necessarie per la perfetta esecuzione dei servizi affidati;
- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dei servizi di cui all'art. 1, sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico e sanitario;
- fornire tutta la documentazione richiesta dal Comune e necessaria ad accertare l'esatta applicazione delle prescrizioni del presente capitolato;
- trasmettere mensilmente alla stazione appaltante una relazione tecnica sull'andamento del servizio, indicante in particolare in numero di ore effettivamente lavorate distinti per plesso scolastico e alunno/studente assistito
- rispettare le clausole sociali di cui all'art. 57 e 102 del D.lgs 36/2023 e allegato II.3 art. 1 commi 1, 2, 3 e 4 del D.lgs 36/2023, al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa, la stabilità occupazionale del personale impiegato (riassorbimento), tenuto conto anche della tipologia di intervento, e garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore **(a tal fine si allega come da All A1 elenco del personale in servizio per l'anno scolastico 2024/2025 con relativa qualifica e contratto applicato)**

Art. 10- Adempimenti connessi alla sicurezza

È fatto obbligo alla Ditta aggiudicatrice, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia. L'impresa deve assicurare l'applicazione delle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale degli indumenti appositi e di tutti i dispositivi di sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/2008, atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

La Ditta dovrà inoltre:

- formare ed informare tutto il personale sui rischi specifici delle attività da svolgersi;
- formare il personale addetto alla gestione dell'emergenza in materia di primo soccorso e prevenzione incendi, fornendo alla stazione appaltante la documentazione attestante l'avvenuta formazione.

In relazione a quanto previsto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, si precisa che il Documento Unico per la Valutazione di Rischi da Interferenza (DUVRI) viene predisposto dall'Ente Committente . Tale documento verrà allegato al contratto d'appalto.

Art. 11 – Corrispettivo

Il pagamento del compenso dovuto per la regolare esecuzione del servizio di integrazione scolastica, avverrà mensilmente entro 30 gg dalla data di acquisizione della relativa fattura, corredata dalla documentazione comprovante le prestazioni rese nel mese di riferimento e la loro regolarità.

Sarà possibile, a decorrere dal secondo anno di esecuzione del presente affidamento di servizi, la revisione periodica della tariffa oraria prestabilita in sede di aggiudicazione; in ogni caso

l'eventuale aumento non potrà superare l'indice ISTAT (indice nazionale dei prezzi al consumo per famiglie e operai)

Art. 12 - Danni a cose e persone

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esse connesso, derivino all'Ente committente, agli utenti o a terzi, a persone o a cose, senza riserve ed eccezioni, sono a totale carico della Ditta affidataria. Il Comune di Meldola resta del tutto estraneo sia ai rapporti giuridici verso i terzi posti in essere a qualunque titolo, anche di fatto, dalla Ditta affidataria che ad ogni pretesa di azione a riguardo.

L'Aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'aggiudicatario stesso quanto del Comune o di terzi, ivi compresi gli alunni, nell'espletamento delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi, esonerando il Comune da ogni responsabilità a riguardo.

L'impresa si impegna a provvedere a contrarre adeguata polizza assicurativa per qualsiasi tipo di responsabilità e danni che in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse e conseguenti, possano derivare al Comune, a terzi, a persone o cose, senza riserve ed eccezioni.

L'Aggiudicatario, si obbliga pertanto a stipulare - prima dell'inizio del servizio - apposita polizza assicurativa, a beneficio del Comune di Meldola e dei terzi, a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al presente capitolato (inclusi gli atti aggiuntivi e/o integrativi-modificativi). In particolare detta polizza tiene indenne il Comune, ivi compresi i relativi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il soggetto aggiudicatario possa arrecare al Comune, ai rispettivi dipendenti e collaboratori, agli alunni nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui all'art.1.

Il massimale per la polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi a copertura di tutti i danni che la Ditta, i suoi collaboratori o persone di cui debba rispondere, possano provocare a terzi nello svolgimento delle attività regolamentate dal presente capitolato e riprodotte nel negozio contrattuale, non potrà essere di importo inferiore a € 4.000.000,00

Il massimale per la polizza di responsabilità civile per prestatori di lavoro (RCO) per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta ed oggetto del presente bando (inclusi soci, volontari ed altri collaboratori o prestatori di lavoro di cui il concessionario si avvalga) comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. non dovrà essere inferiore a € 2.000.000,00.

