



COMUNE DI MELDOLA

AVVISO PUBBLICO

1. OGGETTO DEL BANDO

Il Comune di Meldola intende concedere in uso, ad associazioni locali di volontariato e di promozione sociale, n. 5 locali ad uso ufficio o a supporto alle attività associative, ubicati all'interno del complesso sito in Piazza F. Orsini – Meldola e denominato “*Loggiato Aldobrandini*”;

Nello specifico trattasi di spazi di proprietà della Fondazione Cassa dei Risparmi di Forlì, e concessi in comodato d'uso gratuito al Comune di Meldola a seguito d'intervento di restauro, così come meglio rappresentati dall'allegata planimetria (gli spazi disponibili sono quelli contrassegnati dai numeri 1, 2, 3, 4, 5).

Lo spazio contrassegnato dal numero 6) viene mantenuto nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale di Meldola messo a disposizione in via ordinaria all'uso da parte di studenti universitari per lo studio e la ricerca e potrà essere richiesto ed utilizzato in via straordinaria e temporanea, per riunioni plenarie o similari, previa prenotazione su apposito calendario, gestito dal competente ufficio del Comune.

2. CANONI E SPESE DI GESTIONE

Il canone annuo da corrispondere all'Amministrazione Comunale per l'utilizzo degli spazi assegnati viene quantificato come segue:

Locale	Canone annuo	Destinazione d'uso e capienza massima
Locale n. 1 mq 17,95	€ 80,00	Uso ufficio - 5 persone
Locale n. 2 mq 17,95	€ 80,00	Uso ufficio - 5 persone
Locale n. 3 mq 17,95	€ 80,00	Uso ufficio - 5 persone
Locale n. 4 mq 17,95	€ 80,00	Uso ufficio - 5 persone
Locale n. 5 mq 20,09	€ 80,00	Uso ufficio - 5 persone
Locale n. 6 mq 39,69		Uso ufficio/riunione – 18 persone

I locali verranno concessi in uso nello stato di fatto, manutenzione e conservazione in cui si trovano. Gli oneri relativi alle utenze di energia elettrica, acqua e gas così come quelli relativi alle manutenzioni straordinarie dell'immobile restano a carico dell'Amministrazione Comunale; gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria (serramenti, impianti, arredi e finiture) ed alle utenze

telefoniche ed informatiche sono invece a carico dei concessionari che dovranno altresì provvedere con oneri e mezzi propri alla pulizia dei locali avuti in concessione (stanza);

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione ha durata di anni 3 (TRE) dalla data di assegnazione, con facoltà del Comune di prorogare la durata per altri due anni fino ad un massimo di 5 (CINQUE) anni complessivi.

Alla scadenza del termine la concessione cesserà ad ogni effetto, con esclusione del tacito rinnovo.

Nel caso di assegnazioni a seguito di revoche o ritiri, la scadenza della concessione verrà allineata a quella delle concessioni già in essere.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I soggetti richiedenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere una associazione di volontariato, di promozione sociale, sportiva dilettantistica, regolarmente costituita;
2. svolgere la propria attività associativa in settori di interesse collettivo quali:
 - a) socio assistenziale
 - b) scolastico-formativo
 - c) culturale
 - d) turistico-promozionale
 - e) ricreativo-sportivo
 - f) ambientale
3. operare senza finalità di lucro;
4. svolgere, nel rispetto delle finalità previste dalla legislazione nazionale e regionale vigente e dallo Statuto Comunale, la propria attività nel territorio di riferimento della Fondazione Cassa dei Risparmi di Forlì;
5. essere caratterizzate da una struttura interna democratica e non prevedere limitazioni relative all'ammissione dei soci;
6. non avere in proprietà altri locali idonei, destinati all'attività associativa, ubicati sul territorio del Comune di Meldola;
7. non trovarsi in uno stato di morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
8. non configurarsi come circolo privato, partito politico, organizzazione sindacale o di datori di lavoro, associazione professionale di categoria o associazione che persegue comunque, come finalità esclusiva, la tutela degli interessi economici dei propri associati;
8. accettare tutte le disposizioni previste dal "Disciplinare per l'assegnazione in concessione di spazi ubicati presso il "Loggiato Aldobrandini", di cui alla Delibera di G.M. n. 80/2022

5. CONDIZIONI DELLA CONCESSIONE IN USO

La Concessione in uso verrà formalizzata tra il Comune di Meldola (Ufficio Tecnico) e i soggetti concessionari, con la sottoscrizione di un apposito atto amministrativo.

Le concessioni possono essere disposte esclusivamente per attività compatibili con le destinazione d'uso dello spazio assegnato e nel rispetto delle capienze specificatamente previste per detto spazio, nonché nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza ed antincendio.

L'immobile non può essere sub concesso ad altri soggetti.

Non è consentito il subentro di una associazione ad un'altra a contratto in corso di validità, fatti salvi il diritto di rinuncia e la riassegnazione da parte dell'Amministrazione Comunale ad un'altra associazione ai sensi della graduatoria, previa pubblicazione di nuovo avviso.

