

DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI AGEVOLAZIONI TARIFFARIE RELATIVE AI SERVIZI SCOLASTICI (MENSA E TRASPORTO) - A.S. 2021/2022

Il sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____

residente a _____ Prov. _____

in Via _____ dal _____

recapito telefonico _____ Codice Fiscale _____

dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti indicati nell'avviso pubblico per la concessione di agevolazioni tariffarie riferite ai servizi scolastici (mensa e trasporto) - a.s. 2021/2022 di cui alla Determina n. 619/2021

CHIEDE

Per il minore _____ (dovrà essere presentata una domanda per ogni minore)

frequentante la scuola _____; anno/classe _____:

riduzione tariffaria servizio mensa []

riduzione tariffaria servizio trasporto scolastico []

DICHIARA

Di avere una situazione economica, determina come da indicatore ISEE riferito a "prestazioni sociali rivolte a minori o a famiglie con minori", in corso di validità (ai sensi del DPCM 5 dicembre 2013 n. 159), così definita:

Valore ISEE _____

Codice identificativo ISEE _____

Data rilascio certificazione ISEE _____

ALLEGA

- documenti di soggiorno (per richiedenti con cittadinanza extra U.E.)
- copia documento di identità
- documentazione/nota esplicitiva che attesti, ove necessario, l'impossibilità del genitore inoccupato a prendersi cura del minore negli orari coperti dal servizio di mensa scolastica ovvero a provvedere in autonomia al trasporto casa - scuola

Infine dichiara

1. di essere consapevole che in caso di erogazione della prestazione, ai sensi dell'art. 71 del D.p.r. 445/00, potranno essere eseguiti controlli avvalendosi della collaborazione di altri uffici e presso gli istituti di credito o altri intermediari finanziari, al fine di verificare la veridicità delle informazioni fornite (articoli 4, comma 2°, del D.lgs. 109/98 e art. 6, comma 3° D.p.c.m. n. 221/99 e successive modificazioni ed integrazioni) e che potranno essere effettuati controlli sulla veridicità della situazione familiare dichiarata e confronti dei dati reddituali e patrimoniali con i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze; di essere altresì consapevole che il Comune potrà procedere all'invio della documentazione fornita alla Agenzia delle Entrate e/o alla Guardia di Finanza per l'attivazione di più specifiche ed approfondite verifiche
2. di trovarmi nelle condizioni soggettive, oggettive e reddituali indicate nella presente domanda, impegnandosi a produrre, a richiesta, ove necessario, l'idonea documentazione, anche per quanto riguarda il possesso di requisiti come previsto dal relativo bando di concorso, qualora si tratti di documentazione non acquisibile da altre pubbliche amministrazioni;
3. di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità o la reticenza del contenuto della dichiarazione, conseguirà la decadenza dai benefici eventualmente acquisiti ai sensi del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
4. di impegnarmi a comunicare tempestivamente ogni variazione che intervenga relativamente ai requisiti anagrafici (es. residenza; ecc.), reddituali, patrimoniali e di composizione del nucleo familiare, da me dichiarati nella presente domanda nonché nella dichiarazione sostitutiva allegata alla presente domanda;
5. di essere informato che, ai sensi dell'art. 76 del D.p.r. 445/2001, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
6. di esonerare gli operatori del Comune di Meldola e dei CAAF convenzionati addetti all'assistenza nella compilazione delle domande da ogni tipo di responsabilità per la non corrispondenza, non veridicità o incompletezza dei dati riportati nella domanda di partecipazione al presente Avviso Pubblico
7. Di accettare tutte le condizioni e le disposizioni contenute nell' Avviso Pubblico

Meldola, _____

FIRMA

Attesto che il dichiarante ha sottoscritto in mia presenza la dichiarazione sopra riportata. (**)

L'Impiegato addetto (timbro e firma) _____

(**) In alternativa alla sottoscrizione davanti al dipendente addetto, va allegata fotocopia di un documento di identità valido.

INFORMATIVA PRIVACY - ART. 13 E 14 REGOLAMENTO UE 2016/679

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio/intervento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni.

- 1) I dati personali che saranno raccolti e trattati per l'attivazione del presente servizio/intervento **riguardano**:
 - dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, eventuale identificativo digitale (e-mail);
 - situazione familiare;
 - immagini o elementi caratteristici della identità fisica (solo in caso di allegazione documento di identità), economica, sociale.
 - dati inerenti lo stile di vita
 - situazione economica
 - situazione finanziaria
 - situazione patrimoniale
 - altro.....
- 2) In particolare sono previsti trattamenti di **dati personali particolari (dati sensibili)** relativi a:
 - salute
 - origine razziale o etnica (ove sia evincibile dai dati di cui al punto precedente)
 - altro.....
- 3) I dati raccolti saranno trattati in quanto il trattamento è necessario per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento: in particolare per l'erogazione di servizi e interventi sociali e socio-sanitari (funzioni amministrative attribuite ai Comuni ai sensi del DPR n. 616/1977), previsti anche dagli artt. 68, comma 1 e 73, comma 1 D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.
- 4) I dati personali forniti saranno **oggetto** di:
 - raccolta
 - registrazione
 - organizzazione
 - strutturazione
 - conservazione
 - adattamento o modifica
 - estrazione
 - consultazione
 - uso
 - comunicazione mediante trasmissione
 - raffronto od interconnessione
 - limitazione
 - cancellazione o distruzione
- 5) In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi, a seconda del servizio/intervento richiesto, a:
 - Comune di Meldola – Piazza F. Orsini 29 – Meldola (FC)
 - I.S.S. “D. Drudi” – Strada Meldola San Colombano 1 – Meldola (FC)
- 6) Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.
- 7) Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.
- 8) Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.
- 9) In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:
 - misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.
 - sistemi di autenticazione
 - sistemi di autorizzazione
 - sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento
 - sicurezza logistica
- 10) I dati personali vengono conservati a tempo illimitato nei casi previsti dalla vigente normativa.
- 11) Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:
 - di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
 - di accesso ai dati personali;
 - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
 - di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
 - alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
 - di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
 - di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
 - di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
 - di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)
- 12) Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

13) L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante email ai recapiti sotto indicati.

14) Titolare del trattamento dei dati: Comune Meldola, Piazza F. Orsini 29, tel. 0543 499411; PEC: comune.meldola@cert.provincia.fc.it;
sito web: <http://www.comune.meldola.fc.it/>

15) DPO (Responsabile Protezione Dati): E-mail: privacy@romagnafornalivese.it

Meldola, _____ FIRMA _____