Il massimale per la polizza assicurativa a beneficio degli utenti contro il rischio di infortunio non potrà essere inferiore a € 2.000.000,00 (in caso di morte) ovvero € 1.500.000,00 (in caso di invalidità permanente) ovvero € 100.000,00 (in caso di rimborso spese mediche per infortunio).

Nel caso in cui i detti massimali non coprano i danni causati nello svolgimento delle attività da parte dell'aggiudicataria dei servizi, la stessa resta obbligata al versamento delle maggiori somme dovute. La ditta dovrà provvedere al rimborso, secondo stima dei competenti organi, degli eventuali danni causati, sia al Comune che a terzi, per distruzione o deterioramento di beni.

La ditta aggiudicataria si impegna altresì ad assicurare il personale sia durante lo svolgimento del lavoro sia durante gli spostamenti a tutela della persona e dei danni che questa possa arrecare a terzi

Le garanzie assicurative devono essere esibite 10 giorni prima della consegna del servizio e la stessa Amministrazione Comunale provvederà a trattenerne copia

Art. 13 – Deposito cauzionale

Per tutto quanto concerne le garanzie provvisorie e definitive si rimanda a quanto espressamente indicato nel disciplinare di gara.

Art. 14 - Diritto di controllo da parte dell'amministrazione comunale

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, con proprio personale e con personale specializzato incaricato:

- l'osservanza degli adempimenti previsti dal presente capitolato;
- l'andamento del servizio;
- il rispetto dei diritti degli utenti.

Art. 15 - Sanzioni e vigilanza

L'inosservanza degli obblighi contrattuali è accertata dagli uffici comunali mediante apposito verbale che verrà notificato all'appaltatore.

L'impresa dovrà produrre le sue deduzioni entro dieci giorni dalla data della notifica, mentre trascorsi inutilmente tale termine si intenderà riconosciuta l'inadempienza e saranno applicate le penalità previste dall'articolo successivo. In ogni caso, previo esame delle deduzioni dell'appaltatore, l'Amministrazione Comunale deciderà insindacabilmente sull'applicazione delle penalità e sul loro ammontare entro i limiti di cui al successivo art 16;

L'importo della penale, nel caso in cui venisse applicata, sarà detratto dalle fatture in corso di liquidazione o dalla fideiussione prestata a garanzia dall'appaltatore medesimo, in tali casi, l'integrazione dell'importo della cauzione deve avvenire entro dieci giorni dalla comunicazione dell'Amministrazione.

L'Appaltatore è tenuto in ogni caso ad eliminare gli inconvenienti rilevati.

Art. 16 – Penalità'

Si riporta di seguito una tipologia di inadempienze che possono comportare l'applicazione di una sanzione, secondo i parametri più sotto precisati:

- mancata prestazione;
- ritardo nella sostituzione di un operatore assente;
- servizio effettuato con personale non idoneo.

Per ogni infrazione alle norme contrattuali si applica, con semplice atto amministrativo previa contestazione, l'incameramento della cauzione e/o una ritenuta sul compenso contrattuale da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00.

Art. 17 - Risoluzione del contratto

Fermo restando quanto previsto da altre disposizioni di legge, costituiscono cause di risoluzione contrattuale le ipotesi previste dall'art. 122 del Dlgs 36/2023.

Nel caso di risoluzione, l'impresa appaltatrice avrà diritto soltanto al pagamento del servizio regolarmente eseguito, decurtato dagli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto,

fatti salvi maggiori danni causati alla stazione appaltante.

È fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio, pena la immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione. In caso di infrazione alle norme del presente capitolato commessa dall'eventuale subappaltatore occulto, unico responsabile verso l'Ente appaltante si intenderà il soggetto aggiudicatario.