6. ONERI A CARICO DEGLI ASSEGNATARI

L'assegnatario è tenuto al pagamento del canone annuo all'Amministrazione Comunale, di cui all'art. 9 del "Disciplinare";

Sono inoltre a carico dell'assegnatario:

- il mantenimento della costante pulizia e dell'ordine dei locali assegnati (stanza);
- gli oneri relativi alle eventuali utenze telefoniche ed informatiche;
- le spese assicurative per le attività svolte (assicurazione per responsabilità civile);
- le spese di bollo, eventuali spese di registrazione del contratto;
- la spesa di cauzione;
- la manutenzione ordinaria (serramenti, impianti, arredi e finiture);
- l'obbligo di garantire l'accesso all'immobile al personale dell'Amministrazione per eventuali accertamenti, verifiche, controlli ed ispezioni;
- la spesa per lo smaltimento dei rifiuti nel rispetto del Regolamento vigente;
- la restituzione dei locali nella loro integrità, salvo il normale deterioramento d'uso, lo sgombero e la pulizia finale degli stessi.

Il Concessionario si obbliga a presentare annualmente una relazione previsionale entro il 31 marzo di ogni anno dell'attività da svolgere ed una relazione consuntiva dell'attività svolta, con riferimento all'annualità precedente, entro il medesimo termine. Il Concessionario è tenuto a svolgere almeno due eventi e/o iniziative sul territorio del Comune di Meldola nel corso dell'anno.

7. ONERI A CARICO DEL COMUNE

Rimangono a carico dell'Amministrazione Comunale il pagamento delle utenze di acqua luce e gas, nonché la pulizia delle parti comuni.

8. DISPONIBILITA' ALLA COABITAZIONE

Nella domanda di partecipazione l'associazione dovrà specificare la disponibilità a condividere lo spazio richiesto con altre associazioni.

In tal caso l'associazione si configurerà come "capo fila" e presenterà una unica domanda anche a nome e per conto delle altre associazioni disponibili a coabitare. A corredo della domanda dovrà essere presentato un protocollo di intesa sottoscritto da tutte le associazioni partecipanti.

Le associazioni risponderanno in modo solidale alle obbligazioni contratte con il Comune esonerando lo stesso da qualunque controversia possa insorgere tra le stesse sia di ordine organizzativo che economico.

9. RISERVA A FAVORE DEL COMUNE

Il Comune si riserva la possibilità, in accordo con l'Associazione assegnataria, di utilizzare la struttura o gli spazi assegnati per particolari esigenze, eventi e/o manifestazioni.

In ogni caso è fatta salva la possibilità per l'Amministrazione Comunale di revoca della concessione d'uso per motivi di pubblico interesse connessi a finalità istituzionali.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO

La domanda redatta su apposito modulo (allegato) va presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Meldola – Piazza F. Orsini 29 entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 settembre 2022 con una delle seguenti modalità:

- a mano in busta chiusa durante gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Meldola
- a mezzo raccomandata AR indirizzata a: Comune di Meldola – Piazza F. Orsini 29 – 47014 Meldola
- a mezzo PEC da inviarsi all'indirizzo istituzionale del Comune di Meldola: comune.meldola@cert.provincia.fc.it

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine stabilito; a tal fine farà fede il timbro di arrivo dell'Ufficio Protocollo in caso di consegna a mano, ovvero la data di spedizione o invio in caso di inoltro postale o tramite PEC;

La busta dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura “*domanda di partecipazione al bando per la concessione in uso dei locali Loggiato Aldobrandini*”;

La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione richiedente, corredata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/2000;

11. ISTRUTTORIA E CRITERI DI ASSEGNAZIONE

La fase istruttoria è curata, entro 30gg dalla scadenza del bando dall'Ufficio Servizi Sociali e Cultura.

Sulla base delle richieste di assegnazione pervenute verrà predisporre una graduatoria di assegnazione sulla base dei seguenti criteri e punteggi (l'associazione dovrà presentare una relazione descrittiva/progetto per portare a conoscenza della commissione l'attività svolta, le finalità statutarie e l'attività che si intende svolgere all'interno dei locali richiesti; la relazione dovrà essere corredata dalle seguenti informazioni che saranno oggetto di specifica valutazione):

1. ampiezza del territorio di riferimento dell'Associazione (indicare i Comuni in cui l'Associazione ha operato nell'ultimo triennio; N.B.: i Comuni indicati devono appartenere all'ambito territoriale di riferimento della Fondazione)

Comune	Annualità di riferimento	Descrizione sintetica dell'attività realizzata

Verrà attribuito un punto per ogni Comune indicato nel prospetto.

2. Attività svolta nell'ultimo quinquennio con riferimento ad eventi organizzati e/o a cui si è partecipato in forma di collaborazione od altra partecipazione attiva:

fino a 5 eventi	Punti 1
da 6 a 10 eventi	Punti 2
Oltre 10 eventi	Punti 3
Per ogni evento che ha beneficiato del Patrocinio del Comune di Meldola	+ 1 punto in aggiunta ai precedenti

3. Progetto sociale/culturale

Sarà esaminato, attribuendo fino a un massimo di 10 punti, il progetto sociale/culturale che l'Associazione intende realizzare nel periodo di concessione degli spazi. Il progetto deve prevedere la descrizione delle attività e degli obiettivi che si andranno a sviluppare; nella valutazione del progetto, si terrà inoltre conto delle ricadute positive per il territorio meldolese, della sua promozione e valorizzazione negli ambiti previsti dal presente avviso pubblico.

Al termine della fase istruttoria, le associazioni collocate in posizione utile, dovranno procedere a contattare l'Ufficio Tecnico del Comune di Meldola per la formalizzazione della concessione mediante stipula di apposito contratto.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti rivolgersi a:

Bonoli Antonio e/o Monica Fabbri, Comune di Meldola - Piazza F. Orsini n.12/e; Tel. 0543/499429
mail: sociali.cultura@comune.meldola.fc.it

IL RESPONSABILE
del Settore Servizi Sociali, P.i. Cultura e Sport
Dott. Marco Ricci