Art. 18 – Foro competente

Per eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti nell'applicazione del contratto e che non dovessero essere risolte tra le parti, è competente il Foro territoriale.

Art. 19 – Rinvio alle norme generali

Per quanto non previsto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto applicabili, a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti in vigore o che entreranno in vigore durante la durata del contratto in merito alle prestazioni e ai servizi interessati. Le parti si rimettono alle vigenti disposizioni di legge in materia. La Ditta aggiudicataria è tenuta, comunque, al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante tutto il rapporto contrattuale.

Art. 20 - Spese e oneri contrattuali

Tutte le spese contrattuali (imposta di bollo per la stesura del contratto e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti) saranno a carico della ditta aggiudicataria, senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti dell'Ente.

Art. 21 Esecuzione in pendenza di stipula

La ditta aggiudicataria si obbliga a rendere le prestazioni oggetto del presente appalto anche nelle more della stipula del contratto stesso.

In tal caso potrà comunque farsi luogo alla liquidazione dei compensi spettanti all'impresa stessa, purché quest'ultima abbia già costituito e presentato la cauzione prevista all'art. 13 e l'assicurazione di cui all'art. 12.

Art. 22 – Modifiche del contratto

E' facoltà delle parti modificare consensualmente il contratto per esigenze dell'Amministrazione, ovvero su proposta dell'appaltatore con apposito atto aggiuntivo.

Art. 23 - Tutela della privacy e trattamento dei dati personali

E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria e al personale della stessa impiegato nel servizio di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme contenute nel Regolamento UE 2016/679.

Art. 24- modalità di svolgimento della gara e criteri di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto secondo la valutazione della Commissione di Gara, che avrà a disposizione un totale complessivo di **100 punti** così ripartiti:

A) valutazione di natura qualitativa (**OFFERTA TECNICA: punti massimi 70**)

B) valutazione di natura quantitativa (**OFFERTA ECONOMICA: punti massimi 30**)

Il punteggio totale è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle, contenenti la ripartizione dei sotto-punteggi.

A) OFFERTA TECNICA – incidenza complessiva: 70 punti

1) Formazione s struttura organizzativa – massimo punti 10

<i>Criterion</i>	<i>Modalità di valutazione</i>	<i>Punteggio</i>
Formazione specifica destinata agli operatori che verranno impiegati nel servizio	1.1 Percorso formativo previsto per il personale impegnato nel servizio. Verrà valutata l'adeguatezza del percorso formativo in relazione al contratto da affidare, sia in termini di durata che di corrispondenza	5
Staff aziendale e Curriculum coordinatore	1.2 Si richiede di indicare il numero degli operatori in organico/in collaborazione e tra questi i profili di quelli che si intenderà occupare per lo svolgimento del servizio. Si richiede anche di indicare il profilo del coordinatore specificando titoli, formazione specifica ed esperienza maturata nell'ambito educativo e tipologia di contratto annuale	5

2 Progetto educativo – massimo punti 40

<i>Criterion</i>	<i>Modalità di valutazione</i>	<i>Punteggio</i>
Metodologie di intervento per l'integrazione dell'alunno con disabilità nel processo di integrazione scolastica	2.1 Capacità di lettura dei bisogni del contesto scolastico, territoriale e socio culturale dell'utenza (massimo punti 10) 2.2 metodologie di intervento per l'integrazione dell'alunno con disabilità specificatamente orientate alla promozione dell'autonomia e all'integrazione nel gruppo classe (massimo punti 10) 2.3 Efficacia ed adeguatezza delle modalità di raccordo con le Istituzioni, le famiglie e gli altri soggetti coinvolti nel servizio (massimo punti 5)	25
Adeguatezza dei processi proposti per	2.4 Capacità del contenimento del	15

assicurare la regolarità del servizio e fronteggiare le emergenze	<p>turn-over del personale impiegato, con particolare riguardo alla ottimizzazione degli operatori rispetto ai carichi di lavoro e alle sedi degli Istituti Scolastici, anche mediante soluzioni atte a garantire la flessibilità dell'orario di lavoro assicurando la continuità degli operatori (massimo punti 5)</p> <p>2.5 Capacità di garantire la reperibilità del personale per attivare nuovi progetti e/o fronteggiare problematiche improvvise (massimo punti 5)</p> <p>2.6 Capacità di garantire le reperibilità del personale per sostituzione urgenti (massimo punti 5)</p>	
---	--	--

3) Migliorie al servizio – massimo punti 20

<i>Criteria</i>	<i>Punteggio</i>
Risorse accessorie messe a disposizione per lo svolgimento del servizio – proposte migliorative. Si precisa che ogni intervento migliorativo dovrà essere concreto e descritto in maniera particolareggiata e realizzato autonomamente dal parte dell'operatore economico	20

I punteggi per i parametri indicati verranno attribuiti secondo i seguenti coefficienti:

<i>Giudizio sul grado di corrispondenza</i>	<i>Coefficiente</i>
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Molto Buono	0,8
Buono	0,7
Discreto	0,6
Sufficiente	0,5
Accettabile	0,4
Mediocre	0,3
Scarso	0,2
Insufficiente	0,1
Nulla	0

Il calcolo del punteggio relativo all'offerta tecnica verrà calcolato come segue:

- ogni commissario assegnerà, discrezionalmente, per ogni sub criterio, un punteggio variabile da 0 a 1 come riportato nella sopracitata tabella dei "coefficienti"
- successivamente si procederà a calcolare, per ogni sub criterio, la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari;

- stabiliti i coefficienti definitivi per i sub criteri, gli stessi verranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ottenere così i sub punteggi. Di seguito si procederà alla somma dei sub punteggi così attribuiti per ottenere il punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente.

- per tutti i calcoli dei coefficienti e dei punteggi, si terrà conto esclusivamente delle prime tre cifre decimali, arrotondando all'unità superiore qualora il quarto decimale sia uguale o superiore a 5

La commissione potrà non attribuire alcun punteggio nel caso in cui l'azione che si intende adottare sia stata descritta in maniera del tutto insufficiente a far comprendere come la stessa verrà svolta oppure si adottino attività non consone al raggiungimento dell'obiettivo prefissato.

Se nessuna offerta ottiene come punteggio per l'intera offerta tecnica, il valore massimo della somma dei pesi previsti dal presente allegato, per tutti gli elementi della predetta offerta tecnica viene effettuata la riparametrazione dei punteggi, in quanto la Stazione appaltante, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sull'omogeneità dei singoli elementi di valutazione. Pertanto è assegnato il peso totale dell'offerta tecnica all'operatore economico che ha ottenuto il punteggio massimo, quale somma dei punteggi dei singoli elementi, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

L'appaltatore sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto, ed assunto a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati ai criteri sopra illustrati da parte della preposta commissione giudicatrice – nella propria offerta tecnica. L'offerta tecnica presentata dal concorrente aggiudicatario integrerà l'oggetto del contratto e la relativa realizzazione deve quindi intendersi completamente ed esclusivamente compensata nell'ambito e nei margini dei prezzi unitari contrattuali (determinati dal ribasso delle offerte) che devono risultare anche a tal fine adeguati. Inoltre in questo caso, qualora l'offerta sia assoggettata a verifica di congruità, il concorrente dovrà dimostrare che i maggiori costi conseguenti alle proposte migliorative formulate nell'offerta tecnica trovano adeguata copertura nei margini complessivi dei prezzi contrattuali.

B) OFFERTA ECONOMICA – incidenza complessiva: 30 punti

Sono attribuiti max punti 30 al concorrente che offrirà il maggior ribasso sulla tariffa oraria posta a base d'asta e pari a € 26,50 (onere IVA escluso).

Agli operatori economici sarà attribuito un punteggio proporzionale sulla base della seguente formula:

$$V_i = R_i/R_{max}$$

Dove:

V_i è il coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

R_{max} è il ribasso massimo offerto

R_i è il ribasso offerto dal concorrente i-simo

Il punteggio totale attribuito a ciascuna offerta è dato dalla somma tra il punteggio attribuito all'offerta tecnica e il punteggio attribuito all'offerta